

ZARZĄDZENIE NR 45/2024
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Miasto Elbląg, związanych z poprawą gospodarki odpadami poprzez usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z §5 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XVII/460/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Miasto Elbląg (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2012 r., poz. 3226) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Regulamin szczegółowych warunków dofinansowania ze środków budżetu gminy kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024 stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Departamentowi Gospodarki Miasta i Ochrony Środowiska oraz Departamentowi Skarbnika Miasta.

§ 3. Do zadań **Departamentu Gospodarki Miasta i Ochrony Środowiska** należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie Gminy środków na dofinansowanie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg;
- 2) informowanie o możliwościach i warunkach ubiegania się o dofinansowanie kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg;
- 3) gromadzenie i weryfikacja wniosków o dofinansowanie ww. zadania;
- 4) przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie ww. zadania;
- 5) sprawdzanie pod względem rzeczowym realizacji zadań objętych umową;
- 6) przeprowadzanie kontroli z realizacji zadania;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z realizacji umów;
- 8) przygotowywanie rozliczenia umowy;
- 9) sporządzanie sprawozdań z zakresu wykorzystania środków.

§ 4. Do zadań **Departamentu Skarbnika Miasta** należy w szczególności:

- 1) przekazanie środków finansowych dla podmiotu ubiegającego się o dotację celową;
- 2) finansowe rozliczenie dotacji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 32/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Miasto Elbląg, związanych z poprawą gospodarki odpadami poprzez usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2023.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Regulamin

szczegółowych warunków dofinansowania ze środków budżetu gminy kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady wspierania ze środków budżetu gminy zadań podejmowanych przez podmioty określone w §2 ust. 1 Uchwały Nr XVII/460/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 18 września 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Miasto Elbląg na rzecz usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Elbląg.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Prezydencie** - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Elbląg;
- 2) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Miasto Elbląg;
- 3) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Elblągu;
- 4) **DGMiOŚ** - rozumie się przez to Departament Gospodarki Miasta i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 5) **Dotowanym** - rozumie się przez to Wnioskodawcę, z którym Gmina podpisała umowę o dofinansowanie usunięcia azbestu;
- 6) **Wykonawca/Podwykonawca** - przedsiębiorca, któremu Wnioskodawca zleca usunięcie, transport i przekazanie odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania.
- 7) **Składowisku odpadów/miejscu unieszkodliwiania** - rozumie się przez to instalację komunalną przyjmującą odpady zawierające azbest;
- 8) **Azbeście, wyrobach zawierających azbest, materiałach zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby z azbestu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.z 2020 r. poz 1680).

3. Dofinansowanie usuwania odpadów zawierających azbest obejmuje koszty:

- 1) transportu z nieruchomości do najbliższego miejsca unieszkodliwiania,
- 2) przekazania odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania.

4. Wysokość środków na realizację usuwania azbestu na rok budżetowy 2024 określona w uchwale budżetowej.

§2. Zasady wspierania zadań usuwania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Miasto Elbląg

1. Dofinansowanie przyznawane jest w formie dotacji i może być wykorzystane wyłącznie na transport i przekazanie do miejsca unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest usuniętych z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg.

2. Dofinansowanie obejmuje realizację usunięcia odpadów zawierających azbest z budynków użytkowanych wyłącznie na cele mieszkaniowe oraz działek R.O.D.

3. Wysokość dotacji wynosi **100% poniesionych wydatków** na transport ww. odpadów do miejsca unieszkodliwiania i przekazanie ich na składowisko odpadów, lecz **nie więcej niż 3000 zł.**

4. Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru robót, zgłosić je Prezydentowi Miasta Elbląg jako organowi administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.).

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, z terenu której usunięte zostaną odpady zawierające azbest;
- 2) Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy);
- 3) Potwierdzenie zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące wykonania robót budowlanych (jeżeli jest wymagane);
- 4) Informację o wyrobach zawierających azbest zgodną z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);
- 5) Dokumentację fotograficzną wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia z terenu nieruchomości;
- 6) W uzasadnionych przypadkach do wniosku należy dołączyć inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego.

7. Weryfikacji złożonych wniosków dokonuje DGMiOŚ.

8. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności ich wpływu do Urzędu, do wyczerpania rocznego limitu środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na ten cel, nie później jednak niż **do dnia 31 października 2024 roku.**

9. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostaną bez rozpoznania.

10. Po weryfikacji wniosków Gmina zawiera z Wnioskodawcą umowę cywilno-prawną na dofinansowanie kosztów transportu i przekazania do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, usuwanych z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

11. Zawarcie umowy jest podstawą do rozpoczęcia realizacji usuwania azbestu.

§3. Realizacja i rozliczenie zadania

1. Dotowany ma obowiązek zlecenia usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest wyłącznie przedsiębiorcom spełniającym warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania

i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) i posiadającym uprawnienie na transport odpadów azbestowych.

2. Dopuszczalne jest powierzenie części prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom, pod warunkiem iż pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą zostanie zawarta umowa, której kopię Dotowany przekaże wraz ze sprawozdaniem celem rozliczenia umowy.

3. Rozliczenie realizacji zadania i przekazanie środków finansowych odbywa się po zakończeniu zadania, na podstawie złożonego przez Dotowanego formularza sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu w terminie określonym w §2 umowy.

4. Do sprawozdania z realizacji zadania w ramach zawartej umowy o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) Zestawienie faktur/rachunków dotyczących realizacji zadania (wg Załącznika do Sprawozdania);
- 2) Faktury/rachunki wyszczególnione w Załączniku do Sprawozdania, wystawione w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy;
- 3) Dokumenty poświadczające opłacenie faktur/rachunków wyszczególnionych w Załączniku do Sprawozdania (w przypadku, gdy zapłata nie nastąpiła gotówką) w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy. W przypadku płatności w systemie ratalnym - dokumenty poświadczające opłacenie faktur/rachunków do wysokości kwoty udzielanej dotacji w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy;
- 4) Oświadczenie wykonawcy realizującego usługę związaną z usuwaniem azbestu o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) Potwierdzenie przekazania odpadów zawierających azbest przez wykonawcę transportu do miejsca unieszkodliwiania w formie karty przekazania odpadu;
- 6) Dokumentację fotograficzną z realizacji zadania;
- 7) Kopię umów zawartych pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami (jeśli dotyczy);
- 8) W uzasadnionych przypadkach do sprawozdania należy dołączyć inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego.

4. Umowa między Dotowanym a wykonawcą winna być zawarta na piśmie. Dowodem realizacji zadania jest faktura wystawiona na Dotowanego oraz potwierdzenie przekazania odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania (karta przekazania odpadu) z okresu od dnia zawarcia Umowy z Gminą do terminu ustalonego w §2 umowy, tj. do dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Koszty związane z realizacją zadania powstałe przed datą zawarcia umowy Gminy z Wnioskodawcą oraz po terminie realizacji zadania określonym w §2 umowy nie będą dotowane ze środków budżetu Gminy.

6. Środki finansowe mogą być przekazane na rachunek bankowy Dotowanego bądź wypłacone w kasie Urzędu.

7. Udzielenie dofinansowania następuje po spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie i obowiązków wynikających z procedury związanej z udzieleniem dofinansowania tzn.:

- 1) Złożenie pisemnego poprawnego i kompletnego wniosku w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg **nie później niż do dnia 31 października 2024 roku**. Wnioski

rozpatrywane będą wg kolejności ich wpływu do Urzędu do wyczerpania rocznego limitu środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na ten cel;

- 2) Zawarcie umowy Gminy Miasto Elbląg z Wnioskodawcą na realizację zadania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest;
- 3) Rozpoczęcie realizacji zadania;
- 4) Rozliczenie realizacji zadania po przedłożeniu przez Dotowanego sprawozdania z realizacji zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Regulaminu.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA
Dariusz Ostrowski

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Elbląg, dnia

Urząd Miejski w Elblągu
Departament Gospodarki Miasta i Ochrony
Środowiska
 ul. Łączności 1,
 82-300 Elbląg

Wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków budżetu gminy kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024

Dane personalne wnioskodawcy/wnioskodawców	
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy/ Wnioskodawców/ Nazwa	
Adres zamieszkania/Adres siedziby	
PESEL/NIP	
Tytuł prawny do nieruchomości	
Nr telefonu kontaktowego*	
Dane dotyczące nieruchomości objętej dofinansowaniem	
Dokładny adres nieruchomości oraz numer ewidencyjny działki i obręb	
Rodzaj obiektu i miejsce z którego zostanie usunięty azbest	
Dane dotyczące realizacji i rozliczania zadania	
Planowana data zakończenia działań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości	
Nr rachunku, na który należy przekazać środki finansowe/ odbiór w kasie Urzędu Miejskiego gotówką	

Wykaz załączników do wniosku

Uwaga! Dokumenty 1-2 załączyć w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Wnioskodawcy (oryginały do wglądu).

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest;
2. Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia (jeżeli dotyczy);
3. Potwierdzenie zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej dotyczące wykonania robót budowlanych (jeżeli jest wymagane);
4. Informacja o wyrobach zawierających azbest;
5. Dokumentacja fotograficzna wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia z terenu nieruchomości;
6. Inne (wymienić jakie)

Oświadczam, że :

- zapoznałem się z Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Elbląg z dnia oraz Regulaminem szczegółowych warunków dofinansowania ze środków budżetu Gminy kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024 stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia;
- prace objęte wnioskiem wykonam zatrudniając specjalistyczne firmy posiadające stosowne uprawnienia do usuwania i transportu odpadów zawierających azbest;
- wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej nieruchomości przez przedstawicieli Departamentu Gospodarki Miasta i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu zweryfikowania danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji przedsięwzięcia,
- do wniosku dołączam ww. wymagane załączniki,
- oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia ze wszystkich środków publicznych, nie przekroczy poniesionych 100% kosztów.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

- * Podanie numeru telefonu nie jest konieczne, lecz umożliwi kontakt w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Elblągu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dariusz Ostrowski

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Załącznik do wniosku o udzielenie dofinansowania

Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach dofinansowania ze środków budżetowych gminy kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest usuwanych z nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami budynku mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
(adres lokalu mieszkalnego)

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
Data, podpis

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dariusz G...

UMOWA NR DGMiOŚ/ / 2024

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy:
Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Elbląg
..... zwaną dalej Gminą, a
Panem/Panią (Państwem)/Nazwa i adres siedziby podmiotu
Nr PESEL/NIP
zamieszkałym/-ą (-łymi)/reprezentowaną przez
zwanym /-ą (zwanymi) dalej Dotowanym.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków budżetu gminy kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, przeznaczonych do usunięcia z nieruchomości położonej na terenie Gminy Miasto Elbląg
.....
(dokładny adres nieruchomości, nr ewidencyjny działki, obręb)
2. Zakres działań objętych umową obejmuje:
 - a) transport zabezpieczonych odpadów zawierających azbest z nieruchomości objętej zadaniem do miejsca unieszkodliwiania
 - a) przekazanie azbestu na składowisko odpadów.

§2.

Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień

§3.

Dotowany zobowiązuje się:

1. Powierzyć realizację zadania przedsiębiorcy spełniającemu warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.) i posiadającemu uprawnienia na transport odpadów azbestowych. Umowa między Dotowanym, a przedsiębiorcą winna być zawarta na piśmie.
2. Po zakończeniu zadania przedstawić Gminie w terminie do dnia ustalonego w **§2 umowy** sprawozdanie z realizacji zadania z wymaganymi załącznikami wg wzoru określonego w Regulaminie dofinansowania ze środków budżetu gminy kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z nieruchomości na terenie Gminy Miasto Elbląg w roku 2024.
3. Umożliwić w każdym czasie pracownikowi Urzędu Miejskiego w Elblągu przeprowadzenie kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz udzielić na wezwanie pisemnych informacji dot. realizacji umowy.

§4.

1. Gmina dofinansowuje realizację zadania określonego w §1 umowy w wysokości 100% (słownie: 100 procent) zweryfikowanej wartości wykonanych prac, nie więcej jednak niż do wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w umowie, także w przypadku, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót, Dotowany pokrywa ze środków własnych.
3. Dotowany zobowiązuje się do powiadomienia Gminy w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§5.

1. Dotowany otrzymuje zwrot kosztów transportu i przekazania odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania, usuniętych z nieruchomości w wysokości określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy po zakończeniu zadania
2. Przekazanie przez Gminę środków finansowych, o których mowa w §4 ust. 1 następuje po dostarczeniu przez Dotowanego poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy
3. Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów o których mowa w ust. 2 i przekazania środków finansowych do wysokości zweryfikowanych kwot.
4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat administracyjnych i kar umownych.
5. Koszty związane z realizacją zadania powstałe **przed datą zawarcia niniejszej umowy, jak i również po terminie realizacji zadania określonym w §2 umowy nie będą dotowane ze środków budżetu Gminy.**
6. Przekazanie przez Gminę środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów:
 - w kasie Urzędu Miejskiego gotówką;
 - przelewem na rachunek bankowy Dotowanego

§6.

W przypadku nie wywiązania się Dotowanego z obowiązków zawartych w §1 i §3 umowy dotacja nie przysługuje.

§7.

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§8.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 egzemplarze dla Gminy, 1 egzemplarz dla Dotowanego.

Dotowany

.....
(czytelny podpis)

Gmina

wz. PREZYDENTA MIASTA

.....
Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

.....
(Skarbnik Miasta)

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dariusz Ostrowski

.....
(Imię i Nazwisko „Dotowanego”)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy*)

Urząd Miejski w Elblągu
Departament Gospodarki Miasta
i Ochrony Środowiska
ul. Łączności 1
82-300 Elbląg

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadania w ramach umowy Nr z dnia.....

Oświadczam, że zostało zrealizowane zadanie polegające na transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, usuniętych z nieruchomości

.....
(dokładny adres nieruchomości, nr ewidencyjny działki i obręb)

1. Zakres rzeczowy zadania polegał na :

- a) transporcie odpadów zawierających azbest do miejsca unieszkodliwiania,
- b) przekazaniu odpadów zawierających azbest do miejsca składowania.

2. W załączeniu przedkładam:

- 1) **Zestawienie faktur/rachunków** dotyczących realizacji zadania (wg Załącznika do Sprawozdania);
- 2) **Faktury/rachunki** wyszczególnione w Załączniku do Sprawozdania, wystawione w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy;
- 3) Dokumenty poświadczające opłacenie faktur/ rachunków wyszczególnionych w Załączniku do Sprawozdania (w przypadku, gdy zapłata nie nastąpiła gotówką) w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy. W przypadku płatności w systemie ratalnym - dokumenty poświadczające opłacenie faktur/ rachunków do wysokości kwoty udzielanej dotacji w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ustalonego w §2 umowy;
- 4) Oświadczenie wykonawcy realizującego usługę związaną z usuwaniem azbestu o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5) Potwierdzenie przekazania odpadów zawierających azbest przez wykonawcę transportu do miejsca unieszkodliwiania w formie karty przekazania odpadu;
- 6) Dokumentację fotograficzną z realizacji zadania;
- 7) Kopia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami (jeśli dotyczy);
- 8) Inne dokumenty (wymienić jakie)

Uwaga ! Powyższe dokumenty są obowiązkowe. Dokumenty z pkt. 2 poz. 2-4 oraz 6 należy załączyć w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem Dotowanego (oryginały do wglądu).

Elbląg, dnia

.....
(czytelny podpis Dotowanego)

* Podanie numeru telefonu nie jest konieczne, lecz umożliwi kontakt w celu przekazywania przez Urząd Miejski w Elblągu istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem. Posiadają Państwo prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

wz. PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dariusz Ostrowski

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

Uzasadnienie

Na podstawie art. 403 ust. 1 i 2 z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Prezydent Miasta Elbląg zgodnie z Uchwałą nr XVII/460/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 18 września 2012 r. określa w drodze regulaminu szczegółowe warunki dofinansowania kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Gminy Miasto Elbląg na określone cele. W związku z powyższym oraz wypełniając założenia przyjętego Uchwałą Nr XXI/640/2021 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 2 grudnia 2021 r. „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Elbląg na lata 2022-2032”, zasadnym jest udzielanie dotacji na cel związany z usuwaniem odpadów zawierających azbest.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARKI MIASTA
I OCHRONY ŚRODOWISKA

Dariusz Ostrowski