

ZARZĄDZENIE NR298/2024.....
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia. 20 czerwca2024 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 256/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 maja 2024 r. ze zm.) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.

DEPARTAMENT ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Do zadań Departamentu Świadczeń Rodziny należy:

1. Bieżąca obsługa i udzielanie informacji na temat świadczeń i dodatków.
2. Przyjmowanie, rejestrowanie i akceptacja formalna wniosków w sprawie ustalania prawa do świadczeń i dodatków.
3. Występowanie do wnioskodawców o uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji oraz współpraca z innymi organami, urzędami, jednostkami organizacyjnymi w sprawach postępowań wyjaśniających do świadczeń i dodatków.
4. Wydawanie zaświadczeń o pobieraniu bądź niepobieraniu świadczeń oraz dodatków.
5. Wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej na potrzeby programu „Czyste powietrze”.
6. Ustalanie i weryfikacja uprawnień do:
 - 1) świadczeń rodzinnych tj. zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
 - 2) świadczeń opiekuńczych tj. zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego;
 - 3) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym finansowanej ze środków gminy;
 - 4) świadczenia rodzicielskiego;
 - 5) zasiłków dla opiekunów;
 - 6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 7) jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka;
 - 8) świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy;
 - 9) refundacji kwoty odpowiadającej podatkowi VAT wynikającej z opłaconej faktury dokumentującej dostarczanie paliw gazowych;
 - 10) dodatku osłonowego;
 - 11) bonu energetycznego.
7. Prowadzenie postępowania w sprawie odwołań i zażaleń w zakresie realizowanych świadczeń.
8. Ustalanie nienależnie pobranych świadczeń i dodatków oraz ich windykacja.
9. Prowadzenie postępowania w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
10. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz rozliczanie należności od dłużników alimentacyjnych.
11. Opracowywanie i aktualizacja planu potrzeb rzeczowo - finansowych oraz wydatków budżetowych dotyczących wypłacanych świadczeń i dodatków oraz sporządzenie sprawozdań rzeczowo finansowych.

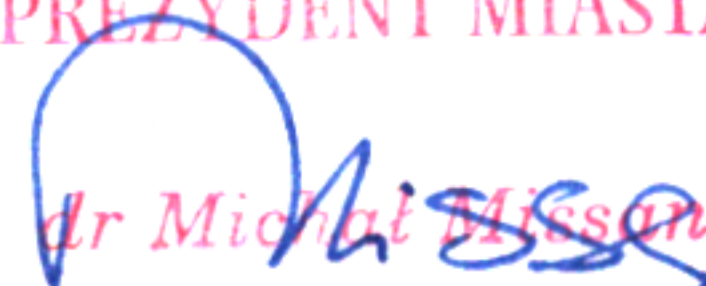
12. Sporządzanie comiesięcznych list wypłat dla świadczeniobiorców oraz bieżąca weryfikacja i rozliczanie tych list w kontekście nienależnie pobranych świadczeń.

13. Naliczanie i odprowadzanie składek społecznych i zdrowotnych od świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz zasiłku dla opiekuna.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Dr Michał Miśka

Uzasadnienie

Zarządzenie aktualizuje postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu polegające na rozszerzeniu katalogu zadań Departamentu Świadczeń Rodzinnych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

W związku z powyższym wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ORGANIZACJI I KADRY


Urszula Świdorska-Bednarska