

ZARZĄDZENIE NR 400 /2024  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia ...31...lipca..... 2024 r.

**w sprawie podziału obowiązków pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, Wiceprezydentami Miasta,  
Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta**

Na podstawie § 6 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 384/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 lipca 2024 roku) zarządza się, co następuje:

**§ 1.1. Prezydent Miasta Elbląg** – sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Departamentu Kontroli i Monitoringu;
- 3) Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych;
- 4) Departamentu Gospodarki Miasta;
- 5) Biura Prezydenta Miasta;
- 6) Biura ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Pełnomocników Prezydenta Miasta:
  - a) ds. Kombatantów i Współpracy z Wojskiem,
  - b) ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - d) ds. Seniorów,
  - e) ds. Koordynacji i Rozwoju Ruchu Rowerowego i Pieszego,
  - h) ds. Dzieci i Młodzieży;
- 8) Inspektora Ochrony Danych;
- 9) Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 10) Audytora Wewnętrznego;
- 11) Służby BHP.

**2. Pierwszy Wiceprezydent Miasta** - nadzoruje działalność:

- 1) Departamentu Urbanistyki i Architektury;
- 2) Departamentu Strategii i Rozwoju;
- 3) Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji;
- 4) Departamentu Inwestycji;
- 5) Departamentu Zarząd Dróg;
- 6) Departament Kształtowania Środowiska;
- 7) Departamentu Zamówień Publicznych.

**3. Drugi Wiceprezydent Miasta - nadzoruje działalność:**

- 1) Biuro Konsultacji Społecznych i Kontaktów Międzynarodowych;
- 2) Departamentu Edukacji;
- 3) Departamentu Promocji i Turystyki;
- 4) Departamentu Kultury i Organizacji Imprez;
- 5) Departamentu Sportu i Rekreacji;
- 6) Departamentu Świadczeń Rodzinnych;
- 7) Departamentu Spraw Obywatelskich.

**4. Sekretarz Miasta - nadzoruje działalność:**

- 1) Departamentu Organizacji i Kadr;
- 2) Departamentu Obsługi Urzędu;
- 3) Departamentu Innowacji i Informatyki;
- 4) Biura Rady Miejskiej;

**5. Skarbnik Miasta - nadzoruje działalność:**

- 1) Departamentu Skarbnika Miasta.

**§ 2. 1. Prezydent Miasta Elbląg osobiście podpisuje:**

- 1) zarządzenia, decyzje celowościowe;
- 2) dokumenty kierowane do naczelnych, centralnych i terenowych organów władzy i administracji publicznej;
- 3) pisma do przedstawicieli dyplomatycznych;
- 4) odpowiedzi na wnioski i interpelacje posłów i senatorów;
- 5) zalecenia i wnioski pokontrolne kierowane do jednostek podległych.

2. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta podpisują dokumenty i pisma w ramach udzielonych im upoważnień przez Prezydenta Miasta Elbląg oraz w ramach dokonanego podziału zadań pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg a Wiceprezydentami Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta.

3. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współdziałają z Prezydentem Miasta Elbląg w zakresie realizacji zadań i uprawnień oraz wykonują te zadania i uprawnienia o ile nie zostały zastrzeżone dla Prezydenta Miasta Elbląg.

4. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta kierują z ramienia Prezydenta Miasta Elbląg określoną w niniejszym zarządzeniu grupą spraw i nadzorują działalność komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk oraz miejskich jednostek organizacyjnych realizujących te zadania.

**§ 3. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta zgodnie z podziałem obowiązków i w ramach udzielonych upoważnień:**

- 1) realizują zadania powierzone im przez Prezydenta Miasta Elbląg;
- 2) sprawują nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w szczególności:

- a) koordynują ich działalność,
  - b) kontrolują realizację zadań i kompetencji,
  - c) dokonują oceny pracy Dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu oraz samodzielnych stanowisk,
  - d) sprawują kontrolę nad przygotowaniem przez Dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu oraz samodzielnych stanowisk materiałów na sesje Rady, posiedzenia Komisji Rady oraz projektów aktów prawnych organów gminy;
- 3) przyjmują i rozpatrują skargi, wnioski i interwencje obywateli;
- 4) reprezentują Prezydenta Miasta Elbląg na zewnątrz w sprawach należących do ich zakresu działania, a także w sprawach ustalonych indywidualnie przez Prezydenta Miasta Elbląg.

§ 4. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta zobowiązani są do bieżącego informowania Prezydenta Miasta Elbląg o:

- 1) podejmowanych decyzjach;
- 2) ewentualnych zagrożeniach realizacji zadań w nadzorowanych dziedzinach.

§ 5. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 6. 1. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta ponoszą odpowiedzialność indywidualnie przed Prezydentem Miasta Elbląg za realizowane oraz nadzorowane zadania.

2. Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta ponoszą odpowiedzialność za naruszenie norm określonych w przepisach prawa.

§ 7. Ustala się następujące zastępstwa w przypadku nieobecności:

- 1) Pierwszy Wiceprezydent Miasta zastępuje Prezydenta Miasta Elbląg i w czasie jego nieobecności w całości realizuje jego zakres zadań i kompetencji;
- 2) Drugi Wiceprezydent Miasta zastępuje Prezydenta Miasta oraz Pierwszego Wiceprezydenta Miasta w czasie ich nieobecności i wówczas w całości realizuje ich zakres zadań i kompetencji.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 260/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 maja 2024 roku w sprawie podziału obowiązków pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, Wiceprezydentami Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

PREZYDENT MIASTA  
  
dr Michał Missan

### **Uzasadnienie**

Zarządzenie aktualizuje podział obowiązków pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, Wiceprezydentami Miasta, Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta zgodnie z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Z uwagi na powyższe wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACJI I KADR

  
Urszula Świdorska-Bednarczuk