|  |
| --- |
|  |

**Zarządzenie Nr 298/2024
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 20 czerwca 2024 r.

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządza się,  co następuje :

**§ 1.**W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 256/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 maja 2024 r. ze zm.) § 29 otrzymuje brzmienie:

**„§ 29.**

**DEPARTAMENT ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

Do zadań Departamentu Świadczeń Rodzinnych należy:

1. Bieżąca obsługa i udzielanie informacji na temat świadczeń i dodatków.
2. Przyjmowanie, rejestrowanie i akceptacja formalna wniosków w sprawie ustalania prawa do świadczeń i dodatków.
3. Występowanie do wnioskodawców o uzupełnienie ewentualnych braków w dokumentacji oraz współpraca z innymi organami, urzędami, jednostkami organizacyjnymi w sprawach postępowań wyjaśniających do świadczeń i dodatków.
4. Wydawanie zaświadczeń o pobieraniu bądź niepobieraniu świadczeń oraz dodatków.
5. Wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej na potrzeby programu „Czyste powietrze”.
6. Ustalanie i weryfikacja uprawnień do:

1) świadczeń rodzinnych tj. zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;

2) świadczeń opiekuńczych tj. zasiłku pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego;

3) jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, w tym finansowanej ze środków gminy;

4) świadczenia rodzicielskiego;

5) zasiłków dla opiekunów;

6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

7) jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka;

8) świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy;

9) refundacji kwoty odpowiadającej podatkowi VAT wynikającej z opłaconej faktury dokumentującej dostarczanie paliw gazowych;

10) dodatku osłonowego;

11) bonu energetycznego.

7. Prowadzenie postępowania w sprawie odwołań i zażaleń w zakresie realizowanych świadczeń.

8. Ustalanie nienależnie pobranych świadczeń i dodatków oraz ich windykacja.

9. Prowadzenie postępowania w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

10. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz rozliczanie należności od dłużników alimentacyjnych.

11. Opracowywanie i aktualizacja planu potrzeb rzeczowo - finansowych oraz wydatków budżetowych dotyczących wypłacanych świadczeń i dodatków oraz sporządzenie sprawozdań rzeczowo finansowych.

12. Sporządzanie comiesięcznych list wypłat dla świadczeniobiorców oraz bieżąca weryfikacja i rozliczanie tych list w kontekście nienależnie pobranych świadczeń.

13. Naliczanie i odprowadzanie składek społecznych i zdrowotnych od świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz zasiłku dla opiekuna.”

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

Zarządzenie aktualizuje postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu polegające na rozszerzeniu katalogu zadań Departamentu Świadczeń Rodzinnych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego.

W związku z powyższym wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych