

Prezydent Miasta Elbląga
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej
polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej dla 45 dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych intelektualnie

na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023, poz. 901 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023, poz. 571)

I. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje **prowadzenie domu pomocy społecznej dla 45 osób – dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie**, skierowanych do domu przez właściwy organ gminy; w obiekcie, do którego oferent posiada tytuł prawny.
2. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje świadczenie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób przebywających w domu pomocy społecznej.
2. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom winno uwzględniać w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
3. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest spełniać warunki, standardy oraz posiadać dokumenty, niezbędne do uzyskania stałego zezwolenia Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U.2018, poz.734 ze zm.).
4. Zadanie winno być wykonywane **w terminie: 01 styczeń 2024 r. – 31 grudzień 2028 r.**
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie, tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2018, poz. 734 ze zm.).

7. Prezydent Miasta Elbląga zastrzega sobie prawo do:

- przesunięcia terminu składania ofert,
- odwołania konkursu bez podania przyczyny przed końcowym terminem składania ofert.

Odwołanie konkursu nie jest równoznaczne z unieważnieniem w myśl art. 18 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Prezydent Miasta Elbląga może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. W projekcie budżetu Miasta Elbląg na realizację wskazanego zadania z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku, przeznaczona wysokość środków publicznych, stanowiących wstępną dotację celową z budżetu państwa na realizację zadania wyniesie **177.357,00 zł**.

Wysokość kwoty dotacji została ustalona przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, na podstawie kwoty przypadającej na osoby skierowane do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r., ustalonej zgodnie z art. 155 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 87 ustawy o dochodach jednostki samorządu terytorialnego.

W latach 2025-2028 wysokość środków publicznych będzie ustalana na podstawie decyzji Wojewody Warmińsko – Mazurskiego .

2. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania ustalonego przez Prezydenta Miasta, na podstawie kwoty rocznych kosztów działalności domu wynikającą z utrzymania mieszkańców, z roku poprzedniego, bez kosztów inwestycyjnych i wydatków bieżących na remonty powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzieloną przez liczbę miejsc, ustaloną jako sumę rzeczywistej liczby mieszkańców w poszczególnych miesiącach roku poprzedniego w domu.

3. W domu pomocy społecznej, który rozpoczął działalność, średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca ustala się w wysokości średniej wojewódzkiej kwoty średniego kosztu utrzymania w domach pomocy społecznej danego typu.

4. Na realizację zadania podmiot prowadzący Dom przeznacza kwoty wynikające z :

- dotacji celowej z budżetu państwa na osoby skierowane do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004r., ustalonej zgodnie z art. 155 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 87 ustawy o dochodach jednostki samorządu terytorialnego;
- dochodów uzyskanych z tytułu odpłatności mieszkańców, w oparciu o art. 61 ust.2 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej;
- opłat rodzin oraz gmin, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej, za osoby skierowane po 1 stycznia 2004r., w oparciu o art. 61 ust.2 pkt 2,3 ustawy o pomocy społecznej;
- możliwych dotacji uregulowanych innymi przepisami;
- możliwych środków własnych i darowizn.

5. Na zadanie tego samego rodzaju zrealizowane przez Prezydenta Miasta Elbląga w roku 2022 udzielano dotacji w wysokości 216.999,00 zł (na dzień ogłoszenia konkursu).

6. Podczas realizacji zadania dopuszcza się dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości 10%.

IV. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 08.12. 2023 r. w Urzędzie Miasta Elbląga, przy ul. Łączności 1 w pok. 100 osobiście w zaklejonej kopercie lub za pośrednictwem poczty, podpisanej „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „prowadzenie domu pomocy społecznej dla 45 osób - dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie”.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Elblągu.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania; jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018r., poz.2057).

Wzory oferty i sprawozdania można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie www.umelblag.pl .

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
- 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania odrębnie na każdy rok realizacji zadania z wyodrębnieniem każdego z zadań, sporządzoną zgodnie z wzorem załącznika nr. 1.1 do oferty,
- 4) harmonogram realizacji zadania odrębnie na każdy rok realizacji zadania, sporządzoną zgodnie z wzorem załącznika nr. 1.2 do oferty,
- 5) przewidywane źródła finansowania zadania publicznego odrębnie na każdy rok realizacji zadania,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 8) aktualny statut podmiotu składającego ofertę.

4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny projektu wymienione w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w karcie oceny projektu. Kartę oceny

projektu można odebrać u Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych w Urzędzie Miasta Elbląg. Karta dostępna jest również na stronie www.umelblag.pl w BIP w zakładce „Pełnomocnik ds. Organizacji Pozarządowych”.

6. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
7. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Elbląga.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
9. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Elbląga, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.
10. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

VI. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta Elbląga z wyżej podanych przyczyn, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Prezydentem Miasta Elbląga a wyłonionym w konkursie podmiotem.
3. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Elbląga jest zobowiązany do:
 - 1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 2) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 4) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Oferty można konsultować w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Elblągu tel. 239 30 18, w godz. 7:30 – 15:30.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


dr Michał Missa
WICEPREZYDENT

SKARBNIK MIASTA


Rozalia Grynis

DYREKTOR DEPARTAMENTU


Monika Kurpanik

GLÓWNY SPECJALISTA


Anna Barańska