

ZARZĄDZENIE NR 450/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zarząd Dróg Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Do podstawowych zadań Departamentu Zarząd Dróg należy:

1. Prowadzenie i realizacja przedsięwzięć inwestycyjnych i remontów dróg oraz obiektów inżynierskich realizowanych ze środków własnych Miasta, środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych.

2. Wykonywanie zadań administracyjnych i technicznych zarządcy dróg publicznych w granicach administracyjnych Miasta na prawach powiatu (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych) oraz pozostałych odcinków dróg publicznych przekazanych w zarząd Prezydenta Miasta na podstawie odrębnych porozumień zawartych w oparciu o ustawę o drogach publicznych, w tym:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt 2 ustawy o drogach publicznych;
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym oraz przekazywanie i odbiór terenów pasów drogowych zajmowanych na podstawie decyzji administracyjnych;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych z tytułu nieterminowej i niewłaściwej realizacji zadań wynikających z decyzji administracyjnych, umów oraz nielegalnego zajęcia dróg;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów, a także dokumentacji nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 12) realizacja kontroli i czynności pokontrolnych dot. legalności zajęcia pasa drogowego i nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne, wykonywanie objazdów kontrolnych pasa drogowego i dróg wewnętrznych;
- 13) przygotowywanie umów najmu, dzierżawy, użyczenia pasa drogowego i nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne oraz naliczanie z tego tytułu opłat;
- 14) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 15) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;

- 16) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 17) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 18) przeprowadzanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 19) podejmowanie działań w zakresie wprowadzania oznakowania pionowego, poziomego, sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu;
- 20) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania porządku i czystości na drogach, zapobieganiu śliskości tzw. „akacji zima”, utrzymania poboczy dróg, rowów odwadniających i przepustów oraz współpraca z Zarządem Zieleni Miejskiej, któremu Prezydent Miasta powierzył utrzymanie zieleni w pasach drogowych;
- 21) prowadzenie spraw z zakresu funkcji właścicielskich zarządcy dróg dla drzew, zadrzewień i krzewów w pasach drogowych;
- 22) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem zarządcy dróg publicznych i wewnętrznych oraz zarządzającego ruchem drogowym od odpowiedzialności cywilnej;
- 23) przejmowanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych w trybie przepisów ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz współpracowanie z innymi komórkami Urzędu Miejskiego w zakresie wypłaty odszkodowań za przejęte grunty.

3. Zarządzanie drogami wewnętrznymi nieprzekazanymi innym zarządcom terenów.

4. Zarządzanie ruchem na drogach publicznych będących w administrowaniu Prezydenta Miasta, z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych, w tym m.in.:

- 1) kontrola prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- 2) analiza bieżących rozwiązań wprowadzanych w układzie komunikacyjnym miasta pod kątem bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) wprowadzanie tymczasowych zakazów lub ograniczeń w ruchu w przypadku zdarzeń, w wyniku których może nastąpić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 4) opiniowanie projektów organizacji ruchu oraz przekazywanie ich do zatwierdzenia i realizacji;
- 5) prowadzenie rejestru zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
- 6) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu;
- 7) opracowywanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 8) przygotowywanie opinii planów rozwoju układu komunikacyjnego miasta i praca w Zespole Uzgadniania Dokumentacji;
- 9) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie ustalania miejsca włączenia ruchu drogowego spowodowanego zlokalizowaniem zabudowy wzdłuż zarezerwowanych pasów drogowych, nowo wybudowanych dróg oraz istniejących dróg do istniejącej lub projektowanej drogi;
- 11) przygotowywanie opinii w sprawie wykorzystania zarezerwowanego w planach zagospodarowania przestrzennego pod przyszłą budowę lub modernizację dróg, pasa terenu na cele rolnicze lub gospodarcze;
- 12) wskazywanie kierunków działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście i współpraca w tym zakresie z Policją i innymi organizacjami, instytucjami.

5. Wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (zawody sportowe, rajdy, wyścigi i inne imprezy powodujące utrudnienia w ruchu).

6. Prowadzenie spraw związanych z usuwaniem, przechowywaniem i przejęciem na własność miasta pojazdów usuniętych z dróg miasta Elbląga w trybie ustawy – Prawo o ruchu drogowym, polegających na:

- 1) współpracy z Policją i Strażą Miejską, w tym przyjęcie dokumentacji od organu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu;
- 2) wysyłaniu do Referatu Obsługi Kierowców Departamentu Spraw Obywatelskich danych niezbędnych do ustalenia przez ten Referat właściciela pojazdu oraz powiadomieniu go o usunięciu pojazdu zgodnie z ustawą kpa oraz skutkach jego nieodebrania – w trybie art. 50a ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 3) powiadomieniu właściciela o przejęciu pojazdu na rzecz Gminy Miasta Elbląg, w przypadku jego nieodebrania po upływie 6 miesięcy od dnia jego usunięcia, w trybie art. 50a;
- 4) przygotowywaniu danych do sporządzenia dokumentacji niezbędnej do przygotowania wniosków do Sądu o orzeczenie przypadku pojazdów na rzecz Gminy Miasto Elbląg, w trybie art. 130a i przekazanie tych danych do radców prawnych;
- 5) prowadzeniu procedur zagospodarowania pozyskanych pojazdów wyrokiem sądów;
- 6) przygotowywaniu projektów decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdów dla właścicieli (lub osoby dysponującej pojazdami) we współpracy z Departamentem Skarbnika Miasta i radcami prawnymi celem sprawdzenia wniosku;
- 7) przygotowywaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Elblągu o opłatach za usuwanie i przechowywanie pojazdów na terenie Miasta;
- 8) przygotowywaniu projektu budżetu rocznego obejmującego dochody i wydatki związane z realizacją zadania związanego z usuwaniem pojazdów z dróg i ich przechowywaniem;
- 9) przygotowywaniu postępowań przetargowych na wyłonienie usług w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów z dróg w trybie art. 50a i 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
- 10) kontroli i rozliczaniu prac wykonywanych przez podmioty usuwające i przechowujące pojazdy.

7. Koordynacja w zakresie rozwoju komunikacji rowerowej w mieście Elblągu, polegająca na:

- 1) przygotowaniu i realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie rozbudowy i przebudowy oraz remontu elementów infrastruktury rowerowej w obrębie dróg publicznych i wewnętrznych będących w administrowaniu Prezydenta Miasta Elbląg;
- 2) współpracy z innymi komórkami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie rozwoju komunikacji rowerowej.

§ 2. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu – 1 osoba;
- 2) Kierownik Referatu Bieżącego Utrzymania Dróg – 1 osoba;
- 3) Kierownik Referatu Inwestycji Drogowych – 1 osoba;
- 4) Stanowisko ds. administracyjno - kancelaryjnych – 1 osoba;
- 5) Stanowisko ds. budżetu, ewidencji należności i zobowiązań – 2 osoby;
- 6) Miejski Inżynier ds. zarządzania ruchem drogowym – 1 osoba;
- 7) Stanowisko ds. inwestycji drogowych – 3 osoby;
- 8) Stanowisko ds. inwestycji zewnętrznych oraz dostępności do dróg publicznych i wewnętrznych - 1 osoba;
- 9) Stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg – 4 osoby;
- 10) Stanowisko ds. zajęcia pasa drogowego i uzgodnień – 4 osoby;
- 11) Stanowisko ds. usuwania pojazdów, przejazdów pojazdów nienormatywnych oraz wykorzystania dróg w sposób szczególny – 1 osoba;
- 12) Stanowisko ds. kontroli dróg i utrzymania infrastruktury drogowej – 1 osoba.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Pracą Departamentu kieruje Dyrektor.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje wyznaczony przez Dyrektora Kierownik Referatu.

§ 4. 1. Dyrektor określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Wiceprezydent Miasta sprawujący nadzór merytoryczny nad pracą Departamentu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Zarząd Dróg.

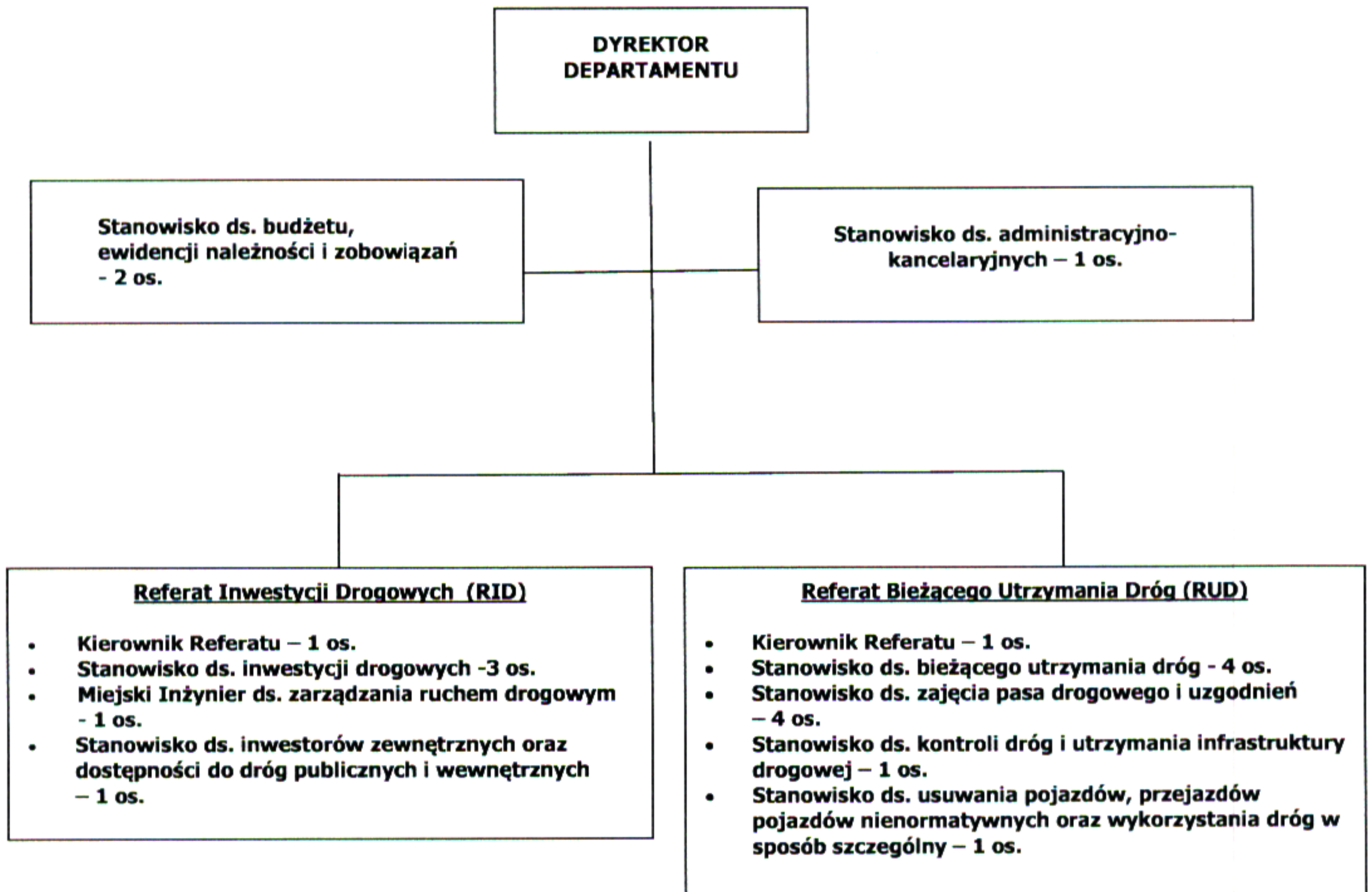
§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 450/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 27 września 2023 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zarząd Dróg Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Katarzyna Wiśniewska
WICEPREZYDENT

DEPARTAMENT ZARZĄD DRÓG



ilość stanowisk - 12
ilość pracowników- 21
ilość etatów- 21

**DEPARTAMENT
ZARZĄD DRÓG**
[Signature]
mgr Pawlikowski

wz. PREZYDENTA MIASTA
[Signature]
Katarzyna Wiśniewska
WICEPREZYDENT

UZASADNIENIE

Zarządzenie określa katalog zadań i strukturę organizacyjną Departamentu Zarząd Dróg. Określenie katalogu zadań i struktury organizacyjnej w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląga wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.



DEPARTAMENT
ZARZĄD DRÓG

Maciek Paulikowski