

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalista/Podinspektor ds. inwestycji drogowych
w Departamencie Zarząd Dróg, Referat Inwestycji Drogowych
w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1.**

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Zarząd Dróg ul. Czerwonego Krzyża 2.

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – marzec/kwiecień 2024 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami, konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem. Ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2024 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe techniczne: budownictwo drogowe lub budownictwo ogólne, lub średnie techniczne: kierunek budowa dróg lub budownictwo ogólne;
- co najmniej 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim j.w.;
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o drogach publicznych, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość obsługi komputera - pakiet Microsoft Office;
- aktywność, dokładność, odpowiedzialność;
- umiejętność nawiązywania kontaktów;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- posiadanie ważnych uprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej lub sieci wodno-kanalizacyjnej, lub równoważne;
- doświadczenie w wykonawstwie drogowym i w administracji publicznej dot. zarządzania drogami;
- kursy i szkolenia z zakresu przygotowania i nadzoru nad realizacją inwestycji budowlanych;
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie obowiązków Inwestora w zakresie inwestycji drogowych wynikających z ustawy Prawo budowlane i ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych w zakresie dróg publicznych;
- prowadzenie spraw i współpraca z Inwestorami zewnętrznymi w zakresie inwestycji niedrogowych, których realizacja wymaga wprowadzenia zmian w istniejący układ drogowy, w szczególności: uzgadnianie umów „drogowych”, współpraca z Inwestorami zewnętrznymi, uczestnictwo w odbiorach technicznych i koordynacja z zadaniami własnymi realizowanymi przez Departament;
- załatwianie interwencji mieszkańców i instytucji odnośnie inwestycji drogowych;
- współdziałanie w pracach związanych z programowaniem inwestycji i przygotowaniem wniosków o dofinansowanie;
- opracowywanie zakresów rzeczowych prowadzonych inwestycji oraz sporządzanie sprawozdań z ich wykonania;
- przygotowywanie materiałów do opracowania budżetu w zakresie prowadzonych inwestycji;

- zapewnienie opracowania: koncepcji, programów funkcjonalno-użytkowych oraz dokumentacji projektowych z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę, decyzjami o zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej i ocenami oddziaływania na środowisko;
- przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty, usługi i dostawy;
- współpraca z Inżynierami Kontraktów, Inspektorami nadzoru inwestorskiego i Wykonawcami robót lub dostaw w zakresie prowadzenia spraw związanych z zakresem rzeczowym realizowanych inwestycji; przekazywanie informacji dotyczących wartości zrealizowanych inwestycji, protokołów odbioru końcowego inwestycji oraz rozliczenia środków trwałych;
- monitorowanie procesów inwestycyjnych w zakresie powierzonych zadań i informowanie o ewentualnych zagrożeniach odnośnie terminów lub jakości.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata – [dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](#);
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy - przy wykształceniu średnim (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane przez kandydata - [dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](#);
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od 29.02.2024 r. do 11.03.2024 r. z następującą adnotacją: „Nabór na stanowisko Specjalista / Podinspektor ds. inwestycji drogowych w Departamencie Zarząd Dróg, Referat Inwestycji Drogowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1 w terminie do dnia 11 marca 2024 r.”

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub
- składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala nr 100,
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przysyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu <https://bip.elblag.eu>
- 5) Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
- 6) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.