

UMOWA STYPENDIALNA
NR DPKiT / / ST
W/UMEL/ /WB/ /DPKiT /

zawarta w dniu 2021 r.
pomiędzy Gminą - Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1
reprezentowaną przez:
Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Elbląga,
zwaną dalej „PRYZNAJĄCYM STYPENDIUM”

a

.....
(imię i nazwisko):
zamieszkałym/ą w kod
pocztowy.....ulica.....nr...m.....
PESEL.....

Zwaną/ym dalej „STYPENDYSTĄ”,

Na podstawie Uchwały Nr XIX/587/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg.

§ 1.

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium do realizacji przedsięwzięcia:

- 1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia:.....
- 2) Zakres realizowanych zadań w ramach przedsięwzięcia:.....
- 3) Harmonogram przedsięwzięcia:.....
- 4) Planowane efekty przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania:.....

§ 2.

1. Przyznający Stypendium zobowiązuje się przekazać Stypendyście na wykonanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 jednorazową kwotę stypendium w wysokości złotych brutto (słownie:złotych brutto).
2. Przyznający stypendium przekaże kwotę stypendium pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe o nr, w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

Strony ustalają, iż wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od.....do.....

§ 4.

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonania jednego przedsięwzięcia kulturalnego na potrzeby miasta w zakresie przyznanego stypendium w uzgodnionym z Departamentem Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Elblągu terminie oraz miejscu.
3. Spełniania obowiązków informacyjnych, a w szczególności do:
 - 1) Zamieszczenia logotypu Przyznającego Stypendium i zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - 2) Informowania, że stypendium jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Przyznającego Stypendium w formie zapisu: „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego;
 - 3) Materiały dotyczące w/w działań muszą być dołączone do sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.
4. Wzór logotypu i informacji o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie dokumentujące realizację przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wraz ze sprawozdaniem Stypendysta przedstawia w szczególności kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium tj. umowy cywilno – prawne, faktury, rachunki wystawione imiennie na Stypendystę oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie Stypendium.
4. Kserokopie dokumentów o których mowa w § 5. ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Stypendystę.
5. Stypendysta, który nie złożył sprawozdania lub wydatkował Stypendium na inne cele niż deklarowane we wniosku i umowie stypendialnej zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6.

Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1231 ze zm.).

§ 7.

W przypadku nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości jak dla zaległości podatkowej, naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przyznającego Stypendium.
3. Integralną część do umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyznającego Stypendium, jeden dla Stypendysty.

STYPENDYSTA

PRYZNAJĄCY STYPENDIUM

Załącznik Nr 1 do umowy
nr DPKiT/ /...../ST
z dnia

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM KULTURALNEGO

określonego w umowie stypendialnej nrz dnia

1. Imię i nazwisko stypendysty.....
2. Nazwa przedsięwzięcia.....
3. Kwota wydatkowana w ramach zrealizowanego stypendium.....
4. Termin realizacji przedsięwzięcia.....
5. Opis przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg:

1.	Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania	
2.	Osiągnięte efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania	

6. Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio - video, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie stypendium:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data i podpis Stypendysty

.....

Załącznik Nr 2 do umowy
nr DPKiT/ /...../ST
z dnia

Wzór logotypu i informacji, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 1i pkt 2 umowy



Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg