

Regulamin Przyznawania Stypendium Kulturalnego Miasta Elbląg

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Stypendium Kulturalne Miasta Elbląg, zwane dalej Stypendium, przyznaje się osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnieniem i ochroną dóbr kultury.

§ 2. Stypendia przyznaje się osobom, których miejscem zamieszkania lub tworzenia jest Elbląg, realizującym przedsięwzięcie kulturalne dotyczące Elbląga.

§ 3. O stypendia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne.

§ 4. O stypendium nie może ubiegać się osoba, której w danym roku kalendarzowym zostało przyznane Stypendium Artystyczne Miasta Elbląg na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Elblągu.

§ 5. Stypendia mogą być przyznawane w szczególności na:

- 1) realizację przedsięwzięcia kulturalnego rozumianego jako nowe, dotychczas nieprzedstawiane lub nieupubliczniane, indywidualne autorskie dzieło lub projekt w szczególności w dziedzinach: literatura, muzyka, plastyka, teatr, film, taniec, fotografia, sztuki wizualne;
- 2) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, które związane jest z działaniami artystycznymi i kulturalnymi Elbląga.

§ 6. Stypendium jest indywidualne i przyznawane raz w roku.

§ 7. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Elbląga po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw przyznania stypendiów i nagród w dziedzinie kultury i sztuki zwanej dalej Komisją.

§ 8. Prezydentowi Miasta Elbląga przysługuje prawo nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku kalendarzowym.

§ 9. Wysokość Stypendium zależy od ilości przyznanych punktów przez Komisję, o której mowa w §7 niniejszego Regulaminu. Komisja proponuje przyznanie Stypendium według czterech kategorii:

Kat. I 31-45 pkt. 8.000 zł;

Kat. II 21-30 pkt. 5.000 zł;

Kat. III 10-20 pkt. 3.000 zł;

Kat. IV poniżej 10 pkt. – brak dofinansowania.

§ 10. Komisja nie może proponować przyznania kwoty stypendium wyższej od określonej we wniosku stypendialnym.

Rozdział 2. Tryb składania wniosków o stypendium

§ 11. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek ubiegającego się o Stypendium.

§ 12. 1. Wniosek o Stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu powinien w szczególności zawierać:

- 1) informacje o kandydacie,
- 2) określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,
- 3) opis przedsięwzięcia kulturalnego,
- 4) uzasadnienie wniosku (informacja o dotychczasowym dorobku twórczym i artystycznym).

2. Do wniosku o stypendium należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) co najmniej jedną rekomendację od osoby zajmującej się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury,
- 2) życiorys zawierający opis dorobku twórczego kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury,

- 3) dokumentację potwierdzającą dorobek twórczy kandydata do stypendium lub jego działalność w zakresie upowszechniania kultury (w tym w szczególności: katalogi wystaw indywidualnych, recenzje, opinie, kopie utworów lub dzieł, nagrania audio video, książki, katalogi i inne publikacje, dyplomy, wyróżnienia itp.),
- 4) oświadczenia wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 13. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz w departamencie Urzędu Miejskiego, właściwym ds. kultury.

§ 14. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w departamencie właściwym ds. kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie do edycji w terminie do 15 grudnia każdego roku poprzedzającego rok w którym stypendium zostanie przyznane.

§ 15. W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą o dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.

§ 16. Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za dzień wolny od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy następujący po tej dacie.

§ 17. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub niezgodne z regulaminem nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. Komisja stypendialna

§ 18. 1. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje Komisja, o której mowa w § 7 niniejszego Regulaminu, w składzie 9 osobowym.

2. Szczegółowy zakres działania oraz tryb pracy Komisji określa Prezydent Miasta Elbląga w drodze odrębnego zarządzenia

3. Propozycję członków Komisji przedstawia departament Urzędu Miejskiego właściwy ds. kultury i przekazuje do akceptacji Prezydentowi Miasta Elbląga.

Rozdział 4. Przekazanie Stypendium

§ 19. Z osobą, której przyznano Stypendium zwaną dalej „Stypendystą”, sporządza się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową” w terminie 30 dni od dnia przyznania stypendium.

§ 20. Umowa stanowi podstawę wypłaty stypendium i określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane Stypendium, w tym zakres realizowanych zadań, harmonogram ich wykonania, planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechniania,
- 2) wysokość stypendium oraz termin wypłaty i sposób płatności,
- 3) obowiązki stypendysty,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia stypendium.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Procedura przyznawania Stypendium nie może trwać dłużej niż 60 dni roboczych od końcowego terminu składania wniosków.

§ 22. Listę stypendystów zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Elbląga.