**KU-143/DGNiG/Z1**

……………………………

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

 **Prezydent Miasta Elbląg**

……………………………………. …………………………….......

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

 **ul. Łączności 1**

…………………………............... .………………………………..

 **82-300 Elbląg**

…………………………………… ………………………………...

 (adres) (adres)

…………………………………...

 (nr telefonu/adres e-mail)1)

# WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2)3) zlokalizowanemu/-nym3)

w miejscowości ……………….…………………………………………………………………………………………..

na działce ewidencyjnej ……………………..w obrębie ………………………….…………………………….

 ..…………………………..

 (podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.