

(Organizator przedsięwzięcia –podać nazwę)

.....
(adres)

Elbląg, dnia

.....
(telefon kontaktowy lub adres e-mail)

**Formularz odpłatnego udostępnienia sal w:
Ratuszu Staromiejskim lub Kamieniczkach Elbląskich***

Zwracam się z prośbą o wynajem: **Sali Konferencyjnej A/01 (ustawienie w podkowę), C/100 (ustawienie teatralne), D/300 (ustawienie w podkowę), Sali Koncertowej** w Ratuszu Staromiejskim lub **Sali Staromiejskiej** w Kamieniczkach Elbląskich*

w terminie, w godz. od do - łączna liczba godzin

Temat spotkania:

.....
.....

Przedsięwzięcie objęte jest patronatem Prezydenta Miasta Elbląg:
(wpisać tak / nie)

Informacje podstawowe:

1. Planowana liczba uczestników:
(40 osób/sala konferencyjne; 150 osób/Sala Koncertowa; 70 osób/Sala Staromiejska)
2. Ustawienie standardowe: **tak / nie***
3. Ustawienie specjalne:
 - a) ilość stołów:
 - b) ilość krzeseł:
4. Nagłośnienie: **tak / nie***
 - a) ilość mikrofonów bezprzewodowych:
 - b) ilość mikrofonów na statywie:
5. Rzutnik multimedialny: **tak / nie***
6. Laptop: **tak / nie***
7. Ekran: **tak / nie***
8. Flipchart: **tak / nie***
9. Inne:
(np. stojaki informacyjne, potykacze)

Catering organizowany przez:
(wpisać nazwę podmiotu wykonującego catering lub catering we własnym zakresie)

Osoba/y odpowiedzialna/e za pobranie kluczy:

Dane niezbędne do wystawienia faktury VAT:

.....
(nazwa podmiotu lub imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(NIP lub PESEL)

.....
(REGON)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udostępniania sal w Ratuszu Staromiejskim i Kamieniczkach Elbląskich oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z tych pomieszczeń i ich wyposażenia.

.....
(miejsowość, pieczęć i podpis)

* podkreślić właściwe