

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj zadania: Przyjazny numer – elbląski telefon zaufania dla dzieci, młodzieży i ich rodziców.

II. Wymagania merytoryczne i zakres zadania

Celem głównym zadania jest zwiększenie przez Gminę Miasto Elbląg dostępności oferty pomocowej dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, a także rozbudowa systemu wsparcia, interwencji i pomocy dla młodych ludzi i ich rodziców borykających się z różnego rodzaju trudnościami (stany depresyjne, lękowe, uzależnienia, agresja, zaburzenia relacji rodzinnych i rówieśniczych etc.)

Zadanie polega na uruchomieniu i prowadzeniu elbląskiego telefonu zaufania dla dzieci, młodzieży oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, a w szczególności:

- 1) uruchomieniu w celu realizacji zadania dedykowanego numeru telefonu, adresu mailowego oraz komunikatora internetowego (możliwe w oparciu o funkcjonujący profil realizatora w mediach społecznościowych);
- 2) pełnieniu dyżurów telefonicznych w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie przez 3 dni w tygodniu;
- 3) udzielaniu w trakcie dyżurów wsparcia psychologicznego i terapeutycznego przez wykwalifikowanych specjalistów (w tym co najmniej jednego psychologa oraz co najmniej jednego terapeutę uzależnień lub instruktora terapii uzależnień), poradnictwa i konsultacji w sytuacjach kryzysowych osobom małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym;
- 4) udzielaniu niezbędnych informacji zainteresowanym stronom, wskazówek, gdzie i jaką pomoc w konkretnej sprawie można uzyskać oraz gdzie szukać szczegółowych informacji o placówkach udzielających pomocy osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, borykającym się z uzależnieniami etc. w mieście i okolicy;
- 5) prowadzeniu działań promocyjnych, w tym obligatoryjnie opracowanie, wydruk i dystrybucja plakatów.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie winno być wykonywane w terminie: od dnia 1 lipca 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w tym zakresie, przez osoby mające odpowiednie przygotowanie zawodowe. Miejsce realizacji zadania, zasoby techniczne i lokalowe: wskazane i zapewnione przez realizatora zadania.

IV. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na wsparcie realizacji wskazanego zadania planuje się przeznaczyć kwotę **30.000 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym wkład własny finansowy min. 1%.
3. W 2023 r. udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego na realizację tego rodzaju zadania publicznego w wys. 60.000 zł, w 2024 r. – 30.000 zł.

V. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VI. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 5. czerwca 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego – Przyjazny numer – elbląski telefon zaufania dla dzieci, młodzieży i ich rodziców – Departament Zdrowia i Spraw Społecznych”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu lub data stempla pocztowego.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego oraz inne jednostki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.
 2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- Wzory oferty, sprawozdania i karty oceny oferty są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu w zakładce „Organizacje Pozarządowe / Otwarte konkursy ofert – Dokumenty, uchwały, wzory druków” .**
3. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
 - 2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
 - 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 7) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;
 - 8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.
 4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.
 5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7. czerwca 2024 r. o godz. 9.00 w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów

Gdyńskich 42.

7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.

8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

2. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:

a) herb Miasta,

a) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;

4. Nie będą przyznawane dotacje na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42 – pok. nr 9, tel. 55 239 30 22.

8. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,

- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Katarzyna Wiśniewska
WICEPREZYDENT

KARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

ARSZY INSPEKTOR DYREKTOR DEPARTAMENTU

algorzata Borzęcka-Florek

Monika Kurpanik

WICEPREZYDENT MIASTA

Katarzyna Wiśniewska

