

ZARZĄDZENIE NR422/2024.....
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia7 sierpnia..... 2024 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 poz. 1960 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Załączniku do Zarządzenia nr 459/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 6 października 2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącym Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu poddano procedurze uzgodnień ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez przekazanie regulaminu wynagradzania osobom na samodzielnych stanowiskach oraz dyrektorom komórek organizacyjnych urzędu wraz z zobowiązaniem do zapoznania z jego treścią pracowników z wyłączeniem:

- 1) § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2024 r.;
- 2) § 1 pkt 2, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Dr. Michał Miśtan

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 422/2024
z dnia 7 sierpnia 2024 r.
Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu

Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz stanowisk, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych a także minimalne wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach

Tabela A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od – do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarz miasta	XVII - XX	8	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca skarbnika	XVI – XX	7	wyższe ¹⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI – XIX	6	według odrębnych przepisów	
	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu),		7		
5.	Geolog powiatowy	XV - XVIII	6	wyższe ¹⁾	5
6.	Miejski rzecznik konsumentów	XV – XVII	5	wyższe ¹⁾	5
7.	Dyrektor departamentu, biura (jednostki równorzędnej)	XV – XIX	7	wyższe ¹⁾	5
8.	Rzecznik prasowy	XV – XVII	6	wyższe ¹⁾	5
9.	Audytor wewnętrzny	XV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
10.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV – XVI	3	według odrębnych przepisów	
11.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV - XVIII	7	według odrębnych przepisów	
12.	Inspektor ochrony danych	XIV - XVIII	3	według odrębnych przepisów	
13.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca dyrektora departamentu, biura (jednostki równorzędnej)	XIII - XVIII	6	wyższe ¹⁾	4

Tabela B. Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od – do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV – XVIII	6	wyższe ¹⁾ i uprawnienia budowlane	7
2.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII – XVII	--	wyższe ¹⁾ i uprawnienia budowlane	5
3.	Radca prawny	XIII – XVIII	6	według odrębnych przepisów	
4.	Główny specjalista	XIII - XVII	2	wyższe ¹⁾	4
5.	Główny specjalista ds. BHP	XIII - XVII	2	według odrębnych przepisów	
6.	Starszy inspektor	XIII - XVI	--	wyższe ¹⁾	4
7.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII - XV	--	wyższe ¹⁾ i uprawnienia budowlane	4
				średnie ²⁾ i uprawnienia budowlane	6
8.	Starszy specjalista ds. BHP	XII - XVI	--	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor	XI - XV	--	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
10.	Starszy specjalista	XI - XIV	--	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
11.	Starszy informatyk	XI - XVI	--	wyższe ¹⁾	3
				średnie ²⁾	5
12.	Specjalista ds. BHP	XI - XVI	--	według odrębnych przepisów	
13.	Podinspektor Starszy archiwista	X - XIII	--	wyższe ¹⁾	--
				średnie ²⁾	3
14.	Informatyk, Programista aplikacji Projektant systemów teleinformatycznych Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych) Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	X - XV	--	wyższe ¹⁾	-
				średnie ²⁾	3
15.	Specjalista	X - XII	--	wyższe ¹⁾	--
				średnie ²⁾	3
16.	Starszy inspektor ds. BHP	X - XVI	--	według odrębnych przepisów	
17.	Samodzielny referent	X - XI	--	wyższe ¹⁾	1
				średnie ²⁾	4
18.	Inspektor ds. BHP	IX - XVI	--	według odrębnych przepisów	
19.	Referent prawno-administracyjny	VIII - XI	--	wyższe ¹⁾	--

20.	Referent	VIII - XI	--	średnie ²⁾	1
21.	Kasjer	VIII - XII	--	średnie ²⁾	1
22.	Księgowy	IX - XIII	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	-- 2
23.	Starszy poborca	IX - XII	--	średnie ²⁾	2
24.	Archiwista	VII - XI	--	średnie ²⁾	--
25.	Poborca	VII - VIII	--	średnie ²⁾	--

Tabela C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż
1	2	3	4	5	6
1.	Kierownik magazynu	X - XII	1	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
2.	Magazynier Starszy telefonista	VII - X	--	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	-- 2
3.	Kierowca samochodu osobowego, Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 ton	VI - XI	--	według odrębnych przepisów	
4.	Pomoc administracyjna	IV - VIII	--	zasadnicze ³⁾	--
5.	Operator urządzeń powielających	IV - IX	--	zasadnicze ³⁾	--
6.	Operator sprzętu audiowizualnego	VII - XI	--	średnie ²⁾ zasadnicze ³⁾	-- 2
7.	Konserwator, Ślusarz, Spawacz, Elektryk, Stolarz, Malarz	V - XI	--	zasadnicze ³⁾	--
8.	Goniec, Robotnik	II - VI	--	podstawowe ⁴⁾	--
9.	Telefonista	II - VIII	--	podstawowe ⁴⁾	--

Tabela D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych


L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie	Staż
1	2	3	4	5	6
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIII	--	wyższe ¹⁾	4
		XI – XIII		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
		X – XIII		wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XII	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	- 3
		VIII – XII		średnie ²⁾	2
		VII – XII		średnie ²⁾	--

¹⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

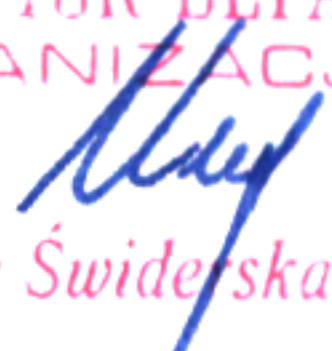
²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 3) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

PREZYDENT MIASTA


dr Michał Misson

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADR


Urszula Świdowska-Bednarczuk



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 422/2024
z dnia 7 sierpnia 2024 r.
Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu

Tabela poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych ustalona w rozporządzeniu	Maksymalna kwota w złotych ustalona w Urzędzie Miejskim w Elblągu
I	4000	4950
II	4050	5150
III	4100	5350
IV	4150	5550
V	4200	5700
VI	4250	5900
VII	4300	6100
VIII	4350	6250
IX	4400	6450
X	4500	6700
XI	4600	6950
XII	4700	7150
XIII	4800	7400
XIV	4900	7650
XV	5000	7850
XVI	5200	8300
XVII	5400	8950
XVIII	5600	9600
XIX	5900	10100
XX	6200	10700

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśka

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADR

Urszula Świdorska-Bednarczuk

MB

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 422/2024
z dnia 7 sierpnia 2024 r.
Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu

Tabela stawek i kwot dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego (zł) od	Kwota dodatku funkcyjnego (zł) do
1	300	400
2	400	700
3	400	860
4	500	1000
5	500	1250
6	800	1800
7	1000	2800
8	1700	3450

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miśsiak

WZNIKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADR

Wszula Świdzińska-Bednarczuk

MB

Uzasadnienie

Wprowadzenie zmian w załącznikach do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu wynika z aktualizacji dokumentu w związku ze zmianami do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

W załączniku nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu zmianie uległa nazwa stanowiska - geodety miasta (w mieście na prawach powiatu) oraz przypisana do tego stanowiska wysokość minimalnej kategorii zaszeregowania.

W załączniku nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu zmianie uległa minimalna kwota poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ustalona dla poszczególnych kategorii zaszeregowania. W konsekwencji wprowadzono zmiany w zakresie maksymalnej kwoty poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ustalonej dla poszczególnych kategorii zaszeregowania w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

Ponadto w załączniku nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Elblągu dokonano zmiany „kwot dodatku funkcyjnego od” dla stawek dodatku funkcyjnego od pierwszej do szóstej.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

PREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADR


Krzyszula Świdarska-Bednarczuk

