

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO ROBÓT SANITARNYCH - 3/5 etatu
w Departamencie Inwestycji, Referat Nadzoru Inwestorskiego
w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1.**

1. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1.

Czas pracy: 3/5 etatu, 24 godziny tygodniowo tj. praca w poniedziałki, środy i czwartki w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – marzec 2024 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem. Ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2024 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe techniczne budowlane lub średnie techniczne budowlane;
- co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy - przy wykształceniu wyższym technicznym budowlanym, lub co najmniej 6 lat stażu pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy wykształceniu średnim technicznym budowlanym;
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- przynależność do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;
- znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;
- znajomość realizacji procesu inwestycyjnego;
- znajomość obsługi komputera i kosztorysowania;
- uczciwość, odpowiedzialność;
- łatwość nawiązywania kontaktów, aktywność;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- kursy i szkolenia z zakresu budownictwa;
- uprawnienia w zakresie projektowania;
- doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta;
- prawo jazdy kat. B;
- dyspozycyjność, szybka orientacja, dokładność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zapewnienie realizacji zadań Departamentu Inwestycji w zakresie nadzoru inwestorskiego i prawidłowej obsługi realizacji inwestycji pn. „[Rewitalizacja kąpieliska miejskiego w Elblągu](#)”;
- sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego w zakresie posiadanych uprawnień dla zadania pn. „[Rewitalizacja kąpieliska miejskiego w Elblągu](#)”, znajdującego się w rzeczowym zakresie działań Departamentu Inwestycji;
- współpraca z Referatem Przygotowania i Realizacji Inwestycji w zakresie przygotowywania materiałów do procedur przetargowych;
- opiniowanie dokumentacji projektowej i kosztorysów;
- sporządzanie w miarę potrzeb, kosztorysów inwestorskich;
- współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu, samodzielnymi stanowiskami, pełnomocnikami, biurami projektów, wykonawcami i innymi uczestnikami procesów inwestycyjnych w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji;
- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i współdziałanie w czynnościach odbioru gotowego obiektu oraz przekazywania ich do użytkowania.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
- kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata – [dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](#);
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane przez kandydata - [dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](#);
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

Wymagane dokumenty należy składać w terminie od 16.02.2024 r. do 26.02.2024 r. z następującą adnotacją: „[Nabór na stanowisko INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO ROBÓT SANITARNYCH – 3/5 etatu w Departamencie Inwestycji, Referat Nadzoru Inwestorskiego w Urzędzie Miejskim w Elblągu, w terminie do dnia 26 lutego 2024 r.](#)”

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg lub
- składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala nr 100, lub
- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

Ważne informacje:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przesyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
- 3) Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu naboru.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu <https://bip.elblag.eu>
- 5) Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
- 6) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.