

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza**  
**Otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r.**  
**pn. „Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego oraz doradczego dla osób**  
**z niepełnosprawnościami i ich rodzin”.**

**I. Rodzaj zadania.**

Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego oraz doradczego dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

Adresatami działań są mieszkańcy miasta Elbląga – osoby z niepełnosprawnościami i ich rodziny.

**Celem zadania jest:**

1. Ułatwienie dostępu do usług w zakresie zapobiegania niepełnosprawności oraz ograniczenia jej skutków;
2. Poprawa zapewnienia dostępności i tworzenie warunków do aktywnego udziału osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin w życiu społecznym i zawodowym;
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
4. Zwiększenie wiedzy wśród osób z niepełnosprawnością i ich rodzin o prawach i uprawnieniach im przysługujących oraz procedurach ubiegania się o nie, poprzez udzielenie kompleksowej i profesjonalnej informacji.

**Działania:**

1. Działania konsultacyjno-informacyjne polegające na udzielaniu porad, wskazówek, informacji pomocnych w rozwiązywaniu specyficznych dla tej grupy problemów, na jakie napotykać w codziennym życiu, w tym w szczególności udzielanie:

- 1) informacji i wskazówek, gdzie i jaką pomoc w konkretnej sprawie można uzyskać;
- 2) informacji nt. podmiotów udzielających pomocy i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz zakresu ich działania;
- 3) konsultacji różnych spraw, w szczególności w zakresie: edukacji, kształcenia integracyjnego, aktywizacji zawodowej, pomocy społecznej – form pomocy, z której korzystać mogą osoby z niepełnosprawnością oraz ich rodziny, rehabilitacji i leczenia – uprawnień przysługujących osobie dotkniętej chorobą i możliwości uzyskania dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, możliwości i warunków ubiegania się o orzeczenie stopniu niepełnosprawności, zasad uzyskania dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i technicznych oraz likwidacji barier, poradnictwa prawnego i obywatelskiego.

2. Działania promujące udzielanie ww. usług.

**Udzielanie porad i konsultacji winno odbywać się na zasadach:**

- przejrzystości – charakter dostępnych usług jest zrozumiały dla osoby z niepełnosprawnością
- życzliwości i empatii – personel świadczący usługi tworzy przyjazną atmosferę dla osób z

niepełnosprawnością

- osiągalności – wszystkie osoby z niepełnosprawnością mają prawo korzystania z usług w każdym momencie życia
- dostępności – usługi są świadczone w sposób elastyczny i przyjazny dla osób z niepełnosprawnością, np. poprzez kontakt bezpośredni, telefoniczny, pocztę elektroniczną, poprzez udzielanie informacji w języku migowym
- elastyczności – z wykorzystaniem szerokiego spektrum metod, odpowiednich wobec różnorodnych potrzeb osób z niepełnosprawnością
- poufności - usługi udzielane są w warunkach i na zasadach pełnej poufności z uwzględnieniem wyjątków wynikających z obowiązującego prawa, w warunkach zapewniających intymność oraz ochronę danych osobowych.

### **Kompetencje kadry świadczącej usługę:**

Informacje i konsultacje udzielane powinny być w sposób rzetelny, konkretny i wyczerpujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Osoby świadczące usługi winny stosować zasadę ciągłego doskonalenia się, podejmować systematyczne działania służące monitorowaniu przepisów prawa, pozyskiwać informacje nt. świadczeń i usług dostępnych na terenie Elbląga, wykorzystywać informacje zwrotne od osób z niepełnosprawnością, posiadać kompetencje świadczące o umiejętności określenia potrzeb osób z niepełnosprawnością i odpowiadania na nie oraz, jeśli zaistnieje taka potrzeba, do kierowania osób z niepełnosprawnością do innych placówek/służb, odpowiednich w danej sytuacji.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zadanie winno być wykonane w terminie luty – grudzień 2024 r., zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Udzielanie porad i konsultacji jest nieodpłatne.
4. Budynek, w którym znajdować się będzie punkt konsultacyjno-informacyjny oraz doradczy powinien być wolny od barier architektonicznych – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U.2022 poz. 2240).
5. Podmiot, który będzie realizował ww. zadanie winien spełniać przesłanki określające minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U.2022 poz. 2240).

## **III. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. W budżecie Miasta Elbląga na wsparcie realizacji wskazanego zadania dla osób z niepełnosprawnościami ich rodzin dla Gminy Miasto Elbląg na 2024 r. planuje się

przeznaczyć kwotę 24.000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską innej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym, wkład własny finansowy min. 1%. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego.
3. W roku 2023 na realizację tego rodzaju zadania publicznego udzielono organizacji pozarządowej wsparcia finansowego w kwocie 29 250,00 zł.
4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

#### IV. Warunki przyznania dotacji

1. Warunki przyznania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 571).
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta Elbląg może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia .....08.02.....2024 roku w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 15:00 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – „Otwarty konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 r. – Prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego oraz doradczego dla osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin”.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określonego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z działalnością na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.**

3. Oferta winna zawierać:
  - 1) Szczególny zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
  - 2) Informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
  - 3) Kalkulację poniesionych kosztów realizacji zadania;
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
  - 6) Informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 7) Aktualny opis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę;
  - 8) Aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz karcie oceny projektu stanowiącego załącznik nr 1a do wytycznych systemu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi.
5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02 2024 r. o godz. 9:00 w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42.
7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląg, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu jako termin składania ofert.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląg z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląg a wyłonionym, w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczenia we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:
  - 1) herb Miasta,
  - 2) informacji o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga.
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą również przyznawane na wydatki związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli z realizacji zadania,
  - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą podaną w umowie jako termin poniesienia wydatków.
7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 30 27 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 34 49.

SKARBNIK MIASTA

*Rozalia Grynis*

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*dr Michał Missan*  
WICEPREZYDENT

SPECJALISTA

*Agnieszka Wojciechowska*

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Monika Kurpanik*

