Załącznik Nr 1

 do Regulaminu udzielania dotacji celowych z budżetu

 Miasta Elbląg dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych

 położonych na terenie Gminy Miasto Elbląg

**Urząd Miejski w Elblągu**

**Pełnomocnik Prezydenta**

**ds. Organizacji Pozarządowych**

**ul. Łączności 1**

**82-300 Elbląg**

**Oferta
na udzielenie dotacji celowej dla Rodzinnego Ogrodu Działkowego**

**I. Dane dotyczące składającego ofertę:**

1) Nazwa ROD: ……………………………………………….………………………………………….........

2) Adres: ………………………………………………………………………………………………………

3) NIP: …………………..………..………………… REGON: ……………………….….....………………

4) KRS: …………………………………………………..................................................................................

5) Miejsce położenia ROD: …………………………………………………………………………………..

6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: …………………………….………………………...............

7) Tytuł prawny do gruntu: ……………………………………………………………………......................

8) Numer telefonu: ………………………………….........................................................................................

9) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania ROD w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów: ………….................................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………..

**II. Wysokość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: ……...............................................................................................................

 Słownie: …………………………………..............................................................................……………..

**III. Opis infrastruktury ogrodowej i zagospodarowania ROD:**

1) stan zagospodarowania ROD: …………………………………………………………………………......

2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej: …………………………………………………....

3) braki w wyposażeniu w infrastrukturę ogrodową: ……………………………………………………...…..

4) inne: ………………………………………………………………………………………………………...

**IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (w tym wpływ realizacji zadnia na poprawę warunków do korzystania przez działkowców z terenu ROD lub zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do ROD: …………………………………………………………………………………………….................

………………………………………………………………………………………………………………..

2) Miejsce realizacji zadania: …………………………….……………………………………………………

…………...............................................................................................................................................................

……………………………………………………………...……………………………………………………

3) Harmonogram realizacji zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Planowany termin realizacji zadania | Rodzaj podejmowanych działań |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jedn. | Kosztjedn.w zł | Rodzaj miary | Kosztcałkowityw zł | W tym |
| Koszty pokryte z dotacjiw zł | Koszty pokryte ze środków własnychw zł | Koszty pokryte z innych źródełw zł |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. Terminy:**

- termin rozpoczęcia prac: ……………………………………………….

- termin zakończenia prac: ………………………………………………

**VII. Koszty realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania …………………………….….zł tj. 100 %, w tym:

- wnioskowana kwota dotacji: ………………………….. zł tj. …… %

- wielkość środków własnych: …………………………. zł tj. …… %

- inne źródła: …….………………..……………………...zł tj. …… %

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania:** ………………………………………………………………………………………………………………

**IX. Informacja o podejmowanych wcześniej działaniach przez składającego ofertę w zakresie zadania, którego dotyczy oferta:** ………………………………….………………………………………………….

 ………………………………………………………………………………………………………………......

**X. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:** …………………………........………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

**XI. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:** …………...……...……………….

.…………………………………………………......………………………………………………………

**XII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu oferty:**

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu,

2) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3) pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,

4) projekt, jeśli jest wymagany dla realizacji zadania,

5) inne (wymienić jakie) …………………………………….…………………………………………….......

**Uwaga:**

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Elbląg, dnia …………….… ……………...............................................................................

 podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania ROD