**Regulamin Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg**

**Rozdział 1.**
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**Stypendium Kulturalne Miasta Elbląg, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

**§ 2.**Stypendia przyznaje się osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Elbląg, realizującym przedsięwzięcie kulturalne dotyczące Elbląga.

**§ 3.**O stypendia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne.

**§ 4.**O stypendium nie może ubiegać się osoba, której w danym roku kalendarzowym zostało przyznane Stypendium Artystyczne Miasta Elbląg na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

**§ 5.**Stypendia mogą być przyznawane w szczególności na:

1) realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne;

2) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Elbląga.

**§ 6.**Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

**§ 7.**Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwanej dalej Komisją.

**§ 8.**Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

**§ 9.**Wysokość Stypendium zależna jest od sumy przyznanych punktów przez Komisję, o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu.

1. Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 31-45 pkt. 10.000 zł;

Kat. II 21-30 pkt. 8.000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 5.000 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

1. Komisja przyznaje stypendium osobom, które otrzymały odpowiednio najwyższą sumę punktów.

**§ 10.**Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

**Rozdział 2.**
**Tryb składania wniosków o stypendium**

**§ 11.**Przyznanie Stypendium następuje na wniosek ubiegającego się o Stypendium.

**§ 12.**1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

1) informacje o kandydacie,

2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,

3) opis przedsięwzięcia kulturalnego,

4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,

2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,

3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury ( w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),

4) oświadczenie kandydata do stypendium na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 13.**Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

**§ 14.**Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elbląg w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji w terminie do 30 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

**§ 15.**W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

**§ 16.**Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

**§ 17.**Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

**Rozdział 3.**
**Komisja stypendialna**

**§ 18.**1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, w składzie 6  osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

**Rozdział 4.**
**Przekazanie Stypendium**

**§ 19.**Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

**§ 20.**Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,

2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,

3) obowiązki stypendysty,

4) tryb kontroli wykonania umowy,

5) termin i sposób złożenia sprawozdania z realizacji stypendium.

**Rozdział 5.**
**Postanowienia końcowe**

**§ 21.**Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

**§ 22.**Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.