

## PREZYDENT MIASTA ELBLĄG

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miasto Elbląg w 2024 roku w zakresie sportu.

### I. Rodzaj zadania :

**Wspieranie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach**

### II. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od dnia **1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
2. Rodzaj realizowanego zadania musi być przedmiotem działalności statutowej Oferenta.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie powinno dotyczyć w szczególności działań w zakresie szkolenia sportowego oraz udziału we współzawodnictwie sportowym w kategorii wiekowej senior.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w budżecie Gminy Miasto Elbląg zaplanowano w 2024 r. kwotę **875 000,00 zł.**
2. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Wysokość dofinansowania może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
4. W 2022 roku koszt realizacji tego zadania wynosił 1 360 000,00 zł, a w 2023 roku 1 000 000,00 zł.

### IV. Termin składania ofert:

Oferty można składać **do dnia 12.01.2024 r.** osobiście w pok. nr 100 Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 w zaklejonej kopercie lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem:

**„Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych”  
Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:  
Wspieranie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach**

1. W przypadku osobistego złożenia oferty o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Biurze Podawczym. Natomiast w przypadku wysłania oferty drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Udzielona dotacja zostanie rozliczona zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
3. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu (ul. Łączności 1) oraz w Departamencie Kultury, Sportu i Rekreacji, w Urzędzie Miejskim w Elblągu (ul. Łączności 1, pok. 317). Wzór oferty i sprawozdania jest dostępny również na stronie <https://bip.elblag.eu/sprawa-do-zalatwienia/248/udzielanie-dotacji-z-budzetu-miasta-stowarzyszeniom-kultury-fizycznej-na-wsparcie-realizacji-zadan-zgodnie-z-priorytetami-na-dany-rok>.

**Wybór oferty i dopuszczenie do oceny nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1. Poziom sportowy (udział w rozgrywkach ligowych).
2. Odbiór społeczny i tradycje dyscypliny w mieście.
3. Prowadzenie szkolenia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie.
4. Doświadczenie podmiotu ubiegającego się o dotację w realizacji proponowanego lub podobnego projektu oraz potencjał kadrowy, ekonomiczny i rzeczowy.
5. Dotychczasowa współpraca podmiotu z samorządem, innymi instytucjami publicznymi, w tym rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań.
6. Zasób sprzętowy i lokalowy oferenta, sprzyjający realizacji zadania.
7. Wartość merytoryczna projektu – zgodność z ogłoszeniem konkursowym, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii, celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, zakres rzeczowy, grupa docelowa.
8. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania.
9. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, racjonalnego planowania wydatkowania środków w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
10. Rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji.
11. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł. **Wkład własny organizacji nie może być niższy niż 20 % kosztów całkowitych zadania (minimum 5 % środków finansowych własnych i 15% wkładu osobowego).**
12. Planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
13. Zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi, dotyczącymi podmiotu składającego ofertę.
14. Ocena realizacji projektów w latach poprzednich, zleconych przez Gminę Miasto Elbląg, w tym ich liczby.
15. Deklaracja o pobieraniu lub niepobieraniu opłat od uczestników, adresatów projektu.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 stycznia 2024 r. o godz. 10.00 w Departamencie Kultury, Sportu i Rekreacji.**

1. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie wykluczają podmiot z postępowania o udzielenie dotacji.
2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
3. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
4. Konkurs rozstrzyga Prezydent Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

**Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 31 stycznia 2024 roku.**

**W przypadku niezłożenia aktualizacji oferty przez oferenta w ciągu 30 dni po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu, uważa się, że podmiot rezygnuje z otrzymania przyznanej mu dotacji.**

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), których działalność w zakresie sportu jest jednym z celów statutowych.
2. Prezydent Miasta Elbląg zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert. (Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.).
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające jego wiarygodność merytoryczną lub finansową.
5. Prezydent Elbląga, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej, zastrzega sobie prawo do wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### **Oferta winna zawierać:**

1. Termin i miejsce oraz szczegółowy zakres zadania publicznego.
2. Harmonogram i opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.
3. Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego.
6. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Informację o planowanej wysokości środków finansowych pochodzących z innych źródeł.
8. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
9. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.

**WSZYSTKIE POZYCJE FORMULARZA OFERTY MUSZĄ ZOSTAĆ WYPEŁNIONE.**

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został

- wydany) – w przypadku organizacji/stowarzyszeń wpisanych do ewidencji Gminy Miasto Elbląg – odpisu się nie załącza.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

**Informacje dodatkowe:**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Miasto Elbląg, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, materiałach promocyjnych i reklamowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Elbląg.
4. Informacje o dotowaniu zadania winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
6. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

**Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:**

1. Budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza.
2. Remonty w obcych środkach trwałych.
3. Pokrycie deficytu działalności organizacji.
4. Pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu.
5. Wsteczne finansowanie projektów.
6. Działalność polityczna i religijna.
7. Przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
8. Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych.

**Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląg jest zobowiązany do:**

1. Poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.
2. Składania sprawozdań z realizacji zadania.
3. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
4. Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

**W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.**

Informacji dotyczących zakresu zadania udziela p. Elżbieta Rokowska – specjalista w Departamencie Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Elblągu (ul. Łączności 1; pok. nr 317, tel.: 55 239-34-33).

PREZYDENT MIASTA  
*Witold Wróblewski*