

Prezydent Miasta Elbląga ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu zadań publicznych pn:

Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe -
Prowadzenie Miejskiego Centrum Wolontariatu.

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie **Miejskiego Centrum Wolontariatu**. Zadanie ma być realizowane zgodnie z opracowanym standardem realizacji zadania w pomieszczeniach przy ul. Zw. Jaszczurczego 17. W związku z tym przewiduje się następujące działania do realizacji:

1. Pośrednictwo w zatrudnieniu wolontariuszy:

1.1. przygotowanie szeroko rozumianej informacji o działaniach wolontariackich na rzecz elbląskich organizacji pozarządowych oraz instytucji miejskich

1.2. prowadzenie punktu informacyjnego o działaniach i potrzebach związanych z pracą wolontariuszy w elbląskich organizacjach i instytucjach miejskich

Działania realizowane poprzez:

- prowadzenie stałego monitoringu środowiska lokalnego celem poznania potrzeb miejskich instytucji oraz elbląskich organizacji pozarządowych w zakresie potrzeb pracy z wolontariuszami

- stworzenie sieci wymiany informacji pomiędzy instytucjami i organizacjami dotyczącej zapotrzebowania organizacji na wolontariuszy

1.3. budowa bazy danych dotyczącej pośrednictwa pracy dla wolontariuszy
utworzenie rejestru osób chętnych do podjęcia pracy w charakterze wolontariusza

Przewiduje się podzielenie bazy na 3 grupy:

- Baza Wolontariatu młodzieżowego

- Baza Wolontariatu studenckiego

- Baza Wolontariatu 50+

1.4. pośrednictwo pracy dla wolontariuszy

W tym celu konieczne będzie:

- utrzymywanie stałej liczby wolontariuszy i przekazywanie ich (kierowanie) zgodnie z zapotrzebowaniem do elbląskich instytucji i organizacji pozarządowych

- pozyskiwanie nowych wolontariuszy

- pośrednictwo dotyczące zatrudnienia wolontariuszy w instytucjach miejskich oraz organizacjach pozarządowych

- prowadzenie wstępnej selekcji predyspozycji i umiejętności kandydatów na wolontariuszy

- utworzenie tzw. grupy „Lotnych wolontariuszy” skupionych przy Miejskim Centrum Wolontariatu, których zadaniem będzie między innymi pomoc w nauce uczniom mającym trudności szkolne czy świadczenie usług (towarzystwo, pomoc w codziennych czynnościach) na rzecz osób starszych lub samotnych a także pomoc osobom starszym, niepełnosprawnym w dotarciu do lekarza, na badania, zabiegi. Wolontariusze wysyłani będą po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub elektronicznym drogą internetową

1.5. prowadzenie strony internetowej zawierającej pełną informację o działaniach Miejskiego Centrum Wolontariatu.

2. Edukacja

2.1. Wolontariuszy - szkolenie wolontariuszy z zakresu ich praw i obowiązków oraz w zależności od specyfiki przyszłej pracy w elbląskich instytucjach i organizacjach pozarządowych

2.2. Kadry - szkolenie personelu zatrudnionego w elbląskich instytucjach i organizacjach pozarządowych do przyjmowania i pracy z wolontariuszami

3. Promocja w zakresie

3.1. Szeroko rozumiana promocja działań Miejskiego Centrum Wolontariatu. Wymaga się aby wolontariusze Miejskiego Centrum Wolontariatu podczas uczestniczenia w różnego rodzaju akcjach byli ubrani w koszulki/bluzy umożliwiające ich identyfikację i promocję Wolontariusza MCW.

3.2. Działania na rzecz prowadzenia wspólnej kampanii promocyjnej (złożonej z ofert innych organizacji) promującej aktywność obywatelską.

3.3. Animowania inicjatyw wolontariackich skierowanych do studentów oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych nastawionych na promocję Elbląga jako miasta czynnie współpracującego z obywatelami na arenie lokalnej i międzynarodowej.

4. Współpraca

Przewiduje się współpracę z:

- Elbląskim Centrum Usług Społecznych
- Jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej
- Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej
- Elbląskimi Szkołami
- Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi
- Elbląskimi Organizacjami Pozarządowymi i miejskimi instytucjami (kulturalnymi, społecznymi, sportowymi)
- **Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego (m.in. w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych).**

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Zadanie winno być wykonane **w terminie od stycznia 2024r. do grudnia 2024r.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W budżecie Miasta Elbląga na realizację wskazanego zadania planuje się przeznaczyć **55.000 zł** Kwota ta może ulec zmianie w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W roku 2023 przeznaczono na realizację zadania kwotę 55.000 zł, a roku 2022 było to 55.000 zł.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Szczegółowe warunki przyznawania wsparcia na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 22 grudnia 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pokój 100, do godz. 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej: Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych - Działania wspomagające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe - Prowadzenie Miejskiego Centrum Wolontariatu. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia dokumentów w Urzędzie Miasta.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania,

- jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie polityki społecznej, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych oraz fundacji utworzonych przez partie polityczne.

2. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według określonego wzoru określonego.

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się przez podmiot składający ofertę z dotychczas otrzymanych dotacji od Miasta Elbląga,
- 9) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- 10) Informację o dodatkowych rezultatach dotyczących realizacji zadania publicznego.

4. Wybór oferty i dopuszczenie do oceny nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką Miasta Elbląga,
- 2) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę,
- 3) wielkość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł (w wysokości 20% dofinansowania – w tym 5% środków finansowych i 15 % środków niefinansowych), także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- 4) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- 5) kryteria oceny merytorycznej - karta oceny.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa, powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga.

7. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Nie przewiduje się podziału środków pomiędzy kilka organizacji. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w przeciągu miesiąca od dnia przypadającego na ostateczny termin składania ofert.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

10. Przewiduje się wybór tylko jednej oferty.

11. Nie wymaga się wkładu rzeczowego w realizację zadania.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania na wszystkich materiałach publikowanych i na wszelkich nośnikach następujących informacji:

- a. herb Miasta;

b. informacja o treści: Zrealizowano przy współdziałaniu finansowym samorządu Miasta Elbląga.

5. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Ponadto koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:

- a. budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
- b. pokrycie deficytu działalności organizacji,
- c. wsteczne finansowanie projektów,
- d. pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- e. działalność polityczną i religijną,
- f. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- g. finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
- h. wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup sprzętu sportowego i innych środków trwałych.

6. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:

- 1) poddania się okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

7. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Oferty można konsultować u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, tel: 055 239 34 49 w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

9. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Missse
dr Michał Missan
WICEPREZYDENT

PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG
ds. Organizacji Pozarządowych

Maciej Pietrzak

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Monika Kurpanik