|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………………… (pieczątka organizatora) |  | ……………………………………….(miejscowość, data) |
|  |  | Urząd Miasta w Elblągu Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ul. Orzeszkowej 2, 82-300 Elblągtel. 55 239 31 75; fax. 55 239 30 44;e-mail: zgromadzenia@elblag.eu |
| ……………………………………….(numer pisma, data wpływu) |  |  |

DRUK ZAWIADOMIENIA O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA ZGROMADZENIA W TRYBIE UPROSZCZONYM

........................................................................................................................................................... działający

 ( imię i nazwisko, PESEL i adres organizatora zgromadzenia)

w imieniu .............................................................................................................................................................

 ( nazwa i adres osoby prawnej lub innej organizacji, jeżeli w jej imieniu organizuje on zgromadzenie)

zawiadamia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego, którego celem jest:

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Program zgromadzenia przewiduje:

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Uczestnicy zgromadzenia będą porozumiewali się w języku ................................................................

Miejscem zgromadzenia jest ..........................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Zgromadzenie odbędzie się w dniu ................................... w godz. od ....................... do ......................

Przewodniczącym zgromadzenia będzie:

...................................................................................................................................................................................

 ( imię i nazwisko, data urodzenia i adres i zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia)

Przewidywana liczba uczestników to około ...........................................osób.

## Organizator zgromadzenia przewiduje/nie przewiduje\* zmianę miejsca w czasie trwania

zgromadzenia. Trasa przejścia jego uczestników ze wskazaniem miejsca i przewidywanego czasu jego rozpoczęcia i zakończenia, będzie następująca:

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Planowane przez organizatora środki służące zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia oraz środki, o których dostarczenie zwraca się do Urzędu Miasta w Elblągu:

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Dodatkowe informacje, np. czy planowane jest wręczenie petycji i komu:

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Organizator zgłosił zamiar odbycia zgromadzenia nw. organom: np. Policja, Państwowa Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, inne komórki UM Elbląg, inne instytucje i organizacje (podać jakie):

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

....................................................................

 data, pieczęć, podpis organizatora

**UWAGI:**

1. Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym w trybie uproszczonym należy przekazać do organu gminy w taki sposób, aby dotarło nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym zgromadzeniem, a najwcześniej 30 dni przed datą zgromadzenia.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg.

1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl

2) Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowań w zakresie organizacji imprez masowych, na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. prawo o zgromadzeniach.

3) Dane osobowe są przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.4) Dane osobowe przechowywane są przez okres 5 lat.

5) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

6)  Posiadają Państwo prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.