

ZARZĄDZENIE NR 467/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 9 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art.4, art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 ze zm.), §49 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 273/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządza się, co następuje:

§ 1. Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej ustalonej Zarządzeniem nr 273/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 3 lipca 2023 r. oraz ustawy o rachunkowości ustala się następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok 2024:

1. Spisem z natury objęte zostają następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze spisu z natury - inwentaryzacja składników majątku znajdujących się na terenach niestrzeżonych
- wg stanu na dzień 30.09.2024 r.;
- 2) w drodze spisu z natury – inwentaryzacja paliwa w bakach samochodów służbowych Urzędu Miejskiego
- wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

2. Otrzymanie od banków i uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów wg stanu na dzień:

- 1) od banków - 31.12.2024 r.;
- 2) od kontrahentów – 30.09.2024 r.

3. W drodze weryfikacji – inwentaryzację gruntów, środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialnych i prawnych wg stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 2. Powołuje się Pana Krzysztofa Kierbedź na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu na czas przeprowadzenia inwentaryzacji w 2024 roku.

§ 3. Powołuje się członków zespołów spisowych na następujących polach spisowych:

1) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

- a) Ewa Dobrzeńska,
- b) Jacek Gill,
- c) Sylwia Baranowska;

2) Departament Gospodarki Miasta:

- a) Radosław Drożdżyński,
- b) Agnieszka Szczawińska,
- c) Agnieszka Zaremba-Pietkiewicz;

3) Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji:

- a) Aneta Wojtaszek,
- b) Katarzyna Rolka,
- c) Teresa Maćkiewicz;

4) Departament Innowacji i Informatyki:

- a) Piotr Kalkowski,

- b) Krzysztof Latkowski,
 - c) Paulina Rycke;
- 5) Departament Sportu i Rekreacji:
- a) Karolina Gmys,
 - b) Michał Glock,
 - c) Stanisław Szczepański;
- 6) Departament Kształtowania Środowiska:
- a) Alicja Ciereszko,
 - b) Magdalena Hatta,
 - c) Patrycja Truszkowska;
- 7) Departament Promocji i Turystyki:
- a) Jan Cepa,
 - b) Wioletta Czerwień,
 - c) Katarzyna Ocalewicz;
- 8) Departament Zarząd Dróg:
- a) Karolina Leśniewska,
 - b) Dariusz Pałka,
 - c) Sławomir Niczyporowicz;
- 9) Departament Zdrowia i Spraw Społecznych:
- a) Paulina Lutomska,
 - b) Anna Barańska,
 - c) Dorota Komuda;
- 10) Departament Kultury i Organizacji Imprez:
- a) Elżbieta Rokowska,
 - b) Joanna Załęska-Demczuk,
 - c) Kamila Wałachowska.
- 11) Departament Obsługi Urzędu (inwentaryzacja paliwa):
- a) Magdalena Krzywiec,
 - b) Anna Pfeiffer,
 - c) Kamila Osadowska.

§ 4. Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektorów komórek organizacyjnych biorących udział w inwentaryzacji rocznej do współpracy z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZIDENT MIASTA

dr. Michał Miśka

Załącznik do zarządzenia Nr **467**.../2024
 Prezydenta Miasta Elbląg
 z dnia **9 września** 2024 r.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków zespołów spisowych	do 30.09.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przygotowanie i dostarczenie arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zachowania	do 30.09.2024 r.	Departament Skarbnika Miasta
Spis z natury składników majątku: - Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym - Spis z natury składników majątku znajdującego się na terenie niestrzeżonym będących na stanie Departamentu Innowacji i Informatyki	01.10-11.10.2024 r. 01.10-31.10.2024 r.	Zespoły spisowe
Weryfikacja wartości niematerialnych i prawnych	02.01-28.02.2025 r.	Departament Innowacji i Informatyki i Departament Skarbnika Miasta
Weryfikacja składników majątku, do których dostęp jest utrudniony lub dla których przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe (infrastruktura drogowa, oświetlenie, sieci kanalizacyjne, teletechniczne itp.)	02.01-28.02.2025 r.	Departamenty merytoryczne i Departament Skarbnika Miasta
Uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów	01.10.2024 - 15.01.2025 r.	Departament Skarbnika Miasta
Otrzymanie od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu aktywów	15.01.2025 r.	Departament Skarbnika Miasta
Weryfikacja gruntów	02.01-28.02.2025 r.	Departament Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji i Departament Skarbnika Miasta
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisów	14.10.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta arkuszy spisu z natury pobranych i wykorzystanych do przeprowadzenia spisów przez Departament Innowacji i Informatyki	04.11.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Wycena spisu i sporządzenie protokołów różnic inwentaryzacyjnych	do 29.11.2024 r.	Departament Skarbnika Miasta
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie ich rozliczenia, uzyskanie zatwierdzenia wniosków przez kierownika jednostki	do 16.12.2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Inwentaryzacja paliwa	31.12.2024 r.	Zespół spisowy
Przekazanie do Departamentu Skarbnika Miasta wyników spisu z natury paliwa w samochodach służbowych	02.01.2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych roku 2024	po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych	Departament Skarbnika Miasta

PREZYDENT MIASTA

 dr Michał Missan

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

 Mirosława Pałkowska

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz.120 ze zm.), jednostka jest zobowiązana do przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów na ostatni dzień roku obrotowego. Termin ten uważa się za dochowany, jeśli inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w ostatnim kwartale roku obrotowego i zakończona do 15 stycznia roku następnego. Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA

Mirosława Bąkowska

