**Zarządzenie Nr 71/2024
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2024 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463,1688), art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) oraz Zarządzenia Nr 322 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w województwie w 2024 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta Elbląg do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2024 r., stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Wprowadza się Plan Kontroli, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
do koordynowania przedsięwzięć związanych z wdrożeniem powyższego zarządzenia.

**§ 4.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 71/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 12 lutego 2024 r.

1. Celem działania w 2024 roku jest:

1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego - usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie województwa, stała aktualizacja dokumentów planistycznych oraz w przypadku potrzeb - kontynuacja działań zabezpieczających związanych z przyjmowaniem uchodźców na teren miasta.

1.2.W zakresie bezpieczeństwa powszechnego - prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych, wzmacnianie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta oraz nad realizacją zadań przez Straż Miejską w Elblągu.

1.3. W zakresie ochrony ludności :

a) gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów oraz zdefiniowania systemu ochrony ludności, nadając mu powszechny charakter z położeniem nacisku na budowanie zdolności do stałej adaptacji systemu wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń;

b) udział w modernizacji i rozbudowie Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz Obronnego Powszechnego Systemu Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Uderzeniach z Powietrza Województwa Warmińsko – Mazurskiego;

c) modernizacja i utrzymanie w sprawności syren alarmowych i elektronicznych systemów ostrzegania ludności.

1.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

a) popularyzowanie problematyki bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych;

b) rozliczanie z realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności ujętych w wytycznych.

1.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego: zakup sprzętu, wyposażenia i środków technicznych
na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych oraz utrzymanie magazynów.

2. Zamiar działania :

2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

a) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem aktualizacji oraz z uwzględnieniem zagrożeń hybrydowych,

b) aktualizacja danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim,

c) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg oraz Planu Ewakuacji
II stopnia dla miasta Elbląg;

d) wdrażanie i doskonalenie działań związanych z ochroną przed powodzią;

e) nadzór nad pracą Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR),
oraz informowaniem o wydanych ostrzeżeniach meteorologicznych i hydrologicznych;

f) utrzymywanie łączności z centrami zarządzania kryzysowego poziomu wojewódzkiego oraz powiatowego i gmin sąsiednich;

g) nadzór nad całodobowym obiegiem informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz alarmowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o sytuacji kryzysowej
na terenie Miasta;

h) weryfikacja i doskonalenie procedur zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

2.2.W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

a) nadzór nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych w związku z przyznanymi dotacjami podmiotom realizującym przedmiotowe zadania;

b) prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych;

c) nadzór i współpraca w zakresie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z prawem funkcjonowania straży gminnych (miejskich);

d) zacieśnianie współpracy między Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta i Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obserwacji obrazu kamer monitoringu wizyjnego;

e) prowadzenie działań mających na celu nadzór nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

2.3.W zakresie ochrony ludności :

a) kontynuowanie współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy opracowaniu aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności oraz o stanie klęski żywiołowej;

b) analiza potrzeb i ocena przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie miasta
do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności;

c) modernizacja radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności;

d) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);

e) wdrożenie systemu ochrony ludności na terenie miasta po zdefiniowaniu systemu na poziomie województwa warmińsko-mazurskiego i krajowym.

2.4.W zakresie szkoleń i ćwiczeń.

a) podnoszenie wiedzy członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez zapewnienie szkolenia psychologicznego w zakresie interwencji kryzysowej;

b) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;

c) wzmacnianie potencjału poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i szkolenia wytypowanych pracowników podległych jednostek w obszarze bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;

d) zwiększanie wiedzy mieszkańców w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postepowania po ich ogłoszeniu;

e) zintensyfikowanie działalności informacyjnej, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożeniach, w formie tradycyjnej i elektronicznej.

2.5.W zakresie zabezpieczenia logistycznego.

a) utrzymanie w stałej gotowości do wydania zasobów magazynów ze sprzętem przeciwpowodziowym;

b) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym
do reagowania na zagrożenia powodziowe;

c) utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynach z przeznaczeniem do realizacji zadań przeciwpowodziowych, prowadzenie bieżących kontroli;

d) podejmowanie działań związanych z pozyskaniem elektronicznych cyfrowych syren alarmowych;

e) podjęcie działań związanych z utworzeniem nowych miejsc magazynowych służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2024 :

3.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

a) analizy zagrożeń oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;

b) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego i ewakuacji zgodnie z cyklem aktualizacji;

c) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta oraz możliwych do pozyskania z magazynów Wojewody Warmińsko - Mazurskiego;

d) przeprowadzenie oceny stanu infrastruktury przeciwpowodziowej na terenie miasta;

e) organizacja pracy i posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

f) przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych z zakresu spraw obronnych, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;

g) doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;

h) koordynowanie obiegu informacji o osobach bezdomnych w okresie jesienno-zimowym w zakresie udzielonej pomocy oraz potrzeb wsparcia;

i) koordynowanie obiegu informacji w okresie zimowym o przejezdności ulic zgodnie z opracowanym planem „Akcja zima”;

j) przyjmowanie informacji o podjęciu działań po ujawnieniu niewybuchów i niewypałów;

k) prowadzenie monitoringu zagrożeń powodziowych, w tym przy wykorzystaniu oprogramowania prognozującego MIKE oraz danych Lokalnego Systemu Monitorowania Zagrożenia Powodziowego;

l) bieżąca aktualizacja baz danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;

m) organizacja pracy i obsługa merytoryczno-administracyjna posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3.2.W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

a) koordynacja działań, monitoring i analiza zagrożeń oraz prowadzenie sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta;

b) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą, podpisywanie umów z dofinansowanymi podmiotami;

c) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz udział w inicjatywach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja ,,Czad - cichy zabójca”, ,,Bezpieczne wakacje”, ,,Bądź widoczny- bądź bezpieczny”);

d) ocena przedstawionej dokumentacji, wniosku o wydanie decyzji na organizację imprezy masowej oraz kontrola bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie miasta, uczestniczenie w imprezach masowych podwyższonego ryzyka na wniosek służb jako przedstawiciel Prezydenta Miasta;

e) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie miasta, współpraca z organizacjami pomocowymi;

f) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem Straży Miejskiej w Elblągu;

g) udział w konkursach ,,Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań
Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024;

h) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności ulic w okresie zimowym;

i) monitorowanie zdarzeń związanych z ujawnianiem i unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów podjętych na ternie miasta;

j) prowadzenie monitoringu zagrożeń związanych z wysokimi temperaturami, intensywnymi opadami śniegu lub deszczu oraz silnymi wiatrami.

3.3.W zakresie ochrony ludności :

a) dokonanie aktualizacji Kart Realizacji Zadań;

b) kontynuowanie i pogłębianie współpracy pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań ochrony ludności;

c) zapewnienie działania systemu ostrzegania i alarmowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;

d) dążenie do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia zasięgiem 100% mieszkańców miasta;

e) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem i utrzymaniem pracy w bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEŃ zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEŃ w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;

f) utrzymywanie stałej, całodobowej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz służbami dyżurnymi służb;

g) uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ";

h) doskonalenie i utrwalanie wiedzy z zakresu metodyki ATP-45;

i) utrzymywanie w gotowości do działania w Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, udział w treningach sprawdzenia łączności z jednostkami na terenie powiatu;

j) udział w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (dwa razy w roku);

k) prowadzenie nasłuchu w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowe składanie sprawozdań z przeprowadzonego nasłuchu).

3.4.W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

a) przeprowadzenie etapu międzyszkolnego Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym dla młodzieży szkół ponadpodstawowych przy współpracy służb z terenu miasta,

b) udział w treningach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obiegu informacji sytuacji kryzysowej;

c) udział komendanta Straży Miejskiej w Elblągu w konferencji szkoleniowej straży gminnych/miejskich organizowanej przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego;

d) szkolenie psychologiczne z zespołu interwencji kryzysowej.

3.5.W zakresie zabezpieczenia logistycznego :

a) prowadzenie, wyposażenie i utrzymanie magazynów;

b) realizacja zakupów niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz utrzymanie zasobów w gotowości
do wydania;

c) kalibrowanie i uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego;

d) likwidacja zbędnych i zużytych składników mienia skarbu państwa w zakresie sprzętu ochrony
ludności i zarządzania kryzysowego, według potrzeb lub zgłoszeń z jednostek (magazynów)
przechowujących sprzęt;

e) utworzenie do końca 2024 roku miejsc magazynowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania obiektów miejskich lub jednostek organizacyjnych w ramach odrębnych uzgodnień;

f) przeprowadzenie weryfikacji ujętych w dokumentach planistycznych wytypowanych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich liczby, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 71/2024
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 12 lutego 2024 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | PRZEDSIĘWZIĘCIE | TERMIN | WYKONAWCA / UCZESTNIK | UWAGI |
| **BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE** |
| 1. | Opracowanie i przesłanie sprawozdania statystycznego do GUS – K-09 w zakresie wydanych decyzji na organizację imprez masowych | do 15 lutego | ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 2. | Opracowanie projektu sprawozdania z działalności za ubiegły rok Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego i ogłoszenie go w wojewódzkim dzienniku urzędowym | I sesja Rady Miejskiejw 2024 roku | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 3. | Przygotowanie harmonogramu posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2024 rok | styczeń | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 4. | Organizacja posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego | zgodnie z harmonogramem | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 5. | Opracowanie projektu sprawozdania z realizacji miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego – „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna | styczeń | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 6. | Koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna | na bieżąco | ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 7. | Ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta. | na bieżąco | ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 8. | Złożenie wniosku z zakresu poprawy bezpieczeństwa w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024 | cały rok | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego |  |
| 9. | Organizacja etapu międzyszkolnego do Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym | Termin zgodnie z „Regulaminem Wojewódzkiej Olimpiady …” przesłanego odrębnym dokumentem.Termin olimpiady wojewódzkiej 15.03.2024 r. | Dyrektor Departamentu/ds. bezpieczeństwa publicznego | udział drużyn ze szkół średnich wyłonionych w ramach wewnętrznych eliminacji. |
| **ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE** |
| 1. | Opracowanie sprawozdania z posiedzeń Grup Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego | do 31 stycznia | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 2. | Przygotowania planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2024 rok | luty | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 3. | Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Grup Roboczych | zgodnie z planem posiedzeń na dany rok | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 4. | Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim, za miasto Elbląg | do 15 sierpnia | ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 5. | Aktualizacja danych teleadresowych niezbędnych w czasie realizacji zadań zarządzania kryzysowego. | na bieżąco | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego | Wrzesień-październik – dane kierownictwa placówek z zadaniami ewakuacji ludności |
| 6. | Raportowanie dobowe/ doraźne/ sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta. | w trybie dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego | Raportowanie w aplikacjiC. A. R. |
| 7. | Aktualizacja Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. | w miarę potrzeb | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego | Po wejściu w życie i przeprowadzeniu analizy Zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego |
| 8. | Utworzenie do końca 2024 roku miejsc magazynowych, w tym na bazie obiektów własnych i jednostek organizacyjnych, służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody. | do końca 2024 r. | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 9. | Aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu przeciwpowodziowego oraz Planu Ewakuacji II stopnia | zgodnie z cyklem aktualizacji | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 10. | Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu ds. Bezpieczeństwa Energetycznego. Opracowanie nowej koncepcji funkcjonowania Zespołu w województwie warmińsko-mazurskim | zgodnie z harmonogramem prac Zespołu | Dyrektor Departamentu | Udział na podstawie zaproszenia Wojewody |
| 11. | Doposażenie magazynu w materiały przeciwpowodziowe oraz wsparcia poszkodowanej ludności | wg potrzeb | ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 12. | Sprawdzenie łączności pomiędzy dysponentami Radiowej Sieci Koordynacji Ratownictwa | godz. 09.00godz. 21.00 | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego |  |
| 13. | Aktualizacja procedur Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego | na bieżąco | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego |  |
| **OCHRONA LUDNOŚCI** |
| 1. | Aktualizacja planów związanych z ochroną ludności, w tym związanych z ewakuacją na wypadek wojny. | wrzesień | ds. planowania cywilnego |  |
| 2. | Przeprowadzenie spisu sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami | grudzień – styczeń  | ds. planowania cywilnego |  |
| 3. | Wycofanie i wybrakowanie sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, nie nadającego się do użytku  | styczeń | ds. planowania cywilnego | po uzyskaniu zgody Wojewody |
| 4. | Poddanie okresowej legalizacji i kalibracji sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego | II kwartałIV kwartał | ds. planowania cywilnego |  |
| **W ZAKRESIE SZKOLEŃ I ĆWICZEŃ** |
| 1. | Udział w Konferencji szkoleniowej Straży gminnych/miejskich | kwiecień  | Komendant Straży Miejskiejw Elblągu |  |
| 2. | Szkolenie formacji z przypisanymi zadaniami przeciwpowodziowymi na Mobilnym Systemie Ochrony Przeciwpowodziowej. | ostatni tydzień kwietnia  | ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 3. | Udział w treningu z zakresu obiegu informacji o sytuacji kryzysowej po godzinach pracy urzędu | treningi sprawdzające gotowość systemu obiegu informacji, bez ostrzeżenia | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego |  |
| 4. | Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN | 15.03.; 21.06.; 20.09. | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 5. | Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN | 22.02.; 23.05.; 29.08.; 28.11. | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 6. | Sprawdzenie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEŃ" w relacji z COAS, w ramach treningu | pierwszy czwartek każdego miesiąca z pominięciem miesięcyw których są realizowane ćwiczenia lub treningi na szczeblu krajowym, zgodnie z decyzją COAS | ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego/ds. planowania cywilnego |  |
| 7. | Rozbudowa i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEŃ w relacji WCZK – PCZK w ramach okresowych treningów | 10.01, 10.04, 10.07, 09.10, 11.12. | Dyrektor Departamentu/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 8. | Udział w Treningu Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Zagrożeniu Uderzeniami z powietrza | 18.01, 15.02, 21.03, 18.04, 16.05, 20.06, 18.07, 22.08, 19.09, 17.10, 21.11, 19.12. | Prezydent Miasta Elbląg/ Dyrektor Departamentu/ds. planowania cywilnego | Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody |
| 9. | Udział w Treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania | 1.08. (godz. 17:00)1.09. (godz. 12:00) | Prezydent Miasta Elbląg/ Dyrektor Departamentu/ds. planowania cywilnego | Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody.Uruchomienie syren alarmowych |
| 10. | Udział w kontroli działania Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego | każdy wtorek (godz. 8:00)i czwartek (godz. 12:00) | służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego |  |
| 11. | Szkolenie pracowników Departamentu Bezpieczeństwa i Zarzadzania Kryzysowego z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego | zgodnie z planem szkoleń | Dyrektor Departamentu/ds. planowana cywilnego/ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego |  |
| 12. | Udział w Instruktażu szkoleniowo planistycznego z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności | 10-11.12.2024 r. | Prezydent Miasta/Dyrektor Departamentu |  |
| 13. | Ćwiczenie obronne kompleksowe Wojewody Warmińsko-Mazurskiego pk. „MAZURY-24 | 23-26.09.2024 r | Dyrektor Departamentu/ds. planowana cywilnego | udział na podstawie zaproszenia od Wojewody |
| 14. | Udział w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym na mapachpk. AGATON-24 organizowanego przez Dowódcę4W-MBOT | III kwartał | Dyrektor Departamentu/ds. planowana cywilnego | udział na podstawie decyzji Wojewody |

 Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 71/2024
 Prezydenta Miasta Elbląg
 z dnia 12 lutego 2024 r.

**PLAN KONTROLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **JEDNOSTKA** **KONTROLOWANA** | **FORMA KONTROLI** | **TEMATYKA** **KONTROLI** | **TERMIN KONTROLI****(miesiąc)** | **UWAGI** |
| 1. | Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnościąul. Rawska 2-482-300 Elbląg  | problemowa | Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej | październik |  |
| 2. | Tramwaje Elbląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnościąul. Browarna 9182-300 Elbląg  | problemowa | Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej | październik |  |
| 3. | I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Elbląguul. Pocztowa 282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej | październik |  |
| 4. | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elbląguul. Ignacego Daszyńskiego 182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 5. | Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elbląguul. Adama Mickiewicza 4182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 6. | Szkoła Podstawowa Nr 6 im Marii Curie-Skłodowskiej w ElbląguAleja Józefa Piłsudskiego 482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 7. | Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu ul. Szańcowa 282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 8. | Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elbląguul. Józefa Wybickiego 2082-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 9. | Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego w Elbląguul. Janusza Korczaka 3482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 10. | Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki w Elbląguul. Wojciecha Zajchowskiego 1282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 11. | Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Jana Brzechwy w Elbląguul. Romualda Mielczarskiego 4582-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 12. | Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Armii Krajowej w Elbląguul. Modlińska 3982-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 13. | Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Józefa Wybickiego w Elbląguul. Sadowa 282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | maj |  |
| 14. | Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Franciszka II Rakoczego w Elbląguul. Węgrowska 182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 15. | Szkoła Podstawowa Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterów Westerplatte w Elbląguul. Urocza 482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 16. | Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elbląguul. Zbyszka Godlewskiego 182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 17. | Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Marii Dąbrowskiej w Elbląguul. Słoneczna 1482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 18. | Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Janusza Kusocińskiegoul. Wyżynna 382-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | listopad |  |
| 19. | I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Elbląguul. Pocztowa 282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | październik |  |
| 20. | II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kazimierza Jagiellończyka w Elbląguul. Królewiecka 4282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 21. | III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elbląguul. Browarna 182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 22. | Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elbląguul. Agrykola 682-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 23. | Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elbląguul. Sienkiewicza 482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | czerwiec |  |
| 24. | Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elbląguul. Generała Józefa Bema 5082-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 25. | Zespół Szkół Gospodarczych w Elbląguul. Królewiecka 12882-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 26. | Zespół Szkół Mechanicznych w Elbląguul. Jana Amosa Komeńskiego 3982-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 27. | Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ul. Obrońców Pokoju 4482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 28. | Zespół Szkół Technicznych w Elbląguul. Artura Grottgera 7182-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 29. | Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elbląguul. Rycerska 282-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 30. | Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elbląguul. Robotnicza 17382-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 31. | Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elbląguul. Generała Józefa Bema 5482-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |
| 32. | Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elbląguul. Jana Amosa Komeńskiego 3582-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | październik |  |
| 33. | Wojewódzki Szpital Zespolony w Elbląguul. Królewiecka 14682-300 Elbląg | problemowa | Przechowywanie  i kompletność tabletek jodku potasu | wrzesień |  |

**Uzasadnienie**

 Zgodnie z art. 7.1 ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należy m.in. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

 Zgodnie z art. 19. 1 i 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest prezydent miasta do którego w sprawach zarządzania kryzysowego należy m.in.: planowanie działań oraz zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.