DOiK-RKiS.210.8.2024.JJ

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza nabór**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

**INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO ROBÓT SANITARNYCH - 2/5 etatu**

**w Departamencie** **Inwestycji, Referat Nadzoru Inwestorskiego**

**w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1.**

1. **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1.

Czas pracy: 2/5 etatu, 16 godzin tygodniowo tj. praca we wtorki od godz. 7.30 do godz. 16.30 oraz w piątki od godz. 7.30 do godz. 14.30. W przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – marzec 2024 r.

Stanowisko pracy: praca z przewagą wysiłku umysłowego, w pozycji siedzącej, związana z obsługą urządzeń biurowych i monitorów ekranowych powyżej 4 godzin. Kontakt z interesantami. Konieczność przemieszczania się wewnątrz budynku, jak też poza budynkiem. Ze względu na konieczność korzystania z archiwum możliwy kontakt z kurzem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2024 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

1. **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie – o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa
 polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach
 samorządowych;

* wykształcenie wyższe techniczne budowlane lub średnie techniczne budowlane;
* co najmniej 4 lata stażu pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy - przy wykształceniu wyższym technicznym budowlanym, lub co najmniej 6 lat stażu pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy przy wykształceniu średnim technicznym budowlanym;

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,
 wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;

- przynależność do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa;

## - znajomość ustaw: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;

## - znajomość realizacji procesu inwestycyjnego;

- znajomość obsługi komputera i kosztorysowania;

- uczciwość, odpowiedzialność;

- łatwość nawiązywania kontaktów, aktywność;

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo
 skarbowe;

- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

1. **Wymagania dodatkowe:**

- kursy i szkolenia z zakresu budownictwa;

- uprawnienia w zakresie projektowania;

- doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta;

- prawo jazdy kat. B;

- dyspozycyjność, szybka orientacja, dokładność.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
* zapewnienie realizacji zadań Departamentu Inwestycji w zakresie nadzoru inwestorskiego i prawidłowej obsługi realizacji inwestycji z wyłączeniem zadania pn. „Rewitalizacja kąpieliska miejskiego w Elblągu”;
* sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego w zakresie posiadanych uprawnień dla zadań znajdujących się w rzeczowym zakresie działań Departamentu z wyłączeniem zadania pn. „Rewitalizacja kąpieliska miejskiego w Elblągu”;
* współpraca z Referatem Przygotowania i Realizacji Inwestycji w zakresie przygotowywania materiałów do procedur przetargowych;
* opiniowanie dokumentacji projektowej i kosztorysów;
* sporządzanie w miarę potrzeb, kosztorysów inwestorskich;
* współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu, samodzielnymi stanowiskami, pełnomocnikami, biurami projektów, wykonawcami i innymi uczestnikami procesów inwestycyjnych w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji poszczególnych inwestycji;
* reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji
z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
* sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie
w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i współdziałanie w czynnościach odbioru
gotowych obiektów oraz przekazywanie ich do użytkowania.
1. **Wymagane dokumenty:**
* życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;
* kwestionariusz osobowy – dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - podpisany przez kandydata –
[dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu](https://bip.elblag.eu/attachments/download/1105) ;
* kopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
* kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy (należy potwierdzić okres początkowy i zamknięty zatrudnienia);
* kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
* kserokopia dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa,
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, zgoda na przetwarzanie danych osobowych - podpisane przez kandydata - [dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu;](https://bip.elblag.eu/attachments/download/2998)
* kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uprawnieniach.

**Wymagane dokumenty należy składać w terminie** **od 15.02.2024 r. do 26.02.2024 r. z następującą adnotacją**: **„Nabór na stanowisko INSPEKTOR NADZORU IWESTORSKIEGO**

**ROBÓT SANITARNYCH – 2/5 etatu w Departamencie Inwestycji, Referat Nadzoru Inwestorskiego w Urzędzie Miejskim w Elblągu, w terminie do dnia 26 lutego 2024 r.”**

- za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300
 Elbląg lub

- składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 – parter sala
 nr 100, lub

- za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**Ważne informacje:**

* + 1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
		2. W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze dokumenty nie mogą być przesyłane jako załączniki w formie skanu. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
		3. Tylko kandydaci spełniający wszystkie wymagania niezbędne będą zakwalifikowani do dalszego etapu
		 naboru.
		4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na elektronicznej tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. Łączności 1 oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Elblągu <https://bip.elblag.eu>
		5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a w przypadku braku zatrudnienia przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyniku naboru. W powyższym okresie dokumenty kandydatów nieprzyjętych mogą zostać osobiście odebrane przez zainteresowanych, a po tym terminie zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.
		6. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po określonym w naborze terminie oraz dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze mogą być osobiście odebrane przez zainteresowanych
		w okresie do 6 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po upływie tego czasu dokumenty zostaną zniszczone przez sekretarza komisji.