

ZARZĄDZENIE NR 71/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 12. lutego 2024 r.

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463,1688), art. 19 ust. 2-6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) oraz Zarządzenia Nr 322 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 4 grudnia 2023 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności w województwie w 2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Prezydenta Miasta Elbląg do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na terenie miasta Elbląg w 2024 r., stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się Plan Kontroli, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do koordynowania przedsięwzięć związanych z wdrożeniem powyższego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7.1 ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należy m.in. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego.

Zgodnie z art. 19. 1 i 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest prezydent miasta do którego w sprawach zarządzania kryzysowego należy m.in.: planowanie działań oraz zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr71/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 12. lutego 2024 r.

1. Celem działania w 2024 roku jest:

1.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego - usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na terenie województwa, stała aktualizacja dokumentów planistycznych oraz w przypadku potrzeb - kontynuacja działań zabezpieczających związanych z przyjmowaniem uchodźców na teren miasta.

1.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego - prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem zadań zapewnienia bezpieczeństwa na obszarach wodnych, wzmacnianie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta oraz nad realizacją zadań przez Straż Miejską w Elblągu.

1.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) gromadzenie i utrzymywanie zdolności do odtwarzania niezbędnych zasobów oraz zdefiniowania systemu ochrony ludności, nadając mu powszechny charakter z położeniem nacisku na budowanie zdolności do stałej adaptacji systemu wobec zmieniających się wyzwań i zagrożeń;
- b) udział w modernizacji i rozbudowie Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego oraz Obronnego Powszechnego Systemu Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Uderzeniach z Powietrza Województwa Warmińsko – Mazurskiego;
- c) modernizacja i utrzymanie w sprawności syren alarmowych i elektronicznych systemów ostrzegania ludności.

1.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- a) popularyzowanie problematyki bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych;
- b) rozliczanie z realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności ujętych w wytycznych.

1.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego: zakup sprzętu, wyposażenia i środków technicznych na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i zadań przeciwpowodziowych oraz utrzymanie magazynów.

2. Zamiar działania :

2.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

- a) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem aktualizacji oraz z uwzględnieniem zagrożeń hybrydowych,
- b) aktualizacja danych do Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim,
- c) aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg oraz Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg;
- d) wdrażanie i doskonalenie działań związanych z ochroną przed powodzią;
- e) nadzór nad pracą Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraźnym/sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR), oraz informowaniem o wydanych ostrzeżeniach meteorologicznych i hydrologicznych;
- f) utrzymywanie łączności z centrami zarządzania kryzysowego poziomu wojewódzkiego oraz powiatowego i gmin sąsiednich;
- g) nadzór nad całodobowym obiegiem informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz alarmowania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o sytuacji kryzysowej na terenie Miasta;

h) weryfikacja i doskonalenie procedur zawartych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

2.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

- a) nadzór nad realizacją zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na obszarach wodnych w związku z przyznanymi dotacjami podmiotom realizującym przedmiotowe zadania;
- b) prowadzenie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych;
- c) nadzór i współpraca w zakresie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z prawem funkcjonowania straży gminnych (miejskich);
- d) zacieśnianie współpracy między Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta i Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obserwacji obrazu kamer monitoringu wizyjnego;
- e) prowadzenie działań mających na celu nadzór nad zapewnieniem przestrzegania obowiązków dotyczących używania, nabywania i przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.

2.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) kontynuowanie współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przy opracowaniu aktów wykonawczych do projektu ustawy o ochronie ludności oraz o stanie klęski żywiołowej;
- b) analiza potrzeb i ocena przygotowania istniejących struktur i zasobów na terenie miasta do realizacji zadań w stanach nadzwyczajnych w zakresie ochrony ludności;
- c) modernizacja radiowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności;
- d) doskonalenie funkcjonowania Systemu Wykrywania Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO);
- e) wdrożenie systemu ochrony ludności na terenie miasta po zdefiniowaniu systemu na poziomie województwa warmińsko-mazurskiego i krajowym.

2.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń.

- a) podnoszenie wiedzy członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz służby dyżurnej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego poprzez zapewnienie szkolenia psychologicznego w zakresie interwencji kryzysowej;
- b) zwiększanie świadomości społecznej w zakresie odpowiedzialności za realizację zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- c) wzmacnianie potencjału poprzez zapewnienie ciągłego rozwoju i szkolenia wytypowanych pracowników podległych jednostek w obszarze bezpieczeństwa powszechnego, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- d) zwiększanie wiedzy mieszkańców w zakresie aktualnie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych oraz sposobów postępowania po ich ogłoszeniu;
- e) zintensyfikowanie działalności informacyjnej, celem zwiększenia świadomości ludności o zagrożeniach, w formie tradycyjnej i elektronicznej.

2.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego.

- a) utrzymanie w stałej gotowości do wydania zasobów magazynów ze sprzętem przeciwpowodziowym;
- b) zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do reagowania na zagrożenia kryzysowe, w tym do reagowania na zagrożenia powodziowe;
- c) utrzymanie w sprawności zasobów zgromadzonych w magazynach z przeznaczeniem do realizacji zadań przeciwpowodziowych, prowadzenie bieżących kontroli;
- d) podejmowanie działań związanych z pozyskaniem elektronicznych cyfrowych syren alarmowych;

e) podjęcie działań związanych z utworzeniem nowych miejsc magazynowych służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.

3. Najważniejsze przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w roku 2024 :

3.1. W zakresie zarządzania kryzysowego oraz planowania cywilnego :

- a) analizy zagrożeń oraz podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie im, reagowanie w przypadku wystąpienia oraz usunięcie ich skutków;
- b) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego, przeciwpowodziowego i ewakuacji zgodnie z cyklem aktualizacji;
- c) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Prezydenta Miasta oraz możliwych do pozyskania z magazynów Wojewody Warmińsko - Mazurskiego;
- d) przeprowadzenie oceny stanu infrastruktury przeciwpowodziowej na terenie miasta;
- e) organizacja pracy i posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- f) przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych z zakresu spraw obronnych, bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- g) doskonalenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- h) koordynowanie obiegu informacji o osobach bezdomnych w okresie jesienno-zimowym w zakresie udzielonej pomocy oraz potrzeb wsparcia;
- i) koordynowanie obiegu informacji w okresie zimowym o przejezdności ulic zgodnie z opracowanym planem „Akcja zima”;
- j) przyjmowanie informacji o podjęciu działań po ujawnieniu niewybuchów i niewypałów;
- k) prowadzenie monitoringu zagrożeń powodziowych, w tym przy wykorzystaniu oprogramowania prognozującego MIKE oraz danych Lokalnego Systemu Monitorowania Zagrożenia Powodziowego;
- l) bieżąca aktualizacja baz danych na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- m) organizacja pracy i obsługa merytoryczno-administracyjna posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

3.2. W zakresie bezpieczeństwa powszechnego :

- a) koordynacja działań, monitoring i analiza zagrożeń oraz prowadzenie sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta;
- b) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na zapewnienie bezpieczeństwa nad wodą, podpisywanie umów z dofinansowanymi podmiotami;
- c) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego oraz udział w inicjatywach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny- bądź bezpieczny”);
- d) ocena przedstawionej dokumentacji, wniosku o wydanie decyzji na organizację imprezy masowej oraz kontrola bezpieczeństwa imprez masowych organizowanych na terenie miasta, uczestniczenie w imprezach masowych podwyższonego ryzyka na wniosek służb jako przedstawiciel Prezydenta Miasta;
- e) prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie miasta, współpraca z organizacjami pomocowymi;
- f) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad funkcjonowaniem Straży Miejskiej w Elblągu;
- g) udział w konkursach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024”;
- h) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności ulic w okresie zimowym;

- i) monitorowanie zdarzeń związanych z ujawnianiem i unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypalów podjętych na terenie miasta;
- j) prowadzenie monitoringu zagrożeń związanych z wysokimi temperaturami, intensywnymi opadami śniegu lub deszczu oraz silnymi wiatrami.

3.3. W zakresie ochrony ludności :

- a) dokonanie aktualizacji Kart Realizacji Zadań;
- b) kontynuowanie i pogłębianie współpracy pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań ochrony ludności;
- c) zapewnienie działania systemu ostrzegania i alarmowania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa;
- d) dążenie do rozbudowy i modernizacji systemu ostrzegania i alarmowania w celu objęcia zasięgiem 100% mieszkańców miasta;
- e) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem i utrzymaniem pracy w bieżącej najnowszej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych;
- f) utrzymywanie stałej, całodobowej gotowości do wymiany informacji z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz służbami dyżurnymi służb;
- g) uczestniczenie w comiesięcznych sprawdzeniach łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN";
- h) doskonalenie i utrwalanie wiedzy z zakresu metodyki ATP-45;
- i) utrzymywanie w gotowości do działania w Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, udział w treningach sprawdzenia łączności z jednostkami na terenie powiatu;
- j) udział w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania (dwa razy w roku);
- k) prowadzenie nasłuchu w trakcie comiesięcznych treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej przed uderzeniami z powietrza (terminowe składanie sprawozdań z przeprowadzonego nasłuchu).

3.4. W zakresie szkoleń i ćwiczeń :

- a) przeprowadzenie etapu międzyszkolnego Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym dla młodzieży szkół ponadpodstawowych przy współpracy służb z terenu miasta,
- b) udział w treningach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie obiegu informacji sytuacji kryzysowej;
- c) udział komendanta Straży Miejskiej w Elblągu w konferencji szkoleniowej straży gminnych/miejskich organizowanej przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego;
- d) szkolenie psychologiczne z zespołu interwencji kryzysowej.

3.5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego :

- a) prowadzenie, wyposażenie i utrzymanie magazynów;
- b) realizacja zakupów niezbędnego sprzętu i wyposażenia oraz utrzymanie zasobów w gotowości do wydania;
- c) kalibrowanie i uwierzytelnianie sprzętu dozymetrycznego;
- d) likwidacja zbędnych i zużytych składników mienia skarbu państwa w zakresie sprzętu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego, według potrzeb lub zgłoszeń z jednostek (magazynów) przechowujących sprzęt;
- e) utworzenie do końca 2024 roku miejsc magazynowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania obiektów miejskich lub jednostek organizacyjnych w ramach odrębnych uzgodnień;

f) przeprowadzenie weryfikacji ujętych w dokumentach planistycznych wytypowanych zasobów budownictwa ochronnego, w szczególności w zakresie ich liczby, stanu technicznego i możliwości wykorzystania w warunkach zagrożeń w porozumieniu z inspektorami nadzoru budowlanego.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 71/2024

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 12. lutego 2024 r.

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	TERMIN	WYKONA WCA / UCZESTNIK	UWAGI
BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE				
1.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania statystycznego do GUS – K-09 w zakresie wydanych decyzji na organizację imprez masowych	do 15 lutego	ds. bezpieczeństwa publicznego	
2.	Opracowanie projektu sprawozdania z działalności za ubiegły rok Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego i ogłoszenie go w wojewódzkim dzienniku urzędowym	I sesja Rady Miejskiej w 2024 roku	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	
3.	Przygotowanie harmonogramu posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2024 rok	styczeń	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	
4.	Organizacja posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego	zgodnie z harmonogramem	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	
5.	Opracowanie projektu sprawozdania z realizacji miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego – „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna	styczeń	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	
6.	Koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	
7.	Ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta.	na bieżąco	ds. bezpieczeństwa publicznego	
8.	Złożenie wniosku z zakresu poprawy bezpieczeństwa w ramach rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem	cały rok	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	

9.	bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022–2024	Termin zgodnie z „Regulaminem Wojewódzkiej Olimpiady ...” przesłanego odrębnym dokumentem.	Dyrektor Departamentu/ ds. bezpieczeństwa publicznego	udział drużyn ze szkół średnich wyłonionych w ramach wewnętrznych eliminacji.
	Organizacja etapu międzyszkolnego do Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy o Bezpieczeństwie Powszechnym	Termin olimpiady wojewódzkiej 15.03.2024 r.		
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE				
1.	Opracowanie sprawozdania z posiedzeń Grup Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
2.	Przygotowania planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2024 rok	luty	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
3.	Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Grup Roboczych	zgodnie z planem posiedzeń na dany rok	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
4.	Aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie warmińsko – mazurskim, za miasto Elbląg	do 15 sierpnia	ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
5.	Aktualizacja danych teleadresowych niezbędnych w czasie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	na bieżąco	służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Wrzesień-październik – dane kierownictwa placówek z zadaniami ewakuacji ludności
6.	Raportowanie dobowe/ doraźne/ sytuacyjne o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta.	w trybie dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym	służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	Raportowanie w aplikacji C.A.R.
7.	Aktualizacja Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	w miarę potrzeb	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	Po wejściu w życie i przeprowadzeniu analizy Zarządzenia Wojewody Warmińsko - Mazurskiego

8.	Utworzenie do końca 2024 roku miejsc magazynowych, w tym na bazie obiektów własnych i jednostek organizacyjnych, służących gromadzeniu zasobów z przeznaczeniem na realizację zadań własnych w zakresie działań przeciwpowodziowych, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności na administrowanym terenie, a także w celu przyjmowania zasobów pochodzących z rezerw lub od wojewody.	do końca 2024 r.	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
9.	Aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, Planu przeciwpowodziowego oraz Planu Ewakuacji II stopnia	zgodnie z cyklem aktualizacji	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
10.	Udział w posiedzeniach Wojewódzkiego Zespołu ds. Bezpieczeństwa Energetycznego. Opracowanie nowej koncepcji funkcjonowania Zespołu w województwie warmińsko-mazurskim	zgodnie z harmonogramem prac Zespołu	Dyrektor Departamentu	Udział na podstawie zaproszenia Wojewody
11.	Doposażenie magazynu w materiały przeciwpowodziowe oraz wsparcia poszkodowanej ludności	wg potrzeb	ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
12.	Sprawdzenie łączności pomiędzy dysponentami Radiowej Sieci Koordynacji Ratownictwa	godz. 09.00 godz. 21.00	służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
13.	Aktualizacja procedur Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco	służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	

OCHRONA LUDNOŚCI

1.	Aktualizacja planów związanych z ochroną ludności, w tym związanych z ewakuacją na wypadek wojny.	wrzesień	ds. planowania cywilnego	
2.	Przeprowadzenie spisu sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego zgodnie z	grudzień – styczeń	ds. planowania cywilnego	

	obowiązującymi przepisami				
3.	Wycofanie i wybrakowanie sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, nie nadającego się do użytku	styczeń		ds. planowania cywilnego	po uzyskaniu zgody Wojewody
4.	Poddanie okresowej legalizacji i kalibracji sprzętu przekazanego przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego	II kwartał IV kwartał		ds. planowania cywilnego	
W ZAKRESIE SZKOLEŃ I ĆWICZEŃ					
1.	Udział w Konferencji szkoleniowej Straży gminnych/miejskich	kwiecień		Komendant Straży Miejskiej w Elblągu	
2.	Szkolenie formacji z przypisanymi zadaniami przeciwpowodziowymi na Mobilnym Systemie Ochrony Przeciwpowodziowej.	ostatni tydzień kwietnia		ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
3.	Udział w treningu z zakresu obiegu informacji o sytuacji kryzysowej po godzinach pracy urzędu	treningi sprawdzające gotowość systemu obiegu informacji, bez ostrzeżenia		szufla dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
4.	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	15.03.; 21.06.; 20.09.		szufla dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
5.	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	22.02.; 23.05.; 29.08.; 28.11.		szufla dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
6.	Sprawdzenie łączności w Systemie Informatycznym "PROMIEN" w relacji z COAS, w ramach treningu	pierwszy czwartek każdego miesiąca z pominięciem miesięcy		ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego/ ds. planowania cywilnego	
		w których są realizowane ćwiczenia lub treningi na szczeblu krajowym, zgodnie z decyzją COAS			

7.	Rozbudowa i utrzymanie w gotowości do działania systemu SI PROMIEN w relacji WCZK – PCZK w ramach okresowych treningów	10.01, 10.04, 10.07, 09.10, 11.12.	Dyrektor Departamentu/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody
8.	Udział w Treningu Systemu Powszechnego Ostrzegania Wojsk oraz Ludności Cywilnej o Zagrożeniu Uderzeniami z powietrza	18.01, 15.02, 21.03, 18.04, 16.05, 20.06, 18.07, 22.08, 19.09, 17.10, 21.11, 19.12.	Prezydent Miasta Elbląg/ Dyrektor Departamentu/ ds. planowania cywilnego	Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody
9.	Udział w Treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	1.08. (godz. 17:00) 1.09. (godz. 12:00)	Prezydent Miasta Elbląg/ Dyrektor Departamentu/ ds. planowania cywilnego	Konieczność wykonania sprawozdania dla Wojewody. Uruchomienie syren alarmowych
10.	Udział w kontroli działania Sieci Radiowej Wojewody Warmińsko – Mazurskiego	każdy wtorek (godz. 8:00) i czwartek (godz. 12:00)	służba dyżurna Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego	
11.	Szkolenie pracowników Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego	zgodnie z planem szkoleń	Dyrektor Departamentu/ ds. planowana cywilnego/ ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego	
12.	Udział w Instruktażu szkoleniowo planistycznego z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności	10-11.12.2024 r.	Prezydent Miasta/ Dyrektor Departamentu	udział na podstawie zaproszenia od Wojewody
13.	Ćwiczenie obronne kompleksowe Wojewody Warmińsko-Mazurskiego pk. „MAZURY-24	23-26.09.2024 r	Dyrektor Departamentu/ ds. planowana cywilnego	udział na podstawie decyzji Wojewody
14.	Udział w ćwiczeniu dowódco-sztabowym na mapach pk. AGATON-24 organizowanego przez Dowódcę 4W-MBOT	III kwartał	Dyrektor Departamentu/ ds. planowana cywilnego	

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Świniarski

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 71/2024

Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 12. lutego 2024 r.

PLAN KONTROLI

L-p.	JEDNOSTKA KONTROLOWANA	FORMA KONTROLI	TEMATYKA KONTROLI	TERMIN KONTROLI (miesiąc)	UWAGI
1.	Elbląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Rawska 2-4 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej	październik	
2.	Tramwaje Elbląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Browarna 91 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej	październik	
3.	I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Elblągu ul. Poczтова 2 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie sprzętu obrony cywilnej	październik	
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Elblągu ul. Ignacego Daszyńskiego 1 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
5.	Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Elblągu ul. Adama Mickiewicza 41 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
6.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Elblągu Aleja Józefa Piłsudskiego 4 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
7.	Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Stanisława Staszica w Elblągu ul. Szańcowa 2 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
8.	Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Józefa Piłsudskiego w Elblągu ul. Józefa Wybickiego 20 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	

9.	Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Kornela Makuszyńskiego w Elblągu ul. Janusza Korczaka 34 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
10.	Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Michała Kajki w Elblągu ul. Wojciecha Zajchowskiego 12 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
11.	Szkoła Podstawowa Nr 14 im. Jana Brzechwy w Elblągu ul. Romualda Mielczarskiego 45 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
12.	Szkoła Podstawowa Nr 15 im. Armii Krajowej w Elblągu ul. Modlińska 39 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
13.	Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Józefa Wybickiego w Elblągu ul. Sadowa 2 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	maj	
14.	Szkoła Podstawowa Nr 18 im. Franciszka II Rakoczego w Elblągu ul. Węgrowska 1 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
15.	Szkoła Podstawowa Nr 19 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterów Westerplatte w Elblągu ul. Uroczą 4 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
16.	Szkoła Podstawowa Nr 21 im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ul. Zbyszka Godlewskiego 1 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
17.	Szkoła Podstawowa Nr 23 im. Marii Dąbrowskiej w Elblągu ul. Słoneczna 14 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
18.	Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Janusza Kusocińskiego ul. Wyzymna 3 82-300 Elbląg	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	listopad	
19.	I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego w Elblągu ul. Pocztowa 2	problemowa	Przechowywanie i kompletność tabletek jodku	październik	

	82-300 Elbląg			potasu		
20.	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Kazimierza Jagiellończyka w Elblągu ul. Królewiecka 42 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
21.	III Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Elblągu ul. Browarna 1 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
22.	Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu ul. Agrykola 6 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
23.	Zespół Szkół i Placówek Sportowych z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Elblągu ul. Sienkiewicza 4 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	czerwiec	
24.	Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Elblągu ul. Generała Józefa Bema 50 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień	
25.	Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu ul. Królewiecka 128 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień	
26.	Zespół Szkół Mechanicznych w Elblągu ul. Jana Amosa Komenskigo 39 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień	
27.	Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ul. Obrońców Pokoju 44 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień	
28.	Zespół Szkół Technicznych w Elblągu ul. Artura Grottingera 71 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień	
29.	Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Elblągu	problemowa		Przechowywanie	wrzesień	

	ul. Rycerska 2 82-300 Elbląg			i kompletność tabletek jodku potasu	
30.	Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Elblągu ul. Robotnicza 173 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień
31.	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu ul. Generała Józefa Bema 54 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień
32.	Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu ul. Jana Amosa Komenskigo 35 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	październik
33.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu ul. Królewiecka 146 82-300 Elbląg	problemowa		Przechowywanie i kompletność tabletek jodku potasu	wrzesień

WZ. PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Tomasz Swiniarski

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT