

Do podstawowych zadań Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych należą w szczególności:

1. Zadania ogólne:

- 1) Nadzorowanie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 2) Opracowywanie projektów planów budżetowych, bieżąca analiza i realizacja budżetu oraz sprawozdawczość w zakresie działalności merytorycznej Departamentu;
- 3) Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta oraz projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań realizowanych przez Departament;
- 4) Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad placówkami pomocy społecznej, placówkami wspierania rodziny i pieczy zastępczej, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej, warsztatami terapii zajęciowej;
- 5) Przeprowadzanie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Prezydenta w jednostkach nadzorowanych przez Departament, organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zlecone zadania publiczne koordynowane/nadzorowane przez Departament;
- 6) Inicjowanie, opracowywanie, koordynacja oraz realizacja programów i projektów z zakresu zdrowia i spraw społecznych, w tym finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) Zlecenie w drodze otwartego konkursu zadań finansowanych z budżetu miasta do realizacji jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nadzór nad ich realizacją;
- 8) Koordynacja działań w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom, polityki społecznej w szczególności w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, seniorów, niepełnosprawnych, bezdomnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) Współpraca przy opracowywaniu i realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych i Strategii Rozwoju Elbląga;
- 10) Rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Antykorupcyjnego.

2. Zadania z zakresu ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia oraz wychowania w trzeźwości, przeciwdziałania i profilaktyki uzależnień:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z naborem osób na stanowisko kierownicze w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej nadzorowanym przez Departament;
- 2) Inicjowanie, tworzenie i realizacja programów polityki zdrowotnej, wynikających z potrzeb zdrowotnych mieszkańców;
- 3) Inicjowanie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zapobiegania chorobom i ich skutkom;
- 4) Koordynacja i realizacja zadań określonych w Narodowym Programie Zdrowia;
- 5) Realizacja zadań związanych z uczestnictwem Miasta w Stowarzyszeniu Zdrowych Miast Polskich;

- 6) Współpraca z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie gotowości i ustalenia trybu postępowania służby zdrowia w skali miasta w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 7) Prowadzenie spraw związanych z działalnością Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 8) Zapewnienie obsługi administracyjnej dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu ds. Lecznictwa Odwykowego;
- 9) Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe oraz udzielanie porad uzależnionym i ich rodzinom;
- 10) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych.

3. Zadania z zakresu polityki i integracji społecznej:

- 1) Koordynowanie realizacji ustawowych zadań w zakresie pomocy społecznej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, w zakresie prowadzenia placówek pomocy społecznej i pieczy zastępczej;
- 2) Realizacja zadań z zakresu pomocy i integracji społecznej polegających w szczególności na prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 3) Przekazywanie środków finansowych za osoby umieszczone w domach pomocy społecznej na terenie innych powiatów;
- 4) Bieżąca analiza i nadzór nad realizacją dochodów wynikających z odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej oraz za specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 5) Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Elbląg;
- 6) Sporządzanie wniosków do wojewody o przydział środków finansowych na realizację zadań Departamentu;
- 7) Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 8) Sporządzanie sprawozdań z zaległości przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych;
- 9) Koordynowanie realizacji zadań PFRON;
- 10) Podejmowanie działań mających na celu organizowanie warunków do osiedlenia się repatriantów na terenie Elbląga;
- 11) Wypłata świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Karty Polaka;
- 12) Prowadzenie spraw dotyczących polityki równościowej;
- 13) Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
- 14) Koordynacja i realizacja zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej;
- 15) Zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej Elbląskiej Rady Seniora oraz Pełnomocnika Prezydenta ds. Seniorów.

4. Zadania z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- 1) Koordynowanie i monitorowanie działalności podejmowanej przez Gminę w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Gminę;
- 3) Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminę;
- 4) Koordynacja spraw związanych ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w zakresie utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się tą problematyką;
- 5) Zapewnienie obsługi administracyjno - organizacyjnej Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 6) Udzielanie informacji dotyczących ulg i uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym;
- 7) Analiza zjawisk i problemów oraz rozpoznawanie potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5. Zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) Koordynacja współpracy Urzędu Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 2) Opracowywanie rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz sprawozdania z realizacji programu;
- 3) Koordynacja trybu zlecania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Elblągu, w tym opracowywanie niezbędnej dokumentacji, w szczególności w zakresie: ogłaszania otwartych konkursów ofert i ich wyników, powoływania komisji konkursowej oraz wyboru oferty;
- 4) Promowanie działań samorządu i organizacji pozarządowych;
- 5) Świadczenie doradztwa, udzielanie konsultacji i informacji organizacjom pozarządowym;
- 6) Gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) Udzielanie wsparcia organizacyjnego i technicznego organizacjom pozarządowym;
- 8) Rozwijanie współpracy międzysektorowej.