

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu**  
**działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych**  
**wykluczeniem społecznym w 2024 r.**

**I. Rodzaj zadania: Działania z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

**II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania**

1. Adresatami działań są mieszkańcy Elbląga, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, uzależnione od alkoholu i narkotyków lub innych środków psychoaktywnych oraz osoby dorosłe pozostające w relacji z osobą uzależnioną.

2. Zadanie obejmuje:

- Działania wspierające i realizujące reintegrację zawodową i społeczną ww. osób w centrum integracji społecznej, poprzez:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych;
- 3) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
- 4) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.

**III. Termin i warunki realizacji zadania**

**1.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**1.** Zadanie winno być wykonywane w terminie: od dnia 1 lipca 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie, przez osoby mające odpowiednie przygotowanie zawodowe. Miejsce realizacji zadania, zasoby techniczne i lokalowe: wskazane i zapewnione przez realizatora zadania.

**IV. Wysokość dotacji na realizację zadania**

**1.** W budżecie Miasta Elbląga na wsparcie realizacji wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę **60.000 zł**.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**2.** Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym wkład własny finansowy min. 1%.

**3.** W 2023 r. udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego na realizację tego rodzaju zadania publicznego w wys. 100.000 zł, w bieżącym roku nie realizowano tego typu zadania.

**V. Warunki przyznawania dotacji**

**1.** Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571).

**2.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

**3.** Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia .....**5 czerwca**..... 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – Działania z zakresu reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Departament Zdrowia i Spraw Społecznych**”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu lub data stempla pocztowego.

## VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego oraz inne jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**Wzory oferty, sprawozdania i karty oceny oferty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakładce „Organizacje Pozarządowe / Otwarte konkursy ofert – Dokumenty, uchwały, wzory druków” .**

3. Oferta winna zawierać:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;

2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;

6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;

7) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;

8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu .....7 czerwca**..... 2024 r. o **godz. 10.00** w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.

7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

2. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:

- a) herb Miasta,
- a) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;

4. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

- 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.


7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42 – pok. nr 9, tel. 55 239 30 22.

8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Katarzyna Wiśniewska  
WICEPREZYDENT

SKARBNIK MIASTA

  
Rozalia Cwynis

STARSZY INSPEKTOR DYREKTOR DEPARTAMENTU

  
Małgorzata Borzęcka-Florek

  
Monika Kurpanik

WICEPREZYDENT MIASTA

  
Katarzyna Wiśniewska

