

ZARZĄDZENIE NR 405/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Edukacji
Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 45 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Do podstawowych zadań Departamentu Edukacji należy w szczególności:

1. Realizacja na terenie Miasta funkcji organu prowadzącego dla szkół, przedszkoli, specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych, poradni psychologiczno - pedagogicznych, placówek wychowania pozaszkolnego, burs i internatów, tj. m.in.:
 - a) sporządzanie projektów dotyczących zakładania, przekształcania lub likwidacji szkół i placówek,
 - b) aktualizowanie planu sieci szkół oraz obwodów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - c) analiza zatrudnienia w szkołach i placówkach oświatowych, zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych,
 - d) współpraca z Departamentem Skarbnika Miasta w zakresie realizacji budżetu oświaty oraz z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego,
 - e) zapewnienie dzieciom i młodzieży warunków do pobierania nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych odpowiednich do wieku, osiągniętego rozwoju i wymogów rynku pracy.
2. Egzekwowanie realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego i szkolnego, monitorowanie i egzekwowanie realizacji obowiązku nauki, kierowanie uczniów do placówek wspomagających proces edukacyjno-wychowawczy.
3. Dofinansowanie kształcenia zawodowego młodocianych pracowników, zapewnienie osobom dorosłym warunków do uzupełnienia wykształcenia ogólnego, zdobywania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych.
4. Nadzór nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną.
5. Zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez wspomaganie organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz realizacji innowacji pedagogicznych.
6. Udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom elbląskich szkół oraz uczniom zamieszkałym na terenie miasta, uczącym się poza Elblągiem, rozwój systemu stypendialnego dla dzieci i młodzieży.
7. Utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach oświatowych, zbieranie informacji o potrzebach remontowych szkół i placówek oraz finansowanie niezbędnych prac remontowych w ramach środków posiadanych w budżecie Departamentu.
8. Wspomaganie realizacji programów i projektów wspierających pracę szkół i placówek oświatowych, dofinansowanie szkół i placówek w zakresie organizacji różnych form wypoczynku letniego i zimowego, w tym półkolonii, półzimowisk i obozów sportowych.
9. Realizacja zadań w zakresie wynagradzania, awansowania, doskonalenia, nagradzania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Gminę Miasto Elbląg.
10. Powierzenie nauczycielom stanowisk dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw kadrowych dotyczących ich zatrudnienia, ocena pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz egzekwowanie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.

11. Prowadzenie rejestru szkół oraz placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego w aplikacji „Rejestr szkół i obsługa dotacji dla placówek niepublicznych ODPN”.
12. Nadzór nad Aplikacją „Rejestr szkół i obsługa dotacji dla placówek niepublicznych ODPN”.
13. Gromadzenie danych stanowiących zasoby systemu informacji oświatowej, ich weryfikacja i przekazywanie zgodnie z przepisami prawa, wspieranie rozwoju e-usług edukacyjnych.
14. Organizowanie współpracy z uczelniami wyższymi i instytucjami działającymi w dziedzinie oświaty i wychowania.
15. Wspomaganie dyrektorów szkół i placówek oświatowych w organizowaniu pracy szkoły lub placówki, nadzór nad organizacją zarządzania w jednostkach oświatowych, w tym nad wdrażaniem prawa lokalnego.
16. Przyznawanie i wypłacanie stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych uczniom elbląskich szkół za wyniki osiągnięte w szkole podstawowej.
17. Przyznawanie i wypłacanie stypendiów w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
18. Organizacja opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 w formie żłobków, klubów dziecięcych i dziennego opiekuna.
19. Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Elbląg.
20. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.
21. Realizowanie programów i projektów edukacyjnych.
22. Pozyskiwanie środków finansowych z programów rządowych i z innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań oświatowych.
23. Wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
24. Nadzór nad działalnością Elbląskiego Centrum Usług Wspólnych.
25. Planowanie budżetów szkół w kontekście arkuszy organizacyjnych.
26. Analizowanie budżetów szkół i placówek oświatowych pod kątem stosunku wydatków bieżących do wysokości subwencji oświatowej oraz do poziomu dofinansowania ze środków Miasta.
27. Analiza kosztów utrzymania poszczególnych szkół i placówek.
28. Opiniowanie wniosków placówek oświatowych w zakresie zmian w dochodach i wydatkach tych placówek.
29. Obsługa administracyjno-biurowa Młodzieżowej Rady Miasta Elbląga.

§ 2. W skład Departamentu Edukacji wchodzi następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:

1. Dyrektor Departamentu.
2. Stanowisko ds. organizacyjnych.
3. Referat Spraw Oświatowych:
 - 1) Kierownik Referatu;
 - 2) stanowisko ds. kadrowych;
 - 3) stanowisko ds. żłobków i kształcenia młodocianych pracowników;
 - 4) stanowisko ds. przedszkoli i systemu informacji oświatowej;
 - 5) stanowisko ds. szkół podstawowych;
 - 6) stanowisko ds. szkół ponadpodstawowych;
 - 7) stanowisko ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych;

- 8) stanowisko ds. ekonomicznych;
- 9) dwuosobowe stanowisko ds. budżetów jednostek organizacyjnych;
- 10) stanowisko ds. placówek niepublicznych i systemu informacji oświatowej;
- 11) stanowisko ds. obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i profilaktyki;
- 12) stanowisko ds. Elektronicznej Platformy Edukacyjnej;
- 13) stanowisko ds. pomocy materialnej i stypendiów;
- 14) stanowisko ds. bezpieczeństwa i remontów w jednostkach organizacyjnych.

§ 3. Strukturę organizacyjną Departamentu Edukacji określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Dyrektor Departamentu Edukacji określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu Edukacji.

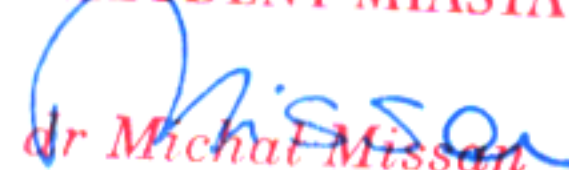
2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu Edukacji zatwierdza Wiceprezydent Miasta sprawujący nadzór merytoryczny nad Departamentem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 384/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 8 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego w Elblągu.

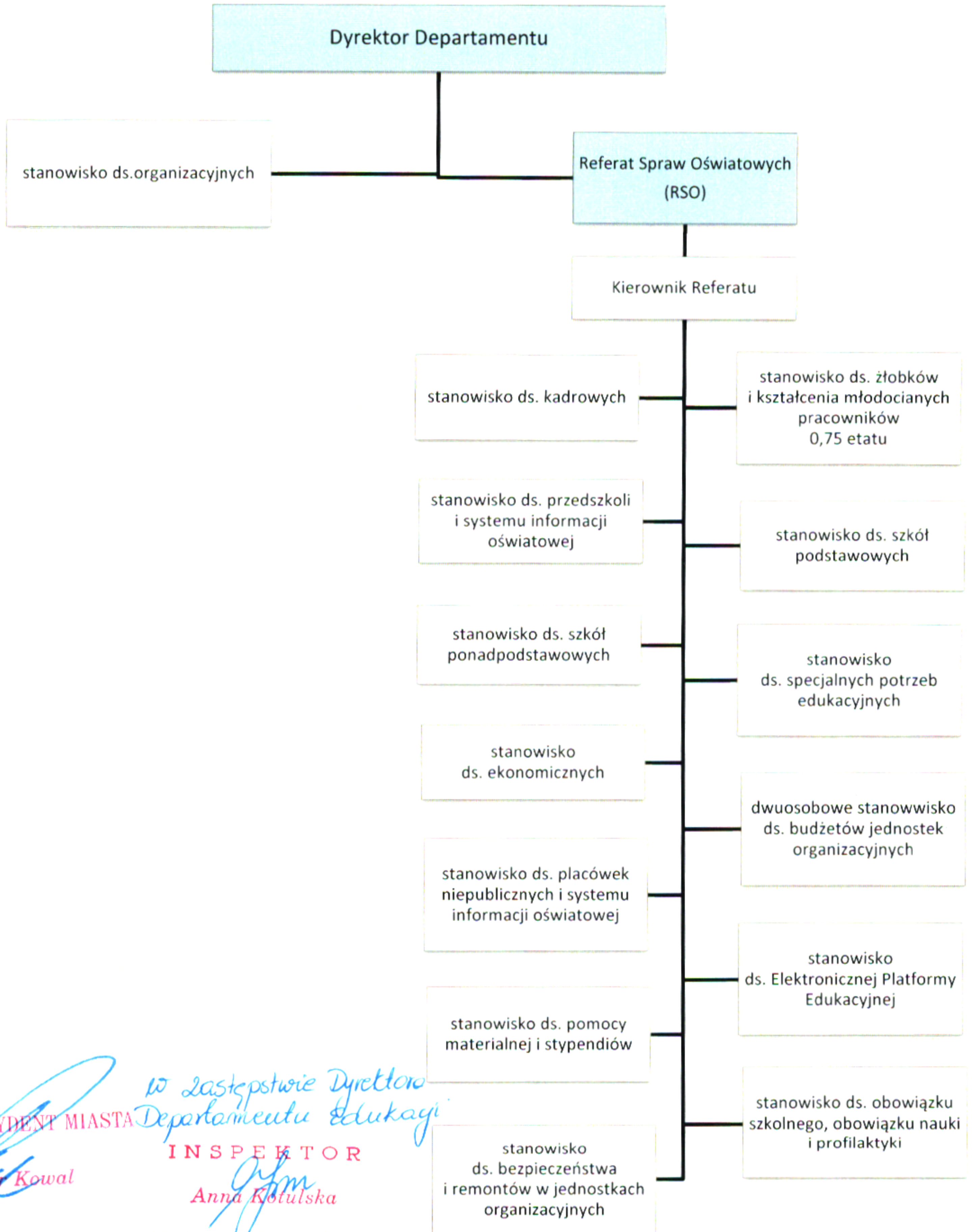
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA


Dr Michał Miśka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU EDUKACJI

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 405/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 1.08.2024 r.



WICEPREZYDENT MIASTA *W zastępstwie Dyrektora Departamentu Edukacji*
Piotr Kowal
INSPEKTOR
Anna Kotulska

Liczba stanowisk 16
Liczba etatów 16,75
Liczba pracowników 17

PREZYDENT MIASTA
Dr Michał Missan

Uzasadnienie

Zarządzenie określa katalog zadań i strukturę organizacyjną Departamentu Edukacji.
Określenie katalogu zadań oraz struktury organizacyjnej w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg wynika z postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie rodzi skutki finansowe.

*W zastępstwie Dyrektora
Departamentu Edukacji*

INSPEKTOR

AK
Anna Kotulska