**Zarządzenie Nr 52/2023   
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 2 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) **zarządza się co następuje**:

**§ 1.**1. Zasadniczymi obszarami działań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego są:

1) zarządzanie kryzysowe;

2) bezpieczeństwo i porządek publiczny;

3) sprawy obronne i Obrona Cywilna.

2. Do podstawowych zadań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1) **Zadania ogólne:**

a) koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w Urzędzie Miejskim wynikających z obszarów działania Departamentu;

b) przygotowanie struktur, sił i środków Obrony Cywilnej do działania w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;

c) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrami Kryzysowymi gmin i starostw oraz wyznaczonymi osobami do współpracy, w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;

d) koordynowanie zadań, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji i trwania imprez;

e) nadzór merytoryczny nad lokalizacją i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta;

f) prowadzenie analizy sił i środków oraz budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze miasta;

g) przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta, w tym organizacja i prowadzenie Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego na wypadek zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;

h) przygotowanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju oraz organizacja cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;

i) opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;

j) prowadzenie kontroli realizacji zadań będących w obszarze działania Departamentu w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta;

k) rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Antykorupcyjnego.

2) **Zadania Departamentu w obszarze zarządzania kryzysowego:**

a) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;

b) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg;

c) opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg;

d) przygotowanie struktur sił i środków do działania w sytuacji kryzysowej oraz organizacja magazynu przeciwpowodziowego;

e) prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;

f) zarządzanie systemem ostrzegania i alarmowania ludności ( ostrzeganie przed zagrożeniami );

g) koordynowanie przedsięwzięć wynikających z cyklu wewnętrznych sytuacji kryzysowych na terenie miasta Elbląg;

h) współdziałanie z komórkami Urzędu Miejskiego realizującymi zadania ujęte w planach wykonywanych w Departamencie;

i) zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz powiadamiania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

j) współdziałanie z gminami, starostwami i osobami wyznaczonymi do współpracy, w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;

k) współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Centrami Kryzysowymi gmin i starostw;

l) współpraca z podmiotami realizującymi zadania ochrony środowiska, ratownictwa, porządku i bezpieczeństwa pożarowego na terenie miasta;

m) obsługa kancelaryjno – biurowa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

n) prowadzenie kontroli przygotowań realizacji zadań zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta oraz jednostek z terenu miasta posiadających takie zadanie.

3) **Zadania Departamentu w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:**

a) analiza, ocena oraz monitorowanie stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta;

b) przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji Miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie i Aktywizacja Społeczna, koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny Elbląg” oraz innych programów na rzecz bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia mieszkańców;

c) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie organizacji imprez masowych i sprawowanie nadzoru nad zgodnością ich przebiegu z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu;

d) koordynowanie przedsięwzięciami i współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami/podmiotami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji imprez o charakterze kulturalnym, artystyczno-rozrywkowym, sportowym; zgromadzeń publicznych; imprez masowych oraz imprez i uroczystości związanych z zajęciem dróg w sposób szczególny oraz przygotowanie rocznego sprawozdania z organizacji imprez masowych,

e) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłaszanych zgromadzeń publicznych wraz z koordynacją działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas ich trwania;

f) przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego, ocen, analiz, opinii oraz poleceń Prezydenta Elbląga wynikających z wykonywania funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

g) obsługa kancelaryjno - biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;

h) aktywizowanie i mobilizowanie społeczności lokalnej do rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym;

i) przygotowywanie decyzji Prezydenta Miasta dotyczących użycia wyrobów pirotechnicznych, poza dniami w których zakaz używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych nie obowiązuje;

j) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o przelotach statków powietrznych nad terenem Elbląga w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

k) ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta;

l) współpraca przy realizacji zadań realizowanych przez instytucje i organizacje związanych z bezpieczeństwem;

4) **Zadania Departamentu w obszarze spraw obronnych i Obrony Cywilnej:**

a) przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia;

b) przygotowanie i utrzymywanie służby „Stałego Dyżuru” Prezydenta Miasta;

c) przygotowanie i utrzymywanie Głównych Stanowisk Kierowania Prezydenta Miasta w ramach potrzeb obronnych miasta;

d) udział w przygotowaniu sił i środków dla publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;

e) organizowanie cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;

f) organizowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń;

g) udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń;

h) prowadzenie reklamacji od pełnienia służby wojskowej pracowników Urzędu Miejskiego;

i) przygotowywanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie;

j) prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej oraz szkolenie jej obsady;

k) aktualizacja struktur,sił i środków Obrony Cywilnej na potrzeby miasta, planowanie zaopatrywania i szkolenia;

l) planowanie i kierowanie strukturami, siłami i środkami OC miasta w czasie pokoju (*sytuacji kryzysowych*) i na wypadek zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;

m) opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;

n) planowanie i uzgadnianie potrzeb dotyczących istniejących i planowanych urządzeń specjalnych na potrzeby obrony cywilnej;

o) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta.

**§ 2.**1. W skład Departamentu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) Dyrektor Departamentu;

2) 1 - osobowe stanowisko ds. administracyjnych, finansów i logistyki;

3) 1 – osobowe stanowisko ds. obronnych i świadczeń;

4) 1 – osobowe stanowisko ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego;

5) 1 – osobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego;

6) 1 – osobowe stanowisko ds. planowania cywilnego.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzania.

**§ 3.**1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Prezydent Miasta, sprawujący bezpośredni nadzór nad Departamentem.

**§ 4.**Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 5.**Traci moc Zarządzenie nr 198/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.