Do podstawowych zadań **Biura Konsultacji Społecznych i Kontaktów Międzynarodowych** należy:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przeprowadzaniem konsultacji społecznych.

2.  Realizacja i koordynacja spraw związanych z Budżetem Obywatelskim.

3.  Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze współpracą zagraniczną.

4. Organizacja i obsługa, razem z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i Pełnomocnikami delegacji zagranicznych.

5. Prowadzenie od strony technicznej spraw związanych z zagranicznymi wyjazdami służbowymi oraz nadzór i zarządzanie budżetem przeznaczonym na ww. cel.

6. Przygotowywanie w zakresie realizowanych spraw projektów Uchwał Rady Miejskiej oraz Zarządzeń i Decyzji Prezydenta Miasta.

7. Rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Antykorupcyjnego.