

ZARZĄDZENIE NR 255/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 29 maja 2024 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Elblągu

Na podstawie § 48 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r. z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 498/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 grudnia 2020 r. (ze zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownik merytoryczny, po otrzymaniu wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez pracownika ds. organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości przedstawia wniosek do zatwierdzenia Dyrektorowi Komórki organizacyjnej Urzędu oraz osobie sprawującej nadzór nad działalnością tej Komórki organizacyjnej Urzędu lub osobie sprawującej nadzór nad działalnością Departamentu Zamówień Publicznych.”;

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opracowuje, we współpracy z pracownikiem merytorycznym, na podstawie złożonego wniosku, zatwierdzonego przez Dyrektora Komórki organizacyjnej Urzędu oraz osobę sprawującą nadzór nad działalnością tej Komórki organizacyjnej Urzędu lub osobę sprawującą nadzór nad działalnością Departamentu Zamówień Publicznych, zapytanie ofertowe.”;

3) w § 10 ust. 4 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) notatka z przeprowadzenia procedury (Załącznik nr 4 do Regulaminu) lub dokument wygenerowany na platformie mogą być zastąpione innym dokumentem opisującym procedurę postępowania zawierającym dodatkowo informacje wymagane wytycznymi; przedmiotowy dokument podlega zatwierdzeniu:

- przez Dyrektora Komórki organizacyjnej Urzędu - w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50 000 zł bez podatku od towarów i usług,
- przez Dyrektora Komórki organizacyjnej Urzędu oraz osobę sprawującą nadzór nad działalnością Departamentu Zamówień Publicznych - w przypadku zamówień, których wartość przekracza kwotę 50 000 zł bez podatku od towarów i usług,
- jeżeli notatkę z przeprowadzenia procedury stanowi dokument wygenerowany na platformie zatwierdzenie notatki odbywa się za pomocą platformy zakupowej przy użyciu ścieżek akceptacji i nie wymaga zatwierdzenia w postaci własnoręcznego podpisu, chyba że wytyczne stanowią inaczej.”;

4) załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w Elblągu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Missa

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 255/2024
z dnia 29 maja 2024 r.
Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania
zamówień, których wartość jest mniejsza niż
kwota 130 000 złotych w Urzędzie Miejskim w
Elblągu

Elbląg, dniar.

.....
(nazwa Komórki organizacyjnej Urzędu
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwota
130 000 złotych

CZĘŚĆ A

(wypełnia Komórka organizacyjna Urzędu wnioskująca o udzielenie zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości:

.....
.....
.....

(w razie potrzeby dołączyć szczegółowy opis)

Czy zamówienie zostało zgłoszone do Roczego planu

- TAK
 NIE

Jeżeli tak, to wniosek obejmuje:

- całość zamówienia zgłoszonego do planu
 część zamówienia zgłoszonego do planu

2. Zamówienie dotyczy projektu / programu dofinansowanego ze środków krajowych lub zagranicznych
(Unia Europejska)

.....
nazwa projektu / programu

3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia:

.....
.....
.....

4. Wartość zamówienia ustalona z należytą starannością to netto, tj. brutto. Ustalenia dokonano dnia na podstawie:

(zaznaczyć/uzupełnić odpowiednio)

- rozeznania cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- rzeczywistej łącznej wartości kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo łącznej wartości zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (dotyczy zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie),
- kosztorysu inwestorskiego,
- inne

Osoba, która dokonała oszacowania wartości zamówienia:

5. Termin realizacji zamówienia:

6. Imię i nazwisko pracownika merytorycznego

7. W przypadku, kiedy zamówienie ma być udzielone konkretnemu wykonawcy podać jego nazwę i adres oraz uzasadnienie tego faktu:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

8. Z wybranym wykonawcą:

- zostanie podpisana umowa
- nie zostanie podpisana umowa

9. Proponowane kryteria oceny ofert i ich znaczenie (nie dotyczy jeżeli w pkt 7 wskazano konkretnego wykonawcę):

- cena - %
- inne (podać) - %

.....
(data i podpis pracownika merytorycznego)

CZĘŚĆ B

(wypełnia pracownik Departamentu Zamówień Publicznych)

1. Zamówienie może / nie może* być zrealizowane bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Uzasadnienie:
.....
.....
3. Łączna wartość zamówień tego samego rodzaju planowanych przez wszystkie Komórki organizacyjne Urzędu:
 nie przekracza kwoty 60 000 zł bez podatku od towarów i usług lub kwoty 50 000 zł bez podatku od towarów i usług w przypadku zamówień, o których mowa w § 10 Regulaminu,
 przekracza kwotę 60 000 zł bez podatku od towarów i usług lub kwotę 50 000 zł bez podatku od towarów i usług w przypadku zamówień, o których mowa w § 10 Regulaminu.
4. Procedura realizacji zamówienia według zasad określonych w § 7 / § 8* Regulaminu (nie dotyczy jeżeli w Części A pkt 7 wniosku wskazano konkretnego Wykonawcę).
5. ZP-.....
(numer z rejestru zamówień)

.....
(data i podpis pracownika ds. organizacji zamówień publicznych
oraz analiz i sprawozdawczości)

CZĘŚĆ C

(wypełnia Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu wnioskującej o udzielenie zamówienia)

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na realizację zamówienia.
2. Uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis Dyrektora Komórki organizacyjnej Urzędu)

AKCEPTUJĘ**

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

** podpisuje osoba sprawująca nadzór nad działalnością Komórki organizacyjnej Urzędu, lub osoba sprawująca nadzór nad działalnością Departamentu Zamówień Publicznych

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Agata Kosiorek
Agata Kosiorek

PREZYDENT MIASTA

dr Michał Misztal
dr Michał Misztal

UZASADNIENIE

Przedmiotowa zmiana wskazuje osoby, które zatwierdzają wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych oraz wprowadza nowy wzór wniosku uwzględniający te zmiany.

Wydanie niniejszego Zarządzenia nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Agata Kosiorek
Agata Kosiorek