

**ZARZĄDZENIE NR 174/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie: powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zarządza się, co następuje :

§ 1. Powołuje się członków Komisji konkursowych do oceny ofert konkursowych składanych przez organizacje pozarządowe na ogłoszone, przez samorząd Miasta Elbląg, konkursy ofert.

§ 2. Komisje konkursowe są organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie oceny ofert konkursowych składanych na realizację zadań publicznych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 3. Członkowie Komisji pracują w oparciu o Regulamin Pracy Komisji stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Powołuje się następujące osoby do prac w Komisjach Konkursowych:

- 1) Pełnomocnika Prezydenta d/s Organizacji Pozarządowych;
- 2) Pełnomocnika Prezydenta d/s Osób Niepełnosprawnych;
- 3) Pełnomocnika Prezydenta d/s Seniorów;
- 4) Pełnomocnika d/s Kombatantów i Współpracy z Wojskiem;
- 5) Dyrektorów merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu oraz wyznaczonych przez nich pracowników (Departamentu Edukacji, Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych, Departamentu Kultury, Sportu i Rekreacji; Departamentu Promocji i Turystyki, Departamentu Gospodarki Miasta i Ochrony Środowiska);
- 6) Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych:
  - a) Dariusz Ignatowicz - Stowarzyszenie Elbląg Europa,
  - b) Edward Łebkowki - Automobilklub Elbląski,
  - c) Teresa Wojcinowicz - Elbląskie Towarzystwo Kulturalne,
  - d) Rafał Narnicki - Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych,
  - e) Danuta Tchorowska - Elbląskie Stowarzyszenie Amazonek,
  - f) Anna Podhorodecka - Stowarzyszenie na Rzecz Hospicjum Elbląskiego.

§ 5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć nie wymienieni, w niniejszym zarządzeniu, z imienia i nazwiska eksperci wskazani, do udziału w pracach Komisji, przez Pełnomocnika Prezydenta d/s Organizacji Pozarządowych po uzgodnieniu z Dyrektorem merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu, ogłaszającej konkurs ofert.

§ 6. Osoby wymienione w § 4 wybierane są każdorazowo do prac w poszczególnych Komisjach Konkursowych, pracujących przy merytorycznych komórkach organizacyjnych Urzędu. O składzie Komisji Konkursowej decyduje charakter konkursu oraz brak powiązania formalnego członków Komisji Konkursowej z organizacjami składającymi oferty.

§ 7. 7. Członkowie Komisji Konkursowych pracują na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej, który to Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie powołania członków Komisji Konkursowej opiniujących oferty konkursowe składane przez organizacje pozarządowe.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

Załącznik do Zarządzenia Nr 174/2024  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 28 marca 2024 r.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. 1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo-doradczym dla Prezydenta Elbląga w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Pełnomocnik Prezydenta Elbląga ds. Organizacji Pozarządowych (zwany dalej Pełnomocnikiem) oraz poszczególne merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu (zwane dalej komórkami).

§ 2. 1. Komisja powoływana jest na potrzeby zaopiniowania jednego bądź kilku konkursów ofert.

2. W skład Komisji wskazane zostają przez Pełnomocnika niezależne i niepowiązane z rozpatrywanymi ofertami osoby spośród osób wymienionych w niniejszym Zarządzeniu Prezydenta Elbląga.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele elbląskich organizacji pozarządowych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w uzasadnionych przypadkach niezależni eksperci.

4. Pełnomocnik przekazuje drogą elektroniczną do komórki informację o składzie osób powołanych do pracy w Komisji.

5. Skład Komisji:

1) Komisja składa się z co najmniej 5 osób;

2) Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 osób;

3) W przypadku gdy przedstawiciele organizacji pozarządowych nie zgłoszą się do udziału w pracach Komisji lub odmówią udziału w pracach Komisji dopuszcza się powołanie Komisji w mniejszym składzie. W takim przypadku powołana Komisja może składać się z mniejszej liczby członków, jednakże ilość członków Komisji nie może być mniejsza niż 3 osoby.

6. O składzie Komisji Konkursowej decyduje charakter konkursu oraz brak powiązania formalnego członków Komisji z organizacjami składającymi oferty.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

8. Każdorazowo sekretarzem Komisji jest osoba z komórki odpowiadającej za przygotowany konkurs ofert.

9. Członkiem Komisji nie może być osoba, która w jakikolwiek sposób jest związana z podmiotem składającym ofertę do konkursu a w szczególności:

1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację;

2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązania z podmiotem składającym ofertę do konkursu, które stanowi Załącznik 1c do Regulaminu Komisji Konkursowej.

11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej z obradami Komisji.

12. Członkom Komisji zabrania się publikowania oraz udostępniania osobom trzecim treści ofert składanych przez organizacje pozarządowe na konkursy ofert.

13. Każdorazowo przewodniczącym Komisji jest Dyrektor komórki ogłaszającej konkurs ofert. Jeżeli jest to niemożliwe funkcję przewodniczącego pełni osoba wskazana przez Dyrektora komórki. Dopuszcza się możliwość wyboru przewodniczącego przez członków Komisji spośród swego składu.

14. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury wyboru ofert.

15. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.

16. Posiedzenia Komisji odbywają się w merytorycznej komórce, która ogłosiła konkurs ofert.

17. W sytuacji związanej z zapewnieniem odpowiedniego dystansu społecznego spowodowanego zagrożeniem epidemiologicznym dopuszcza się możliwość obrad Komisji w formie zdalnej. W takim przypadku członkowie Komisji otrzymują karty oceny oferty, oświadczenia oraz druki ofert w formie elektronicznej na podany przez siebie adres e-mail, które po wypełnieniu i podpisaniu przesyłają do na adres e-mail komórki.

18. O terminie, miejscu i formie Komisji konkursowej decyduje Przewodniczący Komisji.

19. W uzasadnionym przypadku członek Komisji chcący pracować zdalnie, zobowiązany jest do złożenia pisemnej prośby dotyczącej zdalnej pracy do Przewodniczącego Komisji. O możliwości pracy zdalnej poszczególnych członków Komisji decyduje Przewodniczący komisji.

20. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

§ 3. 1. Komisja opiniuje oferty które spełniły kryteria określone w Ogłoszeniu konkursowym.

2. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji posługują się *Kartą oceny oferty*, która stanowi *Załącznik Nr 1a do Regulaminu Komisji Konkursowej*.

3. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 20 punktów. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie jest rozpatrywana.

4. O ostatecznym wyniku decyduje średnia arytmetyczna punktów wyliczona na podstawie sumy wszystkich punktacji przedstawionych przez członków Komisji.

5. W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

6. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiedniej komórce najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji. Dopuszcza się również przesłanie członkom Komisji, drogą elektroniczną skanów ofert.

8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający zbiorczy arkusz ocen oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty/ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Prezydenta. Wzór protokołu stanowi *Załącznik 1b do Regulaminu Komisji Konkursowej*.

9. Oferenci mają dostęp do kart oceny oferty.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Monika Kurpanik*

<b>KARTA OCENY OFERTY</b>				
<b>Nazwa oferenta:</b>				
<b>Nazwa zadania:</b>				
Czy oferta jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym? Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> (jeżeli nie, Komisja odstępuje od oceny oferty)				
l.p.	Kryteria oceny projektu	Punkty	Punkty Przyznane	Uwagi/uzasadnienie nie przyznania punktów
<b>I. Zawartość merytoryczna oferty</b>				
1	<b>Ocena opisu zadania (Punkt III 3. oferty)</b> Czy wskazano: - miejsce realizacji zadania, - grupę docelową tj.: liczbę i opis odbiorców zadania publicznego, - sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajania potrzeb, - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	0 - 5		
2	<b>Ocena planu i harmonogramu działań (Punkt III 4. oferty)</b> Czy zadania: - zostały opisane w sposób przejrzysty, - zawierają informacje o grupie docelowej, liczbie zajęć/działań, planowanym terminie	0 - 5		
4	<b>Ocena rezultatów: (Punkt III 5. oferty)</b> Czy przedstawiono: - co będzie bezpośrednim efektem realizacji oferty, - jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania publicznego, - trwałość rezultatów, tj.: czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji	0 - 5		
5.	<b>Ocena merytoryczna zadania publicznego:</b> - czy oferta odpowiada na potrzeby konkursu, - czy oferta jest zgodna z celami, kryteriami, warunkami wskazanymi w ogłoszeniu,	0 - 10		
6.	<b>Ocena dotychczasowej współpracy z organizacją (Punkt IV 1. oferty):</b> - czy oferent/partnerzy posiada doświadczenie w realizacji działań w zakresie dotyczącym realizowanego zadania, - czy oferent/partnerzy posiada doświadczenie we współpracy z samorządem	0 - 5		
<b>II. Budżet projektu</b>				
7	<b>Ocena kalkulacji kosztów:</b> - czy jest uzasadniona i spójna z zaplanowanymi działaniami projektu	0 - 5		
8	<b>Ocena budżetu:</b> - czy budżet został zaplanowany prawidłowo i zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego	0 - 5		
<b>III. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania</b>				
9	<b>Ocena zasobów kadrowych i zasobów rzeczowych (Punkt IV 2. oferty):</b> - czy osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednie kwalifikacje, - czy oferent posiada zaplecze lokalowe, sprzętowe itp. niezbędne do realizacji zadania.	0 - 5		

Razem punkty	0 - 45		
--------------	--------	--	--

.....  
*Imię i nazwisko osoby oceniającej*

.....  
Elbląg, dnia

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 20 punktów.  
W przypadku nie osiągnięcia ww progu oferta nie jest rozpatrywana.

W przypadku ofert z największą ilością głosów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja powinna w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Monika Kurpanik*

PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ z dnia .....  
w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert

Nazwa zadania:

.....  
.....  
.....

Ogłoszone przez (komórkę organizacyjną): ..... w dniu:

.....

Komisja Konkursowa w składzie:

1. .... 4. ....  
2. .... 5. ....  
3. ....

na posiedzeniu w dniu: ..... dokonała oceny zgłoszonych ofert (zestawienie ofert w załączeniu). Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest w zbiorczym arkuszu ocen. Karty oceny poszczególnych ofert dokonanych przez członków Komisji, wraz z uzasadnieniem, w załączeniu.

**Zbiorczy arkusz ocen**

Lp.	NAZWA ZADANIA/ ORGANIZACJA	PUNKTY									SUMA	MIEJSCE Kwota dotacji
		LICZBA PUNKTÓW PRYZNANA PRZEZ CZŁONKÓW KOMISJI										
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
1.												
2.												
3.												

Komisja rekomenduje przyznanie dotacji dla oferty nr:

1. ....  
2. ....  
3. ....

Uwagi: .....  
.....

.....  
Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

4. ....

2. ....

5. ....

3. ....

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Monika Kurpanik*



## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

*Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny\* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert:*

.....  
.....  
W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia ww konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z opiniowanymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko: .....

Podpis: .....

Elbląg, dnia .....

\* § 2 ust 9 Regulaminu Komisji Konkursowej

Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Monika Kurpanik*

WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Janusz Nowak*  
WICEPREZYDENT


### **Uzasadnienie**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ wykonawczy ogłaszając otwarty konkurs ofert zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową.

Zmiana Zarządzenia związana jest z aktualizacją członków Komisji Konkursowych.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

  
*Monika Kurpanik*