

OŚWIADCZENIE

Ja, zamieszkała/y w
(imię i nazwisko) (adres)

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo,
- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.,

[] Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich do zatrudnienia na umowę o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

* - zaznacz krzyżykiem właściwe pole wyboru.

.....
(data i podpis)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Elblągu z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl

2) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.

3) Dane osobowe przechowywane są przez okres:

- kandydata, który został wyłoniony w drodze naboru do zatrudnienia - dokumenty zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- kandydatów nieprzyjętych – dokumenty będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone,
- kandydatów, których dokumenty wpłyną do Urzędu po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone.

4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Urząd Miejski w Elblągu będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w celu zatrudnienia na umowę o pracę w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Dokumenty zostaną zniszczone po 6 miesiącach, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, lub od dnia ogłoszenia wyniku naboru.

5) Dane osobowe wybranego kandydata w zakresie: imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

6) Posiadają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.