**ZARZĄDZENIE NR 87/2024**

**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BE oraz BC z przeznaczeniem na brakowanie.**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia   
20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządza się co następuje:

**§ 1.**W celu kwalifikacji i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BE oraz BC , której upłynął okres przechowywania, powołuję komisję w następującym składzie:

1) Artur Adamczuk– przewodniczący;

2) Dariusz Babojć – członek;

3) Joanna Jabłońska – członek;

4) Marta Hrycyna – członek;

5)  Magdalena Junker- członek;

6) Elżbieta Buława - członek;

7) Anna Kierul - członek;

8) Jerzy Wiadrowski - członek;

9) Kamila Osadowska - członek;

10) Kamila Gajcy - członek;

11) Agnieszka Dąbrowska - członek;

12) Agnieszka Smułka - członek komisji;

13) Marzena Kulesza - członek komisji;

14) Katarzyna Poturała - członek komisji;

15) Marek Kuna - członek komisji;

16) Marta Sosnowska - członek komisji;

17) Ewa Stołycia - członek komisji;

18) Ewelina Arendt - członek komisji;

**§ 2.**Do zadań komisji należy:

1) Zakwalifikowanie i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BE, BC, która podlegać będzie brakowaniu, na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt i spisów zdawczo - odbiorczych Departamentu Organizacji i Kadr, Departamentu Świadczeń Rodzinnych, Departamentu Obsługi Urzędu, Departamentu Edukacji, Departamentu Zarządu Dróg, Departamentu Spraw Obywatelskich;

2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej kat. B, BE, BC;

3) Sporządzanie spisu dokumentacji wydzielonej do brakowania.

**§ 3.**Komisja czynności określone w § 2 wykona w terminie do 30.04.2024 r.

**§ 4.**Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Obsługi Urzędu.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

W archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Elblągu znajduje się dokumentacja niearchiwalna kat. B, BE, BC, której okres przechowywania upłynął, w związku z czym należy powołać Komisję, która zgodnie z obowiązującymi procedurami wytypuje i zakwalifikuje wybraną dokumentację do zniszczenia.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.