Załącznik Nr 3 do Regulaminu udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Staromiejskich

Elbląg, dnia ……………………….

………………………………………………………..

**(Organizator przedsięwzięcia – podać nazwę)**

…………………………………………………………

**(adres)**

……………………………………………………........

**(osoba do kontaktu /telefon lub adres e-mail)**

**Formularz odpłatnego udostępnienia sal w Ratuszu Staromiejskim**

Zwracam się z prośbą o wynajem: **sali konferencyjnej A/01, sali konferencyjnej C/100, sali konferencyjnej D/300, sali koncertowej 101,** pomieszczenia kuchennego **PG1/I** w Ratuszu Staromiejskim, w terminie ……….……………………, w godz. od ……..……..... do …………….. - łączna liczba godzin ………………..

**Temat spotkania:** …………………………………………………………………........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Informacje podstawowe:**

1. Planowana liczba uczestników:

………………………………………………………………………………........................................

(**40 osób:** sale konferencyjne A/01, C/100, D/300 ; **150 osób:** sala koncertowa 101)

2. Ustawienie sali standardowe:⃰

a) sala konferencyjna A/01 - ustawienie w podkowę,

b) sala konferencyjna C/100 - ustawienie teatralne,

c) sala koncertowa 101 - ustawienie teatralne,

d) sala konferencyjna D/300 - ustawienie w podkowę.

3. Udostępnić następujący sprzęt:

…………………………………………………………………………………………………………....

(np.: nagłośnienie: mikrofon bezprzewodowy lub mikrofon na statywie; rzutnik; laptop; ekran; flipchart lub inne…)

**Catering organizowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………,

(wpisać nazwę podmiotu zewnętrznego wykonującego catering lub catering we własnym zakresie)

**Osoba/y odpowiedzialna/e za pobranie klucza/y:**

………………………………………………………………………

**Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT:**

*………………………………………….*

*(nazwa podmiotu lub imię i nazwisko)*

……………………………………………………...

(adres)

………………………………………………………

(NIP lub PESEL)

……………………………………………..

(REGON)

***Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z tych pomieszczeń i ich wyposażenia.***

………………………………………………………….

 (data, pieczątka i podpis)