

1. W skład Departamentu Skarbnika Miasta wchodzi następujące referaty i stanowiska:

- 1) Referat Budżetu;
- 2) Referat Podatków i Opłat;
- 3) Referat Windykacji i Egzekucji;
- 4) Referat Księgowości Jednostki Budżetowej;
- 5) Referat Księgowości Jednostki Samorządu Terytorialnego;
- 6) Stanowisko Zastępcy Skarbnika Miasta;
- 7) Stanowisko ds. obsługi administracyjno - biurowej;
- 8) Stanowisko ds. nadzorowania pomocy publicznej i analiz budżetowych.

2. Referatami kierują kierownicy referatów.

3. Struktura Organizacyjna Departamentu Skarbnika:

1) W skład struktury organizacyjnej Referatu Budżetu wchodzi:

- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
- b) 2 – osobowe stanowisko ds. budżetu,
- c) 1 – osobowe stanowisko ds. budżetu i niepublicznych placówek oświatowych,
- d) 4 – osobowe stanowisko ds. obsługi budżetowej jednostek podległych Radzie Miejskiej w Elblągu,
- e) 2 – osobowe stanowisko ds. wieloletniej prognozy finansowej,
- f) 1 – osobowe stanowisko ds. niepublicznych placówek oświatowych i organizacji pozarządowych;

2) W skład struktury Referatu Podatków i Opłat wchodzi:

- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
- b) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi administracyjno – biurowej,
- c) 4 – osobowe stanowisko ds. wymiaru oraz kontroli opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) 2 – osobowe stanowisko ds. księgowości i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- e) 6 – osobowe stanowisko ds. niepodatkowych należności budżetowych,
- f) 5 – osobowe stanowisko ds. wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz kontroli podatkowej,
- g) 5 – osobowe stanowisko ds. księgowości podatków i opłat,
- h) 4 – osobowe stanowisko ds. podatków i opłat;

3) w skład struktury organizacyjnej Referatu Windykacji i Egzekucji wchodzi n.w. stanowiska:

- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
- b) 2 – osobowe stanowisko ds. windykacji,

- c) 4 – osobowe stanowisko ds. egzekucji,
 - d) 2 – osobowe stanowisko poborcy;
- 4) w skład struktury Referatu Księgowości Jednostki Budżetowej wchodzi:
- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
 - b) 5 – osobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej,
 - c) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi bankowej i administracyjno – biurowej,
 - d) 1 – osobowe stanowisko ds. zaangażowania wydatków budżetowych,
 - e) 3 – osobowe stanowisko ds. rozliczeń wynagrodzeń i innych świadczeń pracowniczych,
 - f) 2 - osobowe stanowisko kasjera,
 - g) 1 – osobowe stanowisko ds. obsługi bankowej i gospodarki kasowej,
 - h) 1 – osobowe stanowisko ds. funduszu PFRON,
 - i) 3 – osobowe stanowisko ds. księgowości jednostki budżetowej w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - j) 1 – osobowe stanowisko ds. księgowości budżetowej z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - k) 1 – osobowe stanowisko ds. zaangażowania wydatków budżetowych i obsługi bankowej;
- 5) w Referacie Księgowości Jednostki Samorządu Terytorialnego występują nw. stanowiska:
- a) 1 – osobowe stanowisko kierownika referatu,
 - b) 3 – osobowe stanowisko ds. księgowości jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) 2 – osobowe stanowisko ds. gospodarki materiałowej,
 - d) 1 – osobowe stanowisko ds. rozliczania inwestycji,
 - e) 1 – osobowe stanowisko ds. koordynacji i rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT),
 - f) 1 – osobowe stanowisko ds. podatku od towarów i usług (VAT),
 - g) 3 – osobowe stanowisko ds. rozliczeń projektów unijnych.