

Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania
publicznego obejmującego

Dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego

na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1426 ze zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)

I. Rodzaj zadania:

1. Adresatami działań są dzieci wymagające wsparcia w formie pomocy w opiece i wychowaniu.

2. Cel zadania:

1) Zadanie polega:

- a) na wsparciu rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez objęcie opieką i wychowaniem dzieci w placówce wsparcia dziennego;
- b) na realizacji działań profilaktycznych, wychowawczych, edukacyjnych i informacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie w ramach zadań opiekuńczo-wychowawczych i zajęć specjalistycznych w placówkach wsparcia dziennego.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą przystąpić placówki wsparcia dziennego **posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Elbląg na prowadzenie placówki.**

2. Zadanie winno być wykonywane w terminie 01 styczeń 2024 r. – 31 grudzień 2024 r.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W projekcie budżetu Miasta Elbląg na wsparcie realizacji wskazanego zadania w roku 2024 planuje się przeznaczyć kwotę 230 000 zł w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasto Elbląg na lata 2023-2026 r.

Kwota ta może ulec zmianie w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy niż 20% całkowitego kosztu realizacji zadania, w tym wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego.

3. Na realizację wskazanego zadania w 2023 r. udzielono organizacjom pozarządowym dotacji w wys. 210 000 zł.

4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunki przyznawania dotacji na realizację zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).
2. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 07.12.2023 r. za pośrednictwem poczty lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Elblągu, przy ul. Łączności 1, w zaklejonej kopercie, podpisanej: **Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych - Otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego, tj.: Dofinansowanie prowadzenia placówek wsparcia dziennego.**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin wyboru oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, posiadające zezwolenie Prezydenta Miasta Elbląga.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty, sprawozdania, karty oceny projektu są dostępne na stronie www.umelblag.pl w BIP, w zakładce „Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych”

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie,
- 6) kopie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- 7) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta,
- 8) nr rachunku bankowego.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *M. B. 2025* o godz.: *9:00* w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Kos. Gdyńskich 42.
7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląg, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
11. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:
 - a) herb Miasta;
 - b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą obowiązywania umowy.
7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 30 28 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miejskim w Elblągu, ul. Kos. Gdyńskich 42 tel: 55 239 34 49, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (poniedziałek, środa i czwartek), 7³⁰ – 16³⁰ (wtorek) i 7³⁰ – 14³⁰ (piątek).

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

Z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Michał Miśsiak
WICEPREZYDENT

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Monika Kurpanik

INSPEKTOR

Paulina Lutomska