# ZARZĄDZENIE NR 417/2023

**PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG**

z dnia 14 września 2023 r.

# w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania

**Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) **zarządza się co następuje**:

**§ 1.** 1. Zasadniczymi obszarami działań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego są:

1. zarządzanie kryzysowe;
2. bezpieczeństwo i porządek publiczny;
3. sprawy obronne i Obrona Cywilna.

2. Do podstawowych zadań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy

w szczególności:

# Zadania ogólne:

* 1. koordynowanie przedsięwzięć realizowanych w Urzędzie Miejskim wynikających z obszarów działania

Departamentu;

* 1. przygotowanie struktur, sił i środków, w tym formacji Obrony Cywilnej do działania w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;
  2. współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, Centrami Kryzysowymi gmin i starostw oraz wyznaczonymi osobami do współpracy, w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
  3. koordynowanie zadań, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji i trwania imprez;
  4. nadzór merytoryczny nad lokalizacją i funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego miasta;
  5. prowadzenie analizy sił i środków oraz budowanie systemu koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze miasta;
  6. przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta, w tym organizacja i prowadzenie Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego na wypadek zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;
  7. przygotowanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju oraz organizacja cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;
  8. opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych,

urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;

* 1. prowadzenie kontroli realizacji zadań będących w obszarze działania Departamentu w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta;
  2. rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Antykorupcyjnego.

# Zadania Departamentu w obszarze zarządzania kryzysowego:

* 1. opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
  2. opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią dla miasta Elbląg;
  3. opracowanie, wdrożenie i aktualizacja Planu Ewakuacji II stopnia dla miasta Elbląg;
  4. przygotowanie struktur sił i środków do działania w sytuacji kryzysowej oraz organizacja magazynu przeciwpowodziowego;
  5. prowadzenie monitoringu przewidywanych zagrożeń i planowanie przedsięwzięć związanych

z reagowaniem i usuwaniem ich skutków;

* 1. zarządzanie systemem ostrzegania i alarmowania ludności ( ostrzeganie przed zagrożeniami );
  2. koordynowanie przedsięwzięć wynikających z cyklu wewnętrznych sytuacji kryzysowych na terenie miasta Elbląg;
  3. współdziałanie z komórkami Urzędu Miejskiego realizującymi zadania ujęte w planach wykonywanych w Departamencie;
  4. zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz powiadamiania członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  5. współdziałanie z gminami, starostwami i osobami wyznaczonymi do współpracy, w zakresie realizacji

zadań zarządzania kryzysowego;

* 1. współdziałanie z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Centrami Kryzysowymi gmin i starostw;
  2. współpraca z podmiotami realizującymi zadania ochrony środowiska, ratownictwa, porządku

i bezpieczeństwa pożarowego na terenie miasta;

* 1. obsługa kancelaryjno – biurowa posiedzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
  2. prowadzenie kontroli przygotowań realizacji zadań zarządzania kryzysowego w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Prezydenta Miasta oraz jednostek z terenu miasta posiadających takie zadanie.

# Zadania Departamentu w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

* 1. analiza, ocena oraz monitorowanie stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców miasta;
  2. przygotowanie rocznego sprawozdania z realizacji Miejskiego programu zapobiegania przestępczości

oraz bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego „Bezpieczny Elbląg” – Współdziałanie

i Aktywizacja Społeczna, koordynowanie działań w zakresie funkcjonowania programu „Bezpieczny

Elbląg” oraz innych programów na rzecz bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia mieszkańców;

* 1. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie organizacji imprez masowych i sprawowanie nadzoru nad zgodnością ich przebiegu z warunkami określonymi w wydanym zezwoleniu;
  2. koordynowanie przedsięwzięciami i współdziałanie ze służbami mundurowymi i innymi instytucjami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji imprez o charakterze kulturalnym, artystyczno - rozrywkowym, sportowym, zgromadzeń publicznych, imprez masowych oraz imprez i uroczystości związanych zajęciem dróg w sposób szczególny oraz przygotowanie rocznego sprawozdania z organizacji imprez masowych,
  3. prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zgłaszanych zgromadzeń publicznych wraz z koordynacją działań służb i instytucji w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas ich trwania;
  4. przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego, ocen, analiz, opinii oraz poleceń Prezydenta Elbląga wynikających z wykonywania funkcji zwierzchnika nad służbami, inspekcjami i strażami w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  5. obsługa kancelaryjno - biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku;
  6. aktywizowanie i mobilizowanie społeczności lokalnej do rozwiązywania problemów związanych

z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym;

* 1. przygotowywanie decyzji Prezydenta Miasta dotyczących użycia wyrobów pirotechnicznych, poza dniami w których zakaz używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych nie obowiązuje;
  2. wykonywanie zadań wynikających z przepisów o przelotach statków powietrznych nad terenem Elbląga

w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;

* 1. ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzonymi działaniami rozminowania na terenie miasta;
  2. współpraca przy realizacji zadań realizowanych przez instytucje i organizacje związanych

z bezpieczeństwem;

# Zadania Departamentu w obszarze spraw obronnych i Obrony Cywilnej:

* 1. przygotowanie i aktualizacja planów funkcjonowania miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia;
  2. przygotowanie i utrzymywanie służby „Stałego Dyżuru” Prezydenta Miasta;
  3. przygotowanie i utrzymywanie Głównych Stanowisk Kierowania Prezydenta Miasta w ramach potrzeb obronnych miasta;
  4. udział w przygotowaniu sił i środków dla publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne

państwa;

* 1. organizowanie cywilno - gospodarczego wsparcia układu militarnego w ramach HNS;
  2. organizowanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz systemu wykrywania skażeń;
  3. udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń;
  4. prowadzenie reklamacji od pełnienia służby wojskowej pracowników Urzędu Miejskiego;
  5. przygotowywanie decyzji administracyjnych do nakładania świadczeń na rzecz obronności kraju i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie;
  6. prowadzenie i bieżąca aktualizacja dokumentacji Akcji Kurierskiej oraz szkolenie jej obsady;
  7. aktualizacja struktur Obrony Cywilnej na potrzeby miasta, planowanie zaopatrywania i szkolenia;
  8. uzgadnianie i opiniowanie planów użycia formacji OC i innej dokumentacji;
  9. planowanie i kierowanie formacjami OC miasta w czasie pokoju (*sytuacji kryzysowych*) i na wypadek

zewnętrznych zagrożeń bezpieczeństwa;

* 1. opracowanie i aktualizacja zasadniczych dokumentów planistycznych w zakresie budowli ochronnych,

urządzeń specjalnych i zaopatrzenia miasta w wodę w warunkach szczególnych;

* 1. planowanie i uzgadnianie potrzeb dotyczących istniejących i planowanych urządzeń specjalnych na potrzeby obrony cywilnej;
  2. prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych

podległych i nadzorowanych przez Prezydenta.

**§ 2.** 1. W skład Departamentu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1. Dyrektor Departamentu;
2. 1 - osobowe stanowisko ds. administracyjnych, finansów i logistyki;
3. 1 – osobowe stanowisko ds. obronnych i świadczeń;
4. 1 – osobowe stanowisko ds. systemu ochrony przeciwpowodziowej i zarządzania kryzysowego;
5. 1 – osobowe stanowisko ds. bezpieczeństwa publicznego;
6. 1 – osobowe stanowisko ds. planowania cywilnego.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzania.

**§ 3.** 1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin Wewnętrzny Departamentu zatwierdza Prezydent Miasta, sprawujący bezpośredni nadzór nad Departamentem.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie nr 198/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

# Witold Wróblewski

**Uzasadnienie**

W związku z dostosowaniem zapisów do przepisów obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Elblągu i dokonaniem aktualizacji zadań Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zasadne jest wydanie nowego Zarządzenia.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.