

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza  
otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r.  
w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

**I. Rodzaj zadania.**

Organizacja usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.

Adresatami działań są mieszkańcy miasta Elbląga – osoby z niepełnosprawnościami i ich rodziny.

**Celem zadania jest:**

Głównym celem zadania jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie m.in. usługi dziennej opieki wytchnieniowej oraz ogólnodostępne wsparcie w wykonywanych czynnościach oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. asystencję osobistą.

**Działania:**

Działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami polegające w szczególności na organizacji usług społecznych mających na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania i utrzymania ich samodzielności oraz wsparcie osób sprawujących opiekę nad osobami z niepełnosprawnością.

Rekomendowana będzie organizacja usług takich jak: asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością oraz dzienna opieka wytchnieniowa.

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zadanie winno być realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2024 roku, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami jest nieodpłatne.

**III. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. W budżecie Miasta Elbląg na wsparcie realizacji wskazanego zadania dla osób z niepełnosprawnościami ich rodzin dla Gminy Miasto Elbląg na 2024 r. planuje się przeznaczyć kwotę 12.000 zł.  
Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską innej kwoty w uchwale budżetowej lub stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji

zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym, wkład własny finansowy min. 1%. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego.

3. W roku 2023 na realizację tego rodzaju zadania publicznego nie udzielono organizacji pozarządowej wsparcia finansowego.
4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

#### **IV. Warunki przyznania dotacji**

1. Warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r., poz. 571).
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **V. Termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia ..... 25 MARCA 2024 r. w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15<sup>00</sup> osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. – Organizacja usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku politycznego, określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z działalnością na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego

w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.**

3. Oferta winna zawierać:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
  - 2) Informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) Kalkulację poniesionych kosztów realizacji zadania;
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
  - 6) Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 7) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę;
  - 8) Aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz karcie oceny projektu stanowiącego załącznik nr 1a do wytycznych systemu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2024 r. o godz. 10<sup>00</sup> w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.
7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu jako termin składania ofert.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

## **VII. Informacje dodatkowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląg z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może

- zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg a wyłonionym, w konkursie podmiotem.
  3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:
    - a) herb Miasta,
    - b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.
  4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
  5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
    - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
    - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
    - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
    - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą podaną w umowie jako termin poniesienia wydatków.
  7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 30 29 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 34 49.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
dr Michał Missa  
WICEPREZYDENT