**UMOWA STYPENDIALNA  
NR DKI / /………/ ST  
W/UMEL/ /WB/ / DKI / /…………….**

zawarta w dniu ……………………….. ….. r.

pomiędzy Gminą - Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu przy ul. Łączności 1

reprezentowaną przez:

**………………………… – Prezydenta Elbląga,**

zwaną dalej „PRZYZNAJĄCYM STYPENDIUM”

a

**………………………..**

**(imię i nazwisko):** ...................................................................................................

zamieszkałym/ą w ......... kod pocztowy.............................ulica…………………..nr….m…………

**PESEL.**......................

Zwaną/ym dalej „STYPENDYSTĄ”,

*Na podstawie Uchwały Nr XIX/587/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg.*

**§ 1.**

1. Stypendysta zobowiązuje się w ramach stypendium do realizacji przedsięwzięcia:

1) Nazwa własna projektu przedsięwzięcia :…………………………………………………………

2) Zakres realizowanych zadań w ramach przedsięwzięcia:…………………………………………..

3) Harmonogram przedsięwzięcia:………………………………………………………………………

4) Planowane efekty przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania:………………………………….

**§ 2.**

1. Przyznający Stypendium zobowiązuje się przekazać Stypendyście na wykonanie przedsięwzięcia,  
o którym mowa w § 1 jednorazową kwotę stypendium w wysokości ...................... złotych brutto (słownie: ……………………………………złotych brutto).

2. Przyznający stypendium przekaże kwotę stypendium pomniejszoną o zaliczke na podatek dochodowy od osób fizycznych.

1. Wypłata stypendium nastąpi przelewem na konto bankowe o nr ………………………, w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 3.**

Strony ustalają, iż wykonanie przedsięwzięcia stypendialnego, o którym mowa w § 1 nastąpi w okresie od………………….do……………

**§ 4.**

Stypendysta zobowiązany jest do:

1. Wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem i wnioskiem stypendialnym, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Spełniania obowiązków informacyjnych, a w szczególności do:

1) zamieszczenia logotypu Przyznającego Stypendium i zapisu „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląga” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

2) informowania, że stypendium jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Przyznającego Stypendium w formie zapisu: „Zrealizowano w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg”. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia kulturalnego;

3) materiały dotyczące w/w działań muszą być dołączone do sprawozdania, o którym mowa w § 5 umowy.

3. Wzór logotypu i informacji o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 5.**

1. Stypendysta przedstawia sprawozdanie dokumentujące realizację przedsięwzięcia w terminie 30 dni od daty jego zakończenia.

2. Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia jest składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Wraz ze sprawozdaniem Stypendysta przedstawia w szczególności kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium tj. umowy cywilno – prawne, faktury, rachunki wystawione imiennie na Stypendystę oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie Stypendium.

4. Kserokopie dokumentów o których mowa w § 5. ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Stypendystę.

5. Stypendysta, który nie złożył sprawozdania lub wydatkował Stypendium na inne cele niż deklarowane we wniosku i umowie stypendialnej zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 6.**

Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w sprawach związanych z przyznanym stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r., poz. 2509).

**§ 7.**

W przypadku nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi w wysokości jak dla zaległości podatkowej, naliczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty w ciągu 14 dni od daty wezwania.

**§ 8.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Przyznającego Stypendium.

3. Integralną część do umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ **9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Przyznającego Stypendium, jeden dla Stypendysty.

………………………………………………….. ……………………………………………………..

STYPENDYSTA PRZYZNAJĄCY STYPENDIUM

Załącznik Nr 1 do umowy

nrW/UMEL/…………. /WB/…………….. /DKI/……….. /…….

z dnia ……………………………….. r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI STYPENDIUM KULTURALNEGO

określonego w umowie stypendialnej nr ……...........................................................................

z dnia ……………………………

1. Imię i nazwisko stypendysty…………………………………………………………………………………

2. Nazwa przedsięwzięcia……………………………………………………………………………………

3. Kwota wydatkowana w ramach zrealizowanego stypendium…………………………………………..

4. Termin realizacji przedsięwzięcia……………………………………………………………………………

5. Opis przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opis projektu, zakres poszczególnych zadań i harmonogram ich wykonania |  |
|  | Osiągnięte efekty realizacji przedsięwzięcia i sposób ich upowszechniania |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

6. Materiały dokumentujące realizację projektu (np. dokumentacja fotograficzna, publikacje, nagrania audio - video, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, katalogi):

1) …………………………………………..

2) …………………………………………..

3) …………………………………………

4) …………………………………………

7. Kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej kwoty stypendium oraz inne dokumenty potwierdzające właściwe wykorzystanie stypendium:

1) …………………………………………..

2) …………………………………………..

3) …………………………………………

4) …………………………………………

……………………………………………..

Data i podpis Stypendysty

Załącznik Nr 2 do umowy

nrW/UMEL/…………. /WB/…………….. /DKI/……….. /……..

z dnia ……………………… r.

Wzór logotypu i informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 umowy



**Laureat Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg**