**KU-158/DE/Z2**

Elbląg, ...........................

(data)

**Urząd Miejski w Elblągu Departament Edukacji
ul. Łączności 1**

**82-300 Elbląg**

###  Zgłoszenie do ewidencji niepublicznego przedszkola

**Zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) **zgłaszam do ewidencji niepubliczne przedszkole o nazwie :**

.......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

**wg poniższych informacji :**

1. **Dane osoby zamierzającej prowadzić niepubliczne przedszkole:**
	1. **imię i nazwisko/ nazwa firmy, spółki**

………………………………………………………………………………………………….

* 1. **adres osoby prowadzącej, telefon, e-mail**

......................................................................................................................................

* 1. **data rozpoczęcia działalności**

..........................................................................................................................

* **przewidywana liczba oddziałów** ……………………………………………………...

**- przewidywana liczba dzieci** ..................................................................................

1. **Miejsce prowadzenia przedszkola, telefon:**

…………………………………………………………………………………………………..

1. **Imię i nazwisko dyrektora niepublicznego przedszkola i pisemna zgoda na zatrudnienie wraz z jego wykształceniem i kwalifikacjami -** w załączeniu

......................................................................................................................................

1. **Wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia**

**i wykształcenie oraz kwalifikacje oraz pisemna zgoda na zatrudnienie**– w załączeniu,

1. **Urząd skarbowy właściwy dla siedziby niepublicznego przedszkola oraz urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole mającej siedzibę poza Elblągiem**

……..……......................................................................................................................

1. **Dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych RSPO**

(tabela w załączeniu)

1. **Pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki i pracy w przedszkolu**

w załączeniu,

1. **Pozytywna opinia komendanta powiatowego (miejskiego)**

**Państwowego Straży Pożarnej o bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki i pracy w przedszkolu**

w załączeniu,

1. **Urząd skarbowy właściwy dla siedziby przedszkola oraz urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej przedszkole mającej siedzibę poza Elblągiem**

……..……......................................................................................................................

1. **Dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych RSPO**

(tabela w załączeniu)

podpis, pieczątka osoby prowadzącej szkołę/ placówkę

**Dane uzupełniające do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) prowadzonego przez jednostki samorządu terytorialnego**

zgodnie ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r.

**o** systemie informacji oświatowej

**- niezbędne do nadania nr REGON**

Formularz do wypełnienia przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową

|  |
| --- |
| **Informacja o szkole / placówce oświatowej** |
| Nazwa szkoły /placówki oświatowej |  |
| Nazwa skrócona |  |
| NIP |  |
| Przewidywana ogólna liczba pracowników |  |
| **Dyrektor szkoły / placówki oświatowej** |
| Imię dyrektora |  |
| Nazwisko dyrektora |  |
| **Dane adresowe szkoły/placówki oświatowej** |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Czy dane adresowe szkoły / placówki oświatowej różnią się od danych do korespondencji | Tak Nie |
| **Dane do korespondencji**(należy wypełnić jeżeli różnią się od danych adresowych) |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| **Dane teleadresowe** |
| E-mail |  |
| Strona WWW |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Informacje dodatkowe o szkole / placówce oświatowej**(np. inne adresy działalności szkoły / placówki oświatowej) |
| **Informacja o organie prowadzącym** |
| Nazwa organu prowadzącego |  |
| REGON(w przypadku osoby prawnej) |  |
| NIP |  |
| PESEL(w przypadku osoby fizycznej) |  |
| Data rozpoczęcia działalności |  |
| Typ organu prowadzącego*(np. osoba prawna, fizyczna, stowarzyszenie itp.)* |  |
| **Dane adresowe** |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| Nr lokalu |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Dzielnica |  |
| **Dane teleadresowe** |
| E-mail |  |
| Strona www |  |
| Telefon |  |
| Faks |  |

# Załączniki:

1. Dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą niepubliczne przedszkole jest osoba fizyczna lub aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz statut w przypadku, gdy osobą prowadzącą jest osoba prawna.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
3. Pozytywna opinia sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu, dotycząca warunków lokalowych szkoły/placówki oświatowej pod względem bezpieczeństwa i higieny.
4. Pozytywna opinia komendanta powiatowego (miejskiego)

Państwowego Straży Pożarnej o bezpiecznych i higienicznych warunkach nauki i pracy w szkole/placówce

1. Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia ich wykształcenia oraz kwalifikacje a także pisemna zgoda na zatrudnienie.
2. Statut niepublicznego przedszkola podpisany przez osobę prowadzącą.
3. Informacja osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole

o warunkach lokalowych zapewniających:

* + możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych
	+ realizację innych zadań statutowych
	+ bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami

**INFORMACJA dot. statutu niepublicznego przedszkola**

Zgodnie z 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe **statut niepublicznego przedszkola powinien określać:**

1. nazwę, typ szkoły lub cel placówki oraz ich zadania
2. osobę prowadzącą przedszkole
3. organy przedszkola oraz zakres ich zadań
4. organizację przedszkola
5. prawa i obowiązki pracowników oraz dzieci, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy uczniów przedszkola
6. sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola
7. zasady przyjmowania dzieci do przedszkola

# INFORMACJA

### osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole o warunkach lokalowych przedszkola zapewniających:

1. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

..................................................................................................................

...................................................................................................................

....................................................................................................................

1. realizację innych zadań statutowych :

## ..................................................................................................................

..................................................................................................................

.................................................................................................................

…………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………

1. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami :

## ......................................................................................................................

.......................................................................................................................

..........................................................................................................................

(wypełnić po otrzymaniu pozytywnej oceny sanitarnej i opinii p. poż.)

podpis, pieczątka