

**ZARZĄDZENIE NR 235/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 14 maja 2024 r.

**w sprawie powierzenia Pani Katarzynie Wiśniewskiej - Wiceprezydent Miasta Elbląg wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powierzam Pani Katarzynie Wiśniewskiej - Wiceprezydent Miasta Elbląg wykonywanie następujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień określonych ustawą - Prawo zamówień publicznych:

- 1) powoływanie Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, powoływanie i odwoływanie jej członków, określenie jej organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków Komisji Przetargowej oraz powoływanie biegłych;
- 2) w przypadku nieobecności Prezydenta Miasta podejmowanie decyzji o wszczęciu postępowania, akceptacja wyboru trybu postępowania, a przy zastosowaniu trybów wymagających uzasadnienia także akceptacja uzasadnienia wyboru trybu oraz zatwierdzanie dokumentów wynikających z wszczęcia postępowania;
- 3) podejmowanie decyzji i zatwierdzanie dokumentów wynikających z przeprowadzanej procedury udzielenia zamówienia, a w szczególności dokumentów dotyczących zmian treści dokumentów zamówienia, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert, odrzucenia oferty;
- 4) w przypadku nieobecności Prezydenta Miasta podejmowanie decyzji co do dalszego toku postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadku nieobecności Prezydenta Miasta podejmowanie decyzji i zatwierdzanie dokumentów wynikających z wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, a w szczególności podpisywanie i zatwierdzanie protokołu postępowania oraz zatwierdzanie wynegocjowanych warunków umowy w sprawie zamówienia przeprowadzanego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- 6) zatwierdzanie pozostałych dokumentów związanych z przeprowadzanymi postępowaniami;
- 7) zatwierdzanie dokumentów wynikających z wniesienia odwołania;
- 8) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji postępowania przekazywanej do Urzędu Zamówień Publicznych, organów lub instytucji oraz kopii dokumentacji postępowania przekazywanej w związku z postępowaniem odwoławczym do Krajowej Izby Odwoławczej;
- 9) zatwierdzanie wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach, analizy potrzeb zamawiającego, raportu z realizacji zamówienia, ogłoszenia o zmianie umowy, ogłoszenia o wykonaniu umowy;
- 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach;
- 11) zatwierdzanie rocznego planu zamówień publicznych, planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz jego aktualizacji;
- 12) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania; w przypadku protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania sporządzonych w postaci innej niż elektroniczna, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione byłoby ich udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zatwierdzanie informacji do wnioskodawcy o tym wraz ze wskazaniem sposobu, w jaki mogą być one udostępnione.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**PREZYDENT MIASTA**

*dr Michał Missan*



## UZASADNIENIE

Przedmiotowe zarządzenie wprowadza się w celu pisemnego powierzenia Wiceprezydent Miasta Pani Katarzynie Wiśniewskiej, na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Wydanie niniejszego Zarządzenia nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*A. Kosiorek*  
Agata Kosiorek