

ZARZĄDZENIE NR 406/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 45 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29.07.2024 r.), *zarządza się co następuje:*

§ 1. Do podstawowych zadań Departamentu Promocji i Turystyki należy:

- 1) Prowadzenie projektu strategii Miasta Elbląg:
 - a) zarządzanie marką i strategią promocyjną Miasta Elbląg,
 - b) nadzór nad wszystkimi projektami realizowanymi w ramach strategii Miasta Elbląg oraz monitorowanie jej wykonania przez inne podmioty,
 - c) przygotowywanie kampanii promocyjnych Miasta Elbląg oraz potencjałów Miasta (turystyka, sport, kultura),
 - d) kreowanie przedsięwzięć służących budowaniu wizerunku Miasta Elbląg poprzez organizację i udział w targach, prezentacjach oraz innych wydarzeniach promocyjnych,
 - e) współpraca z uczelniami w zakresie promocji potencjału akademickiego Miasta Elbląg,
 - f) współpraca z klubami sportowymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych;
- 2) Kreowanie wizerunku i promocja Miasta Elbląg w kontaktach wewnętrznych i zagranicznych:
 - a) promocja wybranych imprez miejskich,
 - b) podejmowanie akcji promocyjnych służących identyfikacji mieszkańców z Miastem Elbląg,
 - c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta Elbląg;
- 3) Opracowywanie i współudział w przygotowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych o mieście i regionie;
- 4) Administrowanie oficjalną stroną internetową Miasta Elbląg oraz sprawowanie w tym zakresie funkcji koordynacyjnej w stosunku do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk i Pełnomocników;
- 5) Prowadzenie oficjalnych portali i mediów społecznościowych Miasta Elbląga oraz współpraca w tym zakresie z miejską administracją samorządową oraz innymi organizacjami;
- 6) Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres kompetencji niezbędnych do realizacji zadań Departamentu Promocji i Turystyki, zleconych przez Prezydenta Miasta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta;
- 7) Współdziałanie i opracowywanie programu przedsięwzięć turystycznych oraz nadzór nad jego realizacją;
- 8) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie turystyki;
- 9) Prowadzenie ewidencji stanu bazy turystycznej;
- 10) Kształtowanie i koordynacja polityki Miasta Elbląg w zakresie turystyki;
- 11) Wspieranie i promocja inicjatyw z zakresu turystyki w formie finansowej lub pozafinansowej;

- 12) Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 13) Organizowanie i uczestniczenie w targach i przedsięwzięciach turystycznych;
- 14) Współpraca z Departamentem Kultury i Organizacji Imprez oraz z Departamentem Sportu i Rekreacji przy organizacji przedsięwzięć;
- 15) Współdziałanie z Biurem Prezydenta Miasta i Departamentem Innowacji i Informatyki w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad i spotkań:
 - a) prowadzenie rejestru wynajmu sal w Ratuszu Staromiejskim,
 - b) zlecenie usługi informatycznej i nagłaśniającej,
 - c) wystawienie faktur za odpłatne wynajęcie sal Ratusza Staromiejskiego;
- 16) Zarządzanie obiektami: Bramą Targową i Ratuszem Staromiejskim;

§ 2. 1. W skład Departamentu Promocji i Turystyki wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu;
- 2) 1-osobowe stanowisko ds. promocji i ds. organizacyjnych;
- 3) 1-osobowe stanowisko ds. promocji;
- 4) 1-osobowe stanowisko ds. mediów społecznościowych;
- 5) 1-osobowe stanowisko ds. obsługi technicznej;
- 6) 1-osobowe stanowisko ds. administracyjno-organizacyjnych;
- 7) 2-osobowe stanowisko ds. turystyki;
- 8) 1-osobowe stanowisko ds. finansowych;

2. Pracą Departamentu kieruje Dyrektor.

3. Strukturę organizacyjną Departamentu Promocji i Turystyki określa schemat graficzny, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu Promocji i Turystyki określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu Promocji i Turystyki.

2. Regulamin wewnętrzny Departamentu Promocji i Turystyki zatwierdza Wiceprezydent Miasta Elbląg sprawujący nadzór merytoryczny nad pracą Departamentu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

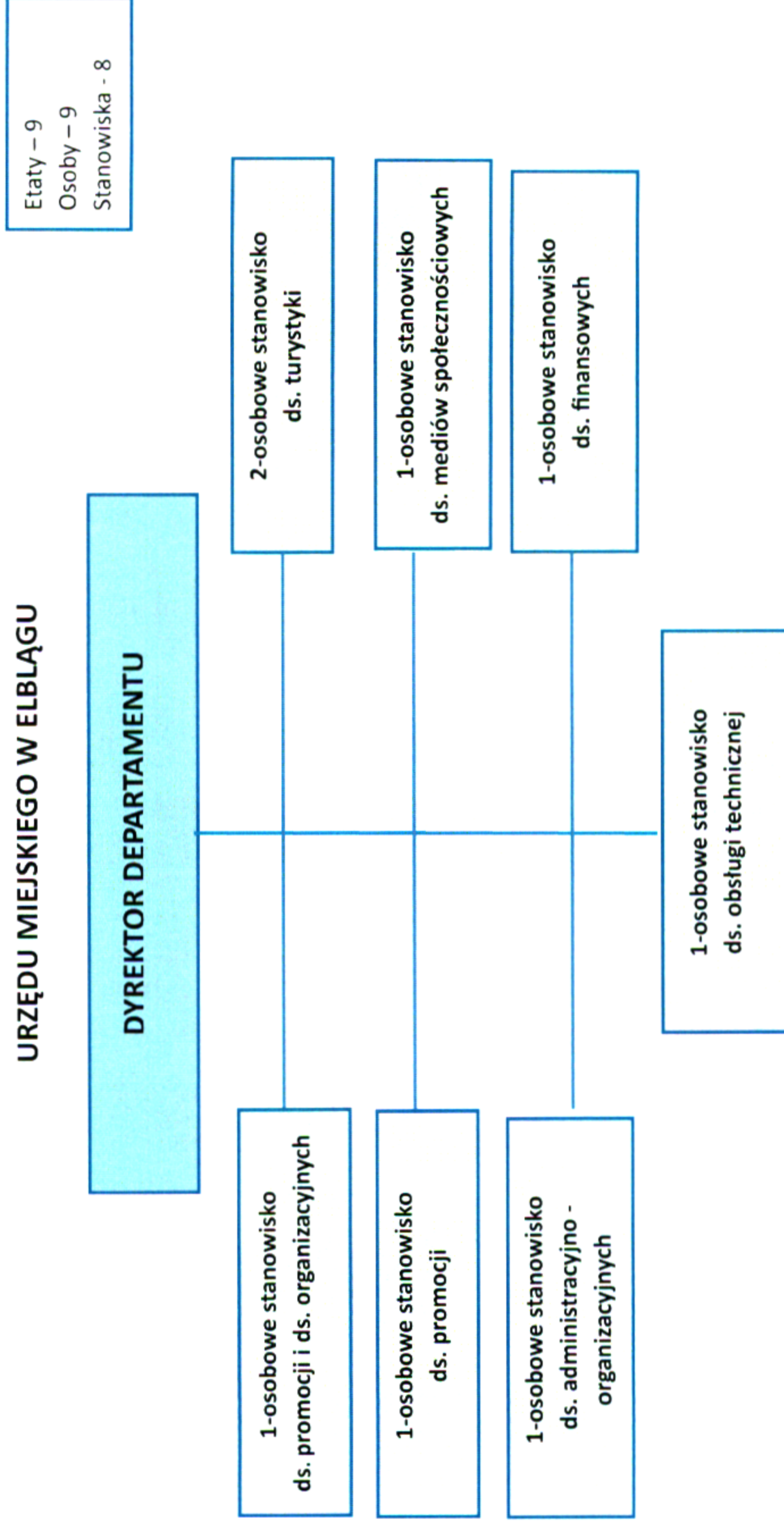
§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 292/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 17 czerwca 2024 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU PROMOCJI I TURYSTYKI
URZĘDU MIEJSKIEGO W ELBLĄGU**



m2 dmp
GŁÓWNY SPECJALISTA
Marzena Maj

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Kowal

PREZYDENT MIASTA
dr Michał Szałas

Uzasadnienie

Zarządzenie określa katalog zadań i strukturę organizacyjną Departamenty Promocji i Turystyki.

Określenie katalogu zadań oraz struktury organizacyjnej w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe Zarządzenie jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

nz dys.
GŁÓWNY SPECJALISTA
Marzena Maj
WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Kowal