DOiK-RKiS.210.11.2024.EC

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**Specjalista/Podinspektor ds. inwestycji drogowych**

**w Departamencie Zarząd Dróg, Referat Inwestycji Drogowych**

**w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1.**

1. **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Elblągu, Departament Zarząd Dróg ul. Czerwonego Krzyża 2.

Czas pracy: pełny etat, równoważny system czasu pracy – 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – marzec/kwiecień 2024 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami, konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku oraz poza budynkiem. Ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2024 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

1. **Wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.   
  o pracownikach samorządowych;
* wykształcenie wyższe techniczne: budownictwo drogowe lub budownictwo ogólne, lub średnie techniczne: kierunek budowa dróg lub budownictwo ogólne;
* co najmniej 3 lata stażu pracy przy wykształceniu średnim j.w.;
* znajomość ustaw: Prawo budowlane, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o drogach publicznych, o samorządzie gminnym,   
  o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego;
* znajomość obsługi komputera - pakiet Microsoft Office;
* aktywność, dokładność, odpowiedzialność;
* umiejętność nawiązywania kontaktów;
* niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
* zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie ważnychuprawnień budowlanych wykonawczych w specjalności drogowej lub   
 konstrukcyjno-budowlanej lub sieci wodno-kanalizacyjnej, lub równoważne;

- doświadczenie w wykonawstwie drogowym i w administracji publicznej dot. zarządzania drogami;

- kursy i szkolenia z zakresu przygotowania i nadzoru nad realizacją inwestycji budowlanych;

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- wykonywanie obowiązków Inwestora w zakresie inwestycji drogowych wynikających z ustawy   
 Prawo budowlane i ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji   
 drogowych w zakresie dróg publicznych;

- prowadzenie spraw i współpraca z Inwestorami zewnętrznymi w zakresie inwestycji niedrogowych,   
 których realizacja wymaga wprowadzenia zmian w istniejący układ drogowy, w szczególności:   
 uzgadnianie umów „drogowych”, współpraca z Inwestorami zewnętrznymi, uczestnictwo   
 w odbiorach technicznych i koordynacja z zadaniami własnymi realizowanymi przez Departament;

- załatwianie interwencji mieszkańców i instytucji odnośnie inwestycji drogowych;

- współdziałanie w pracach związanych z programowaniem inwestycji i przygotowaniem wniosków   
 o dofinansowanie;

- opracowywanie zakresów rzeczowych prowadzonych inwestycji oraz sporządzanie sprawozdań z ich   
 wykonania;

- przygotowywanie materiałów do opracowania budżetu w zakresie prowadzonych inwestycji;

- zapewnienie opracowania: koncepcji, programów funkcjonalno-użytkowych oraz dokumentacji   
 projektowych z niezbędnymi uzgodnieniami, pozwoleniami na budowę, decyzjami o zezwoleniu na   
 Realizację Inwestycji Drogowej i ocenami oddziaływania na środowisko;

- przygotowywanie materiałów do przetargów na roboty, usługi i dostawy;

- współpraca z Inżynierami Kontraktów, Inspektorami nadzoru inwestorskiego i Wykonawcami robót   
 lub dostaw w zakresie prowadzenia spraw związanych z zakresem rzeczowym realizowanych   
 inwestycji; przekazywanie informacji dotyczących wartości zrealizowanych inwestycji, protokołów   
 odbioru końcowego inwestycji oraz rozliczenia środków trwałych;

- monitorowanie procesów inwestycyjnych w zakresie powierzonych zadań i informowanie   
 o ewentualnych zagrożeniach odnośnie terminów lub jakości.

**5.** **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;

- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata –    
 [dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](https://bip.elblag.eu/attachments/download/1105) ;

* kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
* kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy - przy wykształceniu średnim (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane przez kandydata - [dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu;](https://bip.elblag.eu/attachments/download/2998)
* kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie** **od 29.02.2024 r. do 11.03.2024 r. z następującą adnotacją**: **„Nabór na stanowisko Specjalista / Podinspektor ds. inwestycji drogowych w Departamencie Zarząd Dróg, Referat Inwestycji Drogowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1 w terminie do dnia 11 marca 2024 r.”**

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300   
 Elbląg lub

- składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala  
 nr 100,

- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**Ważne informacje:**

* + 1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
    2. W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przesyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
    3. Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
    4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu <https://bip.elblag.eu>
    5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
    6. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych   
       w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.