**Zarządzenie Nr 223/2023  
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 1 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu**

Na podstawie § 48 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (t. j. Zarządzenie Nr 288/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 27 czerwca 2022 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Powołuje się Zespół do spraw ekonomii społecznej w Elblągu w składzie:

1. Michał Missan Wiceprezydent Miasta Elbląg - Przewodniczący Zespołu;

2. Maciej Pietrzak Pełnomocnik Prezydenta ds. organizacji pozarządowych - Członek;

3. Małgorzata Sowicka Dyrektor Departamentu Edukacji - Członek;

4. Monika Kurpanik Dyrektor Depertamentu Zdrowia i Spraw Społecznych - Członek;

5. Iwona Radej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu - Członek;

6. Beata Kulesza Dyrektor Elbląskiego Centrum Usług Społecznych - Członek;

7. Ks. Wojciech Borowski Dyrektor Caritas Diecezji Elbląskiej - Członek;

8. Arkadiusz Jachimowicz Prezes Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych  
- Członek;

9. Dariusz Ignatowicz Stowarzyszenie Elbląg Europa - Członek;

10. Krzysztof Grablewski Prezes Fundacji Elbląg - Członek;

11. Wojciech Hapke Wielobranżowa Spółdzielnia Socjalna „Wizus” - Członek;

12. Henryk Wojciechowski Prezes Stowarzyszenia Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „LAZARUS”  
- Członek;

13. Barbara Gąsak Dyrektor Elbląskiej Rady Konsultacyjnej Osób Niepełnosprawnych - Członek;

14. Patrycja Truszkowska Specjalista Departamentu Gospodarki Miasta - Sekretarz.

**§ 2.**Zespół do spraw ekonomii społecznej działa na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.**Obsługę Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 4.**Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 392/2012 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

2. Zarządzenie Nr 159/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 5 kwietnia 2013 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

3. Zarządzenie Nr 463/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 10 września 2013 r. w sprawie zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w mieście Elblągu;

4. Zarządzenie Nr 506/2013 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 7 października 2013 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

5. Zarządzenie Nr 62/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 12 lutego 2014 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

6. Zarządzenie Nr 287/2016 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 1 lipca 2016 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

7. Zarządzenie Nr 59/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 9 lutego 2017 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

8. Zarządzenie Nr 221/2019 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 29 kwietnia 2019 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

9. Zarządzenie Nr 298/2020 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15 lipca 2020 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

9. Zarządzenie Nr 59/2022 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 4 marca 2022 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu;

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 223/2023  
Prezydenta Miasta Elbląg  
z dnia 1 czerwca 2023 r.

**Regulamin Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu**

**§ 1.**Regulamin określa organizację i tryb działania Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu zwanego dalej „Zespołem”, o którym mowa w § 1 Zarządzenia.

**§ 2.**Zespół jest organem konsultacyjnym, opiniodawczym i inicjatywnym powołanym przez Prezydenta Miasta Elbląg.

**§ 3.**Zespół działa w składzie określonym w Zarządzeniu.

**§ 4.**Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. inicjowanie działań wspierających funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej,

2. wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących ekonomii społecznej,

3. wsparcie promocji działań podejmowanych przez podmioty ekonomii społecznej,

4. współudział w tworzeniu dokumentów strategicznych dotyczących obszaru ekonomii społecznej,

5. współorganizacja dorocznej Elbląskiej Konferencji dot. ekonomii społecznej,

6. współpraca z Elbląską Radą Działalności Pożytku Publicznego,

7. sporządzanie rocznego planu działań oraz sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań.

**§ 5.**1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. W czasie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, zastępuje go osoba przez niego wskazana.

**§ 6.**Do zadań Przewodniczącego należy:

1. ustalanie programu działania i harmonogramu prac Zespołu,

2. ustalanie porządku prac Zespołu,

3. występowanie z wnioskiem, o zlecanie ekspertyz na rzecz Zespołu,

4. występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Zespołu,

5. wykonywanie innych zadań określonych przez Zespół.

**§ 7.**W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby.

**§ 8.**Sekretarz wykonuje obsługę administracyjną posiedzeń Zespołu poprzez:

1. techniczną organizację spotkań,

2. wysyłanie pocztą elektroniczną na wskazany adres zawiadomień o terminie posiedzenia wraz z porządkiem obrad,

3. protokołowanie,

4. przekazywanie zainteresowanym stronom informacji wynikających z obrad Zespołu.

**§ 9.**Członkowie Zespołu powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem. Powiadomienie odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na wskazany do korespondencji adres.

**§ 10.**W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zespołu, członek Zespołu zawiadamia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Sekretarza lub Przewodniczącego Zespołu.

**§ 11.**Posiedzenia Zespołu odbywają się w trybie ustalonym przez Przewodniczącego, a decyzje podejmowane są w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów.

**§ 12.**1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, notatkę obejmującą:

1) określenie porządku dziennego,

2) listę imienną uczestników,

3) treść wystąpień,

4) treść opinii, stanowisk i wniosków,

5) ustalenia z prac Zespołu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

3. Protokół z posiedzenia Zespołu będzie udostępniany jego członkom w terminie do 14 dni od dnia posiedzenia.

**§ 13.**Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

**§ 14.**Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

**§ 15.**Prezydent Miasta Elbląg może odwołać członka Zespołu:

1. na jego wniosek,

2. na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,

3. w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,

4. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu.

**§ 16.**Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozpatrywania określonych rodzajów spraw, przygotowania opinii Zespołu oraz realizacji innych zadań.

**§ 17.**Członkowie Zespołu obowiązani są do brania udziału w posiedzeniach Zespołu, a w przypadku usprawiedliwionej nieobecności, do wyznaczenia osoby, która będzie ich zastępowała na posiedzeniu.

**§ 18.**W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Zespół, w okresie miedzy posiedzeniami, Przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie, może zwrócić się do członków Zespołu o wyrażenie opinii w danej sprawie poprzez pocztę elektroniczną.

**§ 19.**1. Obsługę Zespołu zapewnia Departament Gospodarki Miasta.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

1) udostępnienie pomieszczeń na posiedzenia Zespołu,

2) organizację posiedzeń Zespołu,

3) udział w ustalaniu harmonogramu prac Zespołu,

4) przygotowywanie informacji na temat posiedzeń Zespołu,

5) wspomaganie sekretarza Zespołu w wykonywaniu jego funkcji,

6) udział w przygotowywaniu opinii, stanowisk lub wniosków Zespołu,

7) inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 20.**Zespół może podjąć uchwałę o rozwiązaniu.

**§ 21.**Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

W związku ze zmianą Prezesa Stowarzyszenia Pomocy Humanitarnej im. Św. Łazarza „LAZARUS” powołuje się Pana Henryka Wojciechowskiego w miejsce Pani Izabeli Babraj. Ponadto jako nowego członka powołuje się Panią Monikę Kurpanik Dyrektora Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych. Dodatkowo uaktualnia się zapisy Regulaminu Zespołu do spraw ekonomii społecznej w Elblągu.

Zarządzenie nie powoduje skutków finansowych.