

ZARZĄDZENIE NR 55/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora miejskiego ds. informatyki w wyborach do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Elbląg zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 07 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam Pana Krzysztofa Orzecha – głównego specjalistę w Departamencie Innowacji i Informatyki – koordynatorem miejskim ds. informatyki w wyborach do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Elbląg zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. Do zadań koordynatora miejskiego ds. informatyki należy:

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez Delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Elblągu.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego.
6. Rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów do Rady Miejskiej w Elblągu.
7. Rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na Prezydenta Miasta Elbląg.
8. Sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Elblągu oraz Prezydenta Miasta Elbląg.
9. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą.
10. Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
11. Udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych.
12. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł.
13. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
14. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Elblągu.
15. Ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania.
16. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym).

17. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych.

18. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie

19. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do Rady Miejskiej w Elblągu oraz do Sejmiku Województwa Warmińsko- Mazurskiego otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.

20. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach Prezydenta Miasta Elbląg otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.

21. W sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

22. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu.

23. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów Prezydenta Miasta Elbląg.

24. Sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta w wyborach do Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

25. Ustalenie wyników wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu w systemie teleinformatycznym.

26. Ustalenie wyników wyborów Prezydenta Miasta Elbląg w systemie teleinformatycznym.

27. W przypadku głosowania ponownego w wyborach Prezydenta Miasta Elbląg– ponowienie niezbędnych czynności.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Spraw Obywatelskich.

§ 4. Funkcja koordynatora miejskiego ds. informatyki kończy się z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Osoba ds. koordynacji obsługi informatycznej - koordynator miejski ds. informatyki powołany jest dla potrzeb usprawnienia przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Elblągu i Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Elbląg zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Krzysztof Kierbedź