**Zarządzenie Nr 423/2024  
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Do podstawowych zadań Departamentu Zamówień Publicznych należą w szczególności:

1. Planowanie zamówień publicznych, w szczególności:
2. opracowanie i weryfikacja Rocznego planu zamówień publicznych na podstawie otrzymanych od komórek organizacyjnych Urzędu informacji,
3. przekazanie do komórek organizacyjnych Urzędu zatwierdzonego Rocznego planu zamówień publicznych,
4. opracowanie i weryfikacja Planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
5. Prowadzenie rejestrów zamówień.
6. Koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim:
7. ustalanie na podstawie informacji uzyskanych od komórek organizacyjnych wartości zamówień tego samego rodzaju zaplanowanych w Urzędzie, w celu zapewnienia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. informowanie komórek organizacyjnych, które zaplanowały zamówienia tego samego rodzaju o możliwości przyłączenia się do przygotowywanego postępowania,
9. opiniowanie wniosków o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia, do udzielania którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Przygotowywanie i przeprowadzenie we współpracy z komórkami merytorycznymi postępowań o udzielenie zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Udostępnianie zainteresowanym części jawnych protokołów postępowań o udzielenie zamówień.
13. Sporządzenie i przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.

**§ 2.**

1. W skład Departamentu wchodzą następujące stanowiska pracy:
2. Dyrektor Departamentu;
3. 6-osobowe stanowisko ds. przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. 1-osobowe stanowisko ds. organizacji zamówień oraz analiz i sprawozdawczości.
5. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.
2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Wiceprezydent Miasta Elbląg sprawujący nadzór merytoryczny nad pracą Departamentu.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Zamówień Publicznych.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 138/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 marca 2024 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

Określenie zadań i struktury organizacyjnej Departamentu w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

W związku z aktualizacją zadań Departamentu Zamówień Publicznych wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

Wydanie niniejszego Zarządzenia nie rodzi skutków finansowych.