

ZARZĄDZENIE NR 292/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 17 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu

Na podstawie § 44 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 256/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 maja 2024 r. ze zm.), *zarządza się co następuje:*

§ 1. Do podstawowych zadań Departamentu Promocji i Turystyki należy:

- 1) Prowadzenie projektu strategii Miasta Elbląg:
 - a) zarządzanie marką i strategią promocyjną Miasta Elbląg,
 - b) nadzór nad wszystkimi projektami realizowanymi w ramach strategii Miasta Elbląg oraz monitorowanie jej wykonania przez inne podmioty,
 - c) przygotowywanie kampanii promocyjnych Miasta Elbląg oraz potencjałów Miasta (turystyka, sport, kultura),
 - d) kreowanie przedsięwzięć służących budowaniu wizerunku Miasta Elbląg poprzez organizację i udział w targach, prezentacjach oraz innych wydarzeniach promocyjnych,
 - e) współpraca z uczelniami w zakresie promocji potencjału akademickiego Miasta Elbląg,
 - f) współpraca z klubami sportowymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych;
- 2) Kreowanie wizerunku i promocja Miasta Elbląg w kontaktach wewnętrznych i zagranicznych:
 - a) promocja wybranych imprez miejskich,
 - b) podejmowanie akcji promocyjnych służących identyfikacji mieszkańców z Miastem Elbląg,
 - c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta Elbląg;
- 3) Opracowywanie i współudział w przygotowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych o mieście i regionie;
- 4) Administrowanie oficjalną stroną internetową Miasta Elbląg oraz sprawowanie w tym zakresie funkcji koordynacyjnej w stosunku do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk i Pełnomocników;
- 5) Prowadzenie oficjalnych portali i mediów społecznościowych Miasta Elbląga oraz współpraca w tym zakresie z miejską administracją samorządową oraz innymi organizacjami;
- 6) Organizacja imprez;
- 7) Współdziałanie z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie wydawania zezwoleń na organizację imprez masowych;
- 8) Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres kompetencji niezbędnych do realizacji zadań Departamentu Promocji i Turystyki, zleconych przez Prezydenta Miasta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta;
- 9) Inicjowanie, współdziałanie i opracowywanie programu imprez turystycznych oraz nadzór nad jego realizacją;
- 10) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie turystyki;
- 11) Prowadzenie ewidencji stanu bazy turystycznej;
- 12) Kształtowanie i koordynacja polityki Miasta Elbląg w zakresie turystyki;
- 13) Wspieranie i promocja inicjatyw z zakresu turystyki w formie finansowej lub pozafinansowej;

- 14) Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;
- 15) Organizowanie i uczestniczenie w targach i imprezach;
- 16) Współdziałanie z Biurem Prezydenta Miasta i Departamentem Innowacji i Informatyki w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad i spotkań:
 - a) prowadzenie rejestru wynajmu sal w Ratuszu Staromiejskim,
 - b) zlecenie usługi informatycznej i nagłaśniającej,
 - c) wystawienie faktur za odpłatne wynajęcie sal Ratusza Staromiejskiego;
- 17) Zarządzanie obiektami: Bramą Targową, Ratuszem Staromiejskim i Kamieniczkami Staromiejskimi;
- 18) Rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Antykorupcyjnego.

§ 2. 1. W skład Departamentu Promocji i Turystyki wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) Dyrektor Departamentu;
- 2) 1-osobowe stanowisko ds. promocji i ds. organizacyjnych;
- 3) 1-osobowe stanowisko ds. promocji;
- 4) 1-osobowe stanowisko ds. mediów społecznościowych;
- 5) 1-osobowe stanowisko ds. administracji Ratusza Staromiejskiego;
- 6) 1-osobowe stanowisko ds. obsługi technicznej;
- 7) 2-osobowe stanowisko ds. organizacji imprez;
- 8) 1-osobowe stanowisko pomocy administracyjnej ds. obsługi imprez;
- 9) 1-osobowe stanowisko pomocy administracyjnej ds. obsługi sprzętu audiowizualnego;
- 10) 2-osobowe stanowisko ds. turystyki;
- 11) 1-osobowe stanowisko ds. finansowych;

2. Pracą Departamentu kieruje Dyrektor.

3. Strukturę organizacyjną Departamentu Promocji i Turystyki określa schemat graficzny, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor Departamentu Promocji i Turystyki określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu Promocji i Turystyki.

2. Regulamin wewnętrzny Departamentu Promocji i Turystyki zatwierdza Wiceprezydent Miasta Elbląg sprawujący nadzór merytoryczny nad pracą Departamentu.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

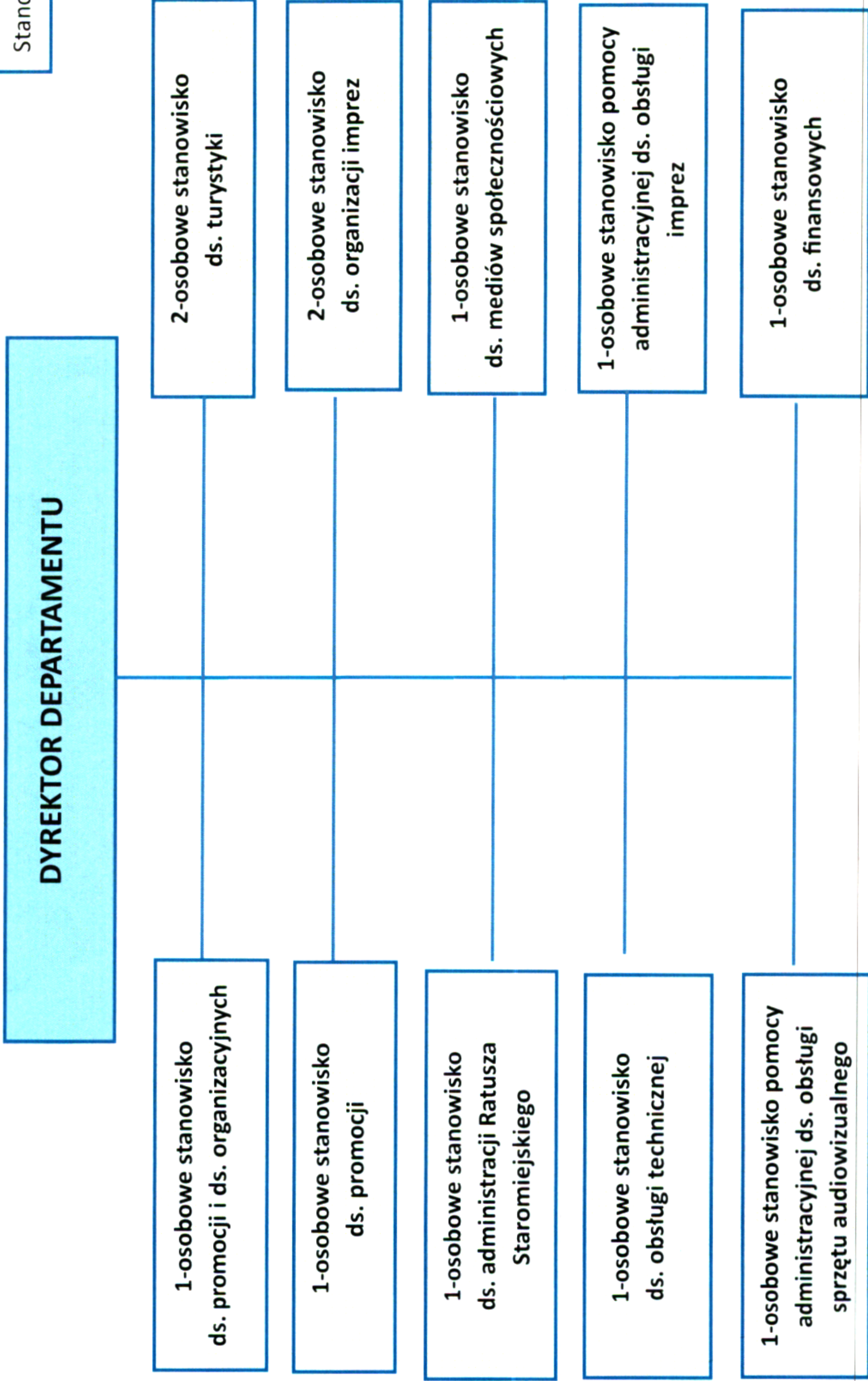
§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 222/2024 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 30 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Nissa
dr Michał Missan

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU PROMOCJI I TURYSTYKI
URZĘDU MIEJSKIEGO W ELBLĄGU**

Etaty – 13
Osoby – 13
Stanowiska - 11



**GLÓWNY SPECJALISTA
WICEPREZYDENT MIASTA**

Małżona Maj

Piotr Kowal

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missan

Uzasadnienie

Zarządzenie aktualizuje strukturę organizacyjną Departamentu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Podyktowane jest rozszerzeniem zasięgu zadań Departamentu o organizację i promocję imprez kulturalno - sportowo - rozrywkowych na terenie Miasta Elbląg

Zarządzenie rodzi skutki finansowe.


GŁÓWNY SPECJALISTA

Marzena Maj

WICEPREZYDENT MIASTA


Piotr Kowal