

**1. W skład Departamentu Skarbnika Miasta wchodzi następujące referaty i stanowiska:**

- 1) Referat Budżetu;
- 2) Referat Podatków i Opłat;
- 3) Referat Windykacji i Egzekucji;
- 4) Referat Księgowości Jednostki Budżetowej;
- 5) Referat Księgowości Jednostki Samorządu Terytorialnego;
- 6) Stanowisko Zastępcy Skarbnika Miasta;
- 7) Stanowisko ds. obsługi administracyjno - biurowej;
- 8) Stanowisko ds. nadzorowania pomocy publicznej i analiz budżetowych;

3. Referatami kierują kierownicy referatów.

4. Struktura Organizacyjna Departamentu Skarbnika:

- 1) W skład struktury organizacyjnej Referatu Budżetu wchodzi:
  - a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
  - b) 2 – osobowe stanowisko ds. budżetu,
  - c) 1 – osobowe stanowisko ds. budżetu i niepublicznych placówek oświatowych,
  - d) 4 – osobowe stanowisko ds. obsługi budżetowej jednostek podległych Radzie Miejskiej w Elblągu,
  - e) 2 – osobowe stanowisko ds. wieloletniej prognozy finansowej,
  - f) 1 – osobowe stanowisko ds. niepublicznych placówek oświatowych i organizacji pozarządowych;
- 2) W skład struktury Referatu Podatków i Opłat wchodzi:
  - a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
  - b) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi administracyjno – biurowej,
  - c) 4 – osobowe stanowisko ds. wymiaru oraz kontroli opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - d) 2 – osobowe stanowisko ds. księgowości i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - e) 6 – osobowe stanowisko ds. niepodatkowych należności budżetowych,
  - f) 5 – osobowe stanowisko ds. wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz kontroli podatkowej,
  - g) 5 – osobowe stanowisko ds. księgowości podatków i opłat,
  - h) 4 – osobowe stanowisko ds. podatków i opłat;
- 3) w skład struktury organizacyjnej Referatu Windykacji i Egzekucji wchodzi nw. stanowiska:
  - a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,

- b) 2 – osobowe stanowisko ds. windykacji,
  - c) 4 – osobowe stanowisko ds. egzekucji,
  - d) 2 – osobowe stanowisko poborcy;
- 4) w skład struktury Referatu Księgowości Jednostki Budżetowej wchodzi:
- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
  - b) 5 – osobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej,
  - c) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi bankowej i administracyjno – biurowej,
  - d) 1 – osobowe stanowisko ds. zaangażowania wydatków budżetowych,
  - e) 3 – osobowe stanowisko ds. rozliczeń wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
  - f) 2 - osobowe stanowisko kasjera,
  - g) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi bankowej i gospodarki kasowej,
  - h) 1 – osobowe stanowisko ds. funduszu PFRON,
  - i) 3 – osobowe stanowisko ds. księgowości jednostki budżetowej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
  - j) 1 – osobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - k) 1 – osobowe stanowisko ds. zaangażowania wydatków budżetowych i obsługi bankowej;
- 5) w Referacie Księgowości Jednostki Samorządu Terytorialnego występują nw. stanowiska:
- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
  - b) 3 – osobowe stanowisko ds. księgowości jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) 2 – osobowe stanowisko ds. gospodarki materiałowej,
  - d) 1 – osobowe stanowisko ds. rozliczania inwestycji,
  - e) 1 – osobowe stanowisko ds. koordynacji i rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT),
  - f) 1 – osobowe stanowisko ds. podatku od towarów i usług (VAT),
  - g) 3 – osobowe stanowisko ds. rozliczeń projektów unijnych.