

ZARZĄDZENIE NR 408/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Kontroli i Monitoringu Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 45 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Do podstawowych zadań Departamentu Kontroli i Monitoringu należą w szczególności:

1. Koordynacja i prowadzenie kontroli zarządczej w Urzędzie oraz jej koordynacja na szczeblu miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Opracowywanie planu kontroli w oparciu o propozycje komórek organizacyjnych Urzędu.
3. Prowadzenie kontroli w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz komórkach organizacyjnych Urzędu zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli, a także kontroli doraźnych na podstawie odrębnych poleceń Prezydenta.
4. Prowadzenie kontroli oświatowych placówek niepublicznych.
5. Opiniowanie dokumentacji przetargowej pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z wnioskiem i umową o dofinansowanie w zakresie projektów własnych Gminy Miasto Elbląg.
6. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli.
7. Sporządzanie wystąpień pokontrolnych zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Gromadzenie oryginałów dokumentacji dotyczącej kontroli przeprowadzanej przez organy kontroli zewnętrznej oraz sporządzanie informacji o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej.
9. Sporządzanie półrocznych i rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
10. Prowadzenie spraw związanych z kierowaniem zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO oraz zgłoszeń do organów ścigania.
11. Udzielanie pracownikom jednostek kontrolowanych w toku kontroli instruktażu w zakresie spraw objętych kontrolą oraz bieżących porad i konsultacji.
12. Organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli, a w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań wyjaśniających oraz przygotowanie projektów odpowiedzi;
 - 2) prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Prezydenta Miasta, przekazywanie skarg innym organom do załatwienia według właściwości;
 - 3) sporządzanie rocznego sprawozdania z wpływu i sposobu załatwiania skarg przez Prezydenta Miasta.
13. Realizacja procedury przyjmowania zgłoszeń nieprawidłowości.
14. Prowadzenie rejestru petycji rozpatrywanych przez Prezydenta Miasta.
15. Prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z gromadzeniem i analizą oświadczeń majątkowych: Wiceprezydentów Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników jednostek organizacyjnych miasta, osób zarządzających i członków organu zarządzającego miejską osobą prawną oraz osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta.

§ 2. 1. W skład Departamentu wchodzi następujące samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu;
- 2) 4 osobowe stanowisko ds. kontroli;
- 3) 2 osobowe stanowisko ds. kontroli kadrowo - płacowej;

- 4) 1 osobowe stanowisko ds. kontroli wewnętrznej;
- 5) 1 osobowe stanowisko ds. koordynacji kontroli zarządczej;
- 6) 1 osobowe stanowisko ds. koordynacji kontroli;
- 7) 2 osobowe stanowisko ds. kontroli oświatowych placówek niepublicznych.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Prezydent Miasta sprawujący nadzór merytoryczny nad Departamentem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Kontroli i Monitoringu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 401/2023 z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Kontroli i Monitoringu Urzędu Miejskiego w Elblągu.

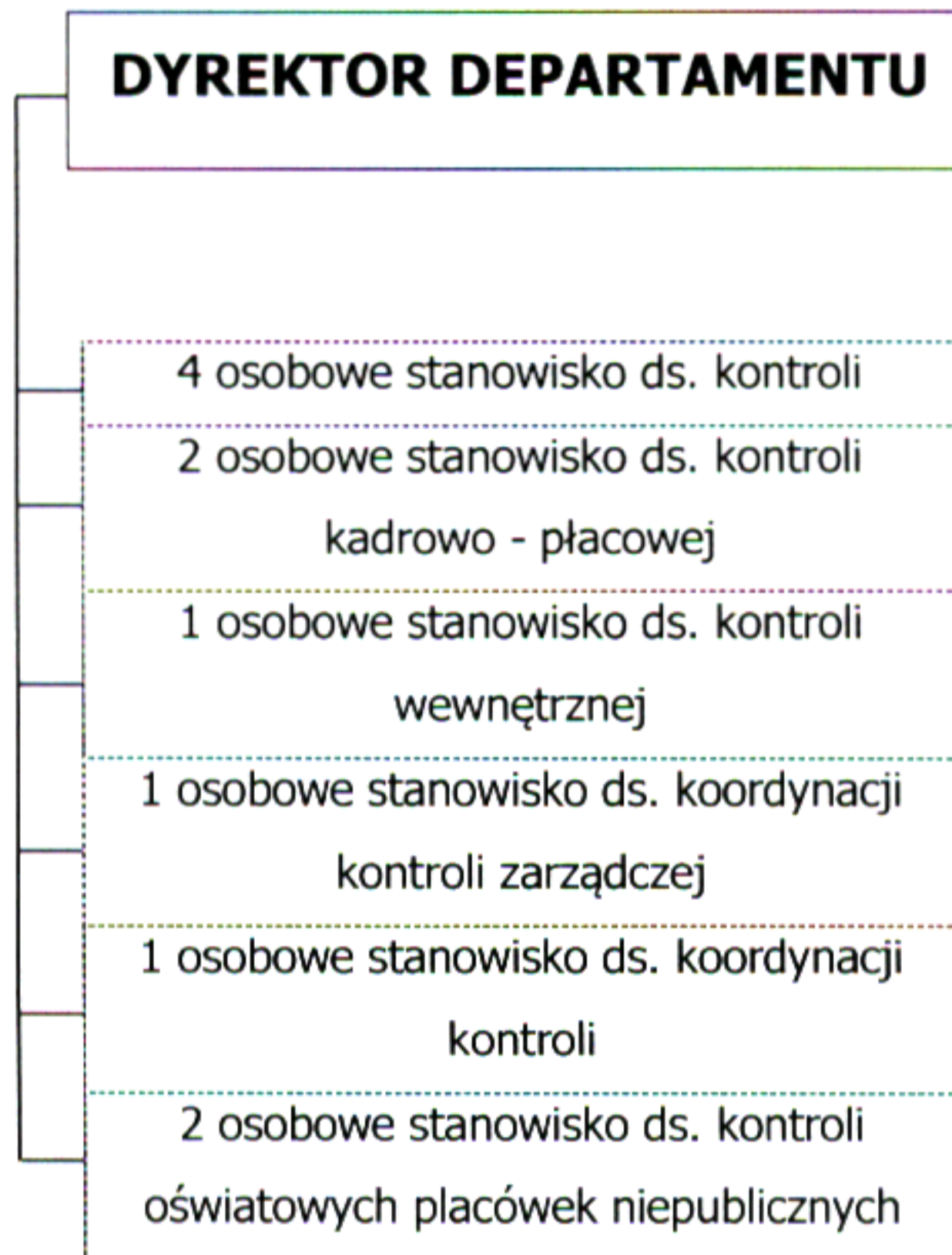
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Miszt

Załącznik
do Zarządzenia 408 / 2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 1 sierpnia 2024r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA DEPARTAMENTU KONTROLI I MONITORINGU



Ilość etatów: 12
Ilość osób: 12
Ilość stanowisk: 7

PREZYDENT MIASTA
dr Michał Missan

wz. DYREKTORA DEPARTAMENTU

Joanna Zakrzewska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

Anna Błuj-Szymko
RADCA PRAWNY

Uzasadnienie

Zarządzenie określa katalog zadań i strukturę organizacyjną Departamentu Kontroli i Monitoringu. Określenie katalogu zadań oraz struktury organizacyjnej w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląga wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

wz. DYREKTORA DEPARTAMENTU

Joanna Zakrzewska