

**Prezydent Miasta Elbląg ogłasza  
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

**I. Rodzaj zadania: Działania profilaktyczne i wspierające dla osób utrzymujących abstynencję**

Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

1. Adresatami działań są mieszkańcy Elbląga, osoby utrzymujące abstynencję od alkoholu oraz rodziny takich osób.

2. Zadanie obejmuje:

- prowadzenie świetlicy – miejsca spotkań i wspólnego spędzania czasu osób utrzymujących abstynencję;

- podejmowanie działań wspierających trzeźwość, w tym działań informacyjno-edukacyjnych promujących abstynencję, dla osób utrzymujących abstynencję, ich rodzin, a także osób propagujących tę ideę w społeczności lokalnej;

- Inne działania promujące abstynencję, zdrowy i trzeźwy styl życia.

**II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadanie winno być wykonywane w terminie styczeń – grudzień 2024 r.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

**III. Wysokość dotacji na realizację zadania**

1. W projekcie budżetu Miasta Elbląg na wsparcie realizacji wskazanego zadania w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Miasto Elbląg na 2024 r. planuje się przeznaczyć kwotę **50.000 zł**.

Kwota ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym roku w przypadku przyjęcia przez Radę Miejską niższej lub wyższej kwoty w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkład własny oferenta nie może być niższy, niż 20% całkowitej kwoty realizacji zadania, w tym wkład własny finansowy min. 1%. Przez wkład własny oferenta należy rozumieć sumę środków finansowych własnych, finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego i rzeczowego.

3. W roku 2023 na realizację tego rodzaju zadań publicznych udzielono organizacjom pozarządowym wsparcia finansowego w wysokości 50.000 zł.

4. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

**IV. Warunki przyznawania dotacji**

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,

- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert,

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### V. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia... 07. grudnia ... 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Elblągu, przy ul. Łączności 1, pok. 100, do godz. 16<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie podpisanej: Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych – Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego – „Działania profilaktyczne i wspierające dla osób utrzymujących abstynencję”.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.**

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom w szczególności alkoholizmowi / przeciwdziałaniem patologiom społecznym.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzory oferty, sprawozdania i kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg, przy ul. Łączności 1.

**Wzór oferty, sprawozdania, karty oceny projektu jest również dostępny na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych” .**

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania, w tym: sposób i zakres realizacji zadania, kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie;
- 2) informację o odbiorcach, terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- 7) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności;
- 8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w karcie oceny projektu stanowiącej załącznik nr 1a do wytycznych systemu współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Elbląga a organizacjami pozarządowymi. **Kartę oceny projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg. Karta dostępna jest również na stronie [www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl) w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.**

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ... 11.12. ... 2023 r. o godz. ... 10<sup>00</sup> ... w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyrskich 42.



7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu, jako termin składania ofert.
8. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.
10. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

## VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwować środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga, a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania podczas organizowanych działań oraz zamieszczania we wszystkich materiałach publikowanych i wszelkich nośnikach następujących informacji:
  - a) herb Miasta,
  - b) informacja o treści: Zrealizowano przy współudziale finansowym samorządu Miasta Elbląga;
4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
  - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą podaną w umowie jako termin poniesienia wydatków.
7. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 30 22 lub u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Kosynierów Gdyńskich 42, tel. 55 239 34 49.

SKARBNIK MIASTA

Rozalia Grynis

INSPEKTOR

Malgorzata Bożęcka-Florek

9 67-51

URZĘDNIK DEPARTAMENTU

Monika Krpanik

Z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Michał Missan  
WICEPREZYDENT

