

Do podstawowych zadań Departamentu Promocji i Turystyki należy:

1) Prowadzenie projektu strategii Miasta Elbląg:

a) zarządzanie marką i strategią promocyjną Miasta Elbląg,

b) nadzór nad wszystkimi projektami realizowanymi w ramach strategii Miasta Elbląg oraz monitorowanie jej wykonania przez inne podmioty,

c) przygotowywanie kampanii promocyjnych Miasta Elbląg oraz potencjałów Miasta (turystyka, sport, kultura),

d) kreowanie przedsięwzięć służących budowaniu wizerunku Miasta Elbląg poprzez organizację i udział w targach, prezentacjach oraz innych wydarzeniach promocyjnych,

e) współpraca z uczelniami w zakresie promocji potencjału akademickiego Miasta Elbląg,

f) współpraca z klubami sportowymi w zakresie wspólnych działań promocyjnych;

2) Kreowanie wizerunku i promocja Miasta Elbląg w kontaktach wewnętrznych i zagranicznych:

a) promocja wybranych imprez miejskich,

b) podejmowanie akcji promocyjnych służących identyfikacji mieszkańców z Miastem Elbląg,

c) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta Elbląg;

3) Opracowywanie i współudział w przygotowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych o mieście i regionie;

4) Administrowanie oficjalną stroną internetową Miasta Elbląg oraz sprawowanie w tym zakresie funkcji koordynacyjnej w stosunku do wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk i Pełnomocników;

5) Prowadzenie oficjalnych portali i mediów społecznościowych Miasta Elbląga oraz współpraca w tym zakresie z miejską administracją samorządową oraz innymi organizacjami;

6) Wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres kompetencji niezbędnych do realizacji zadań Departamentu Promocji i Turystyki, zleconych przez Prezydenta Miasta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta;

7) Współdziałanie i opracowywanie programu przedsięwzięć turystycznych oraz nadzór nad jego realizacją;

8) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie turystyki;

9) Prowadzenie ewidencji stanu bazy turystycznej;

10) Kształtowanie i koordynacja polityki Miasta Elbląg w zakresie turystyki;

11) Wspieranie i promocja inicjatyw z zakresu turystyki w formie finansowej lub pozafinansowej;

12) Prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;

13) Organizowanie i uczestniczenie w targach i przedsięwzięciach turystycznych;

14) Współpraca z Departamentem Kultury i Organizacji Imprez oraz z Departamentem Sportu i Rekreacji przy organizacji przedsięwzięć;

15) Współdziałanie z Biurem Prezydenta Miasta i Departamentem Innowacji i Informatyki w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad i spotkań:

- a) prowadzenie rejestru wynajmu sal w Ratuszu Staromiejskim,
- b) zlecenie usługi informatycznej i nagłaśniającej,
- c) wystawienie faktur za odpłatne wynajęcie sal Ratusza Staromiejskiego;

16) Zarządzanie obiektami: Bramą Targową i Ratuszem Staromiejskim;