**Zarządzenie Nr 415/2023
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 14 września 2023 r.

**w sprawie określania zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie § 44 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) zarządza się co następuje:

**§ 1.**1. Do podstawowych zadań Departamentu Innowacji i Informatyki należy:

1) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Urzędu;

2) koordynacja działań informatycznych w miejskich jednostkach organizacyjnych i spółkach prawa handlowego;

3) koordynacja działań informatycznych związanych z funkcjonowaniem Centrum Zarządzania Kryzysowego;

4) opracowanie planów i rozliczanie wykorzystywania środków finansowych w budżecie przeznaczonych na informatyzację Urzędu;

5) bieżące utrzymanie w sprawności systemu i sprzętu informatycznego Urzędu (prowadzenie obsługi informatycznej);

6) zakup niezbędnego sprzętu komputerowego i oprogramowania;

7) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu obsługi aplikacji biurowych i wdrożonych systemów;

8) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu, samodzielnymi stanowiskami i pełnomocnikami w zakresie obsługi technicznej konferencji, narad, spotkań i sesji rady;

9) budowa i utrzymanie infrastruktury technicznej systemu monitoringu wizyjnego miasta;

10) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego;

11) nadzór techniczny nad Elektroniczną Platformą Edukacyjną;

12) planowanie przedsięwzięć informatycznych;

13) opracowywanie koncepcji rozwoju systemów informatycznych;

14) inicjowanie działań, przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Miasta i regionu pozwalających na wykorzystanie potencjału regionu jako przyjaznego dla inwestorów;

15) aktywne poszukiwanie środków zewnętrznych na zadania Departamentu;

16) propagowanie działań innowacyjnych na zewnątrz struktur miejskich;

17) współudział w negocjacjach umów dotyczących informatyzacji i telekomunikacji w Urzędzie;

18) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

19) udzielanie pomocy informatycznej merytorycznym stanowiskom pracy;

20) obsługa bieżących zdarzeń w Urzędzie;

21) nadzór nad jednostkami podległymi w zakresie teleinformatycznym;

22) rozwijanie, wdrażanie i ciągłe doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością i Systemu Antykorupcyjnego;

23) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie technicznym portali intranetowych i internetowych;

24) prowadzenie projektów wdrożeniowych w zakresie aplikacji użytkowych;

25) przygotowanie specyfikacji przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych związanych z zakupem aplikacji i sprzętu teleinformatycznego;

26) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń związanych z wdrażaniem nowych systemów;

27) przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej systemów aplikacyjnych;

28) zarządzanie dostępem do systemów aplikacyjnych;

29) wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji systemów aplikacyjnych;

30) koordynowanie i nadzór nad modyfikacjami systemów aplikacyjnych realizowanych przez firmy zewnętrzne;

31) dbałość o jakość i spójność danych przetwarzanych w systemach aplikacyjnych;

32) utrzymanie ciągłości pracy oprogramowanie biurowego;

33) monitorowanie i kontrola przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa w Urzędzie;

34) przygotowanie zleceń na przeprowadzenie szkoleń nowych pracowników w systemach informatycznych Urzędu Miejskiego w Elblągu;

35) nadzór nad gospodarowaniem infrastrukturą i majątkiem informatycznym stanowiącym własność Gminy Miasta Elbląg;

36) utrzymanie ciągłości pracy stacji roboczych;

37) wykonywanie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego sprzętu teleinformatycznego i komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych, zlecenia do firm zewnętrznych i nadzór nad wykonaniem;

38) analiza potrzeb w zakresie sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oprogramowania biurowego;

39) instalacji i konfiguracja stacji roboczych oraz urządzeń peryferyjnych;

40) instalowanie oprogramowania na stanowiskach komputerowych;

41) zarządzanie systemami kryptograficznymi, podpisami elektronicznymi, systemami autoryzacji użytkowników (domena, certyfikaty), systemami ochrony antywirusowej;

42) administrowanie serwerami w zakresie systemów operacyjnych i baz danych;

43) nadzór nad prawidłowością przeprowadzania odbiorów jakościowych towarów i usług zamawianych przez Departament Innowacji i Informatyki.

2. Zadania Referatu Teleinformatyki:

1) utrzymanie i rozwój lokalnej sieci komputerowej (LAN) obejmujące okablowanie strukturalne budynków oraz urządzenia aktywne zapewniające prawidłowe funkcjonowanie sieci;

2) utrzymanie i rozwój łączy transmisji danych (WAN);

3) monitorowanie i kontrola ruchu w Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;

4) monitorowanie i kontrola dostępu do Internetu na styku Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;

5) zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego;

6) zapewnienie funkcjonowania urządzeń telekomunikacyjnych;

7) prowadzenie i nadzorowanie projektów inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Elbląg w zakresie rozbudowy Miejskiej Sieci Szerokopasmowej;

8) bieżące utrzymanie miejskiej sieci szerokopasmowej obejmujące kanalizację teletechniczną, łącza światłowodowe, łącza radiowe oraz urządzenia aktywne;

9) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej infrastruktury teleinformatycznej.

**§ 2.**1. W skład Departamentu wchodzą następujące komórki i jednoosobowe stanowiska pracy:

1) dyrektor Departamentu Innowacji i Informatyki;

2) stanowisko ds. administracyjnych;

3) koordynator systemów teleinformatycznych;

4) administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego;

5) administrator sieci teleinformatycznej;

6) stanowisko ds. wdrożeń;

7) stanowisko ds. wsparcia użytkowników;

8) serwisant sprzętu teleinformatycznego;

9) w Referacie Teleinformatyki:

a) kierownik Referatu Teleinformatyki,

b) stanowisko ds. administracyjnych i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej,

c) administrator części aktywnej,

d) administrator ds. bezpieczeństwa,

e) administrator systemu VOIP,

f) administrator części pasywnej,

g) administrator urządzeń i obsługi użytkowników Miejskiej Sieci Szerokopasmowej.

2. Strukturę organizacyjną Departamentu określa schemat graficzny, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**1. Dyrektor Departamentu określa Regulamin Wewnętrzny Departamentu.

2. Regulamin wewnętrzny Departamentu zatwierdza Drugi Wiceprezydent sprawujący nadzór merytoryczny nad Departamentem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Innowacji i Informatyki

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Elbląga Nr 402/2021 z dnia 15 września 2021 r. w sprawie określenia zadań i struktury organizacyjnej Departamentu Innowacji i Informatyki Urzędu Miejskiego w Elblągu.

**§ 5.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.