**Zarządzenie Nr 473/2023  
Prezydenta Miasta Elbląg**

z dnia 16 października 2023 r.

**w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Elblągu (Zarządzenie Nr 240/2023 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 21 czerwca 2023 r.) wprowadza się następujące zmiany:

**1) § 9 otrzymuje brzmienie:**

„ § 9.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Pierwszy Wiceprezydent;

2) Drugi Wiceprezydent;

3) Sekretarz;

4) Skarbnik;

5) Zastępca Skarbnika;

6) Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

7) Dyrektor Departamentu Edukacji;

8) Dyrektor Departamentu Gospodarki Miasta;

9) Dyrektor Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji – Geodeta Miejski;

10) Dyrektor Departamentu Innowacji i Informatyki;

11) Dyrektor Departamentu Inwestycji;

12) Dyrektor Departamentu Kontroli i Monitoringu;

13) Dyrektor Departamentu Obsługi Urzędu;

14) Dyrektor Departamentu Ochrony Środowiska;

15) Dyrektor Departamentu Organizacji i Kadr;

16) Dyrektor Departamentu Promocji i Turystyki;

17) Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich;

18) Dyrektor Departamentu Kultury, Sportu i Rekreacji;

19) Dyrektor Departamentu Strategii i Rozwoju;

20) Dyrektor Departamentu Świadczeń Rodzinnych;

21) Dyrektor Departamentu Urbanistyki i Architektury;

22) Dyrektor Departamentu Zamówień Publicznych;

23) Dyrektor Departamentu Zarząd Dróg;

24) Dyrektor Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych;

25) Dyrektor Biura Prezydenta Miasta;

26) Dyrektor Biura Rady Miejskiej;

27) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;

28) Audytor Wewnętrzny;

29) Inspektor Ochrony Danych;

30) Miejski Rzecznik Konsumentów;

31) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz dwóch Zastępców;

32) Geolog Powiatowy;

33) Rzecznik prasowy;

34) Kierownicy Referatów wchodzących w skład struktury komórek organizacyjnych Urzędu, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.”;

**2) § 31 otrzymuje brzmienie:**

„ § 31.

DEPARTAMENT URBANISTYKI I ARCHITEKTURY

Do głównych zadań Departamentu Urbanistyki i Architektury należy w szczególności:

1.  Kształtowanie polityki przestrzennej na terenie Miasta w oparciu o przepisy ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym m.in. poprzez:

1)  wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem planu ogólnego;

2)  wykonywanie czynności związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanych planów inwestycyjnych;

3)  wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

4)  wydawanie decyzji o warunkach zabudowy.

2.  Wykonywanie zadań organu administracji architektoniczno-budowlanej w zakresie ustalonym w ustawie Prawo budowlane w szczególności:

1)  wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

2)  wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego;

3)  przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych;

4)  przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce;

5)  przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego  
lub jego części.

3.  Prowadzenie procedur administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

4.  Realizacja zadań własnych Miasta w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w szczególności poprzez:

1)  prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Miasta Elbląg;

2)  prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;

3)  koordynację realizacji gminnego programu opieki nad zabytkami.

5.  Prowadzenie procedury związanej z ustaleniem lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących.”;

**3) § 34 otrzymuje brzmienie:**

„§ 34.

DEPARTAMENT ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

Do zadań Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych należy:

1. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej polegających w szczególności na prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej oraz realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz ich wspieranie w realizacji prowadzonych działań.
3. Prowadzenie spraw dotyczących ochrony oraz profilaktyki i promocji zdrowia, w tym realizacja programów profilaktyki zdrowotnej.
4. Prowadzenie spraw dotyczących wsparcia rodziny, instytucjonalnej pieczy zastępczej, polityki społecznej, przeciwdziałania przemocy domowej.
5. Prowadzenie spraw dotyczących profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom oraz lecznictwa odwykowego.
6. Prowadzenie spraw dotyczących repatriantów i cudzoziemców oraz polityki równościowej.
7. Organizacja i nadzór nad funkcjonowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
8. Koordynacja zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Koordynacja i realizacja zadań sprzyjających zapewnieniu dobrej jakości życia seniorów oraz integracji społecznej, w tym międzypokoleniowej.
10. Zlecanie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych z zakresu działania Departamentu.
11. Opracowywanie, realizacja i koordynacja miejskich programów z zakresu: przeciwdziałania przemocy domowej, przeciwdziałania uzależnieniom, osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz ochrony zdrowia psychicznego.
12. Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad placówkami pomocy społecznej, placówkami wspierania rodziny i pieczy zastępczej, samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej oraz warsztatami terapii zajęciowej.
13. Koordynacja spraw związanych ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami.”;

**4) § 44 otrzymuje brzmienie:**

„§ 44.

1. Szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych Urzędu, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym, wewnętrzną strukturę z podziałem na referaty, wieloosobowe stanowiska pracy i jednoosobowe stanowiska pracy określa Prezydent w drodze Zarządzenia.
2. Projekt Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 - zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie zasadami – przygotowuje Dyrektor merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez Wiceprezydenta, Sekretarza lub Skarbnika zgodnie z podziałem obowiązków.
3. Organizację pracy Departamentu, opisy stanowisk, zakresy czynności oraz zasady zastępowania pracowników określa Dyrektor w Regulaminie wewnętrznym zgodnie z odrębnym zarządzeniem Prezydenta dotyczącym zasad opracowywania Regulaminów wewnętrznych.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłowością zapisów Regulaminu wewnętrznego, zgodnością z prawem, jego aktualizacją i archiwizacją oraz przestrzeganiem przez pracowników sprawuje Dyrektor.
5. Przegląd prawidłowości zapisów Regulaminów wewnętrznych w komórkach organizacyjnych Urzędu pod względem zgodności z niniejszym Regulaminem sprawuje Departament Organizacji i Kadr.”.

**5) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.**

**§ 2.**Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Uzasadnienie**

Zarządzenie aktualizuje postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu wynikające z podjętych przez Radę Miejską Uchwał oraz potrzeb organizacyjnych Urzędu.

W związku z powyższym wydanie Zarządzenia jest zasadne.

Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.